**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:**  | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/22**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN)  | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu** |
|  |

5. CPV kods: 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
|  |  |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 7.aprīļa** **plkst.15.00.**

|  |  |
| --- | --- |
|  8. Publicēšanas datums  |  |
| 24.03.2021. |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 24.martā

ar protokolu Nr.17

**POSSESSOR/2021/22**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – “**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits**” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods: CPV kods: 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

1.6. Plānotais pakalpojuma apjoms noteikts nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

1.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): 41 999,00 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319.

**4. Pretendents:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **ne vairāk kā** **14 (četrpadsmit) kalendārās nedēļas** no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 7.aprīļa, plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 7.aprīlī plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots tīmekļvietnē [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv) sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
	2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 finanšu gados (t.i. 2018., 2019. un 2020. gadā), ir ne mazāks kā 40 000,00 EUR.Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summai jāveido nepieciešamais apgrozījuma apmērs. | Pretendentam jāiesniedz Peļņas vai zaudējumu aprēķina atvasinājums par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu atvasinājumi par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas. |
| 12.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir pieredze **vismaz 3 (trīs)** pakalpojumu sniegšanā, kas saistīti ar funkcionālā audita veikšanu (veikta funkciju izvērtēšana un sniegti priekšlikumi funkciju labākai organizācijai). Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.5.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā (saraksts ar pakalpojumu saņēmējiem, apjomu un sadarbības ilgumu) (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums). Pretendents iesniedz **vismaz 2 (divas) atsauksmes** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem.Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.6. | Pretendents Pakalpojuma sniegšanā piesaista šādus speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām[[2]](#footnote-2): |  |
| 12.6.1. | **Projekta vadītāju**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību tiesību zinātnes, personālvadības vai uzņēmējdarbības, vai vadībzinātnes vai ekonomikas jomā un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir nodrošinājis vismaz 1 (viena) uzņēmuma/organizācijas procesu un funkcionālo auditu (veikta funkciju izvērtēšana un sniegti priekšlikumi funkciju labākai organizācijai), vadību. | Projekta vadītāja CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6.2. | **Vismaz 1 (vienu) speciālistu,** kurš ir ieguvis augstāko izglītību uzņēmējdarbības vai vadībzinātnes vai ekonomikas jomā un kurš pēdējo trīs gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir veicis vismaz 1 (vienu) uzņēmuma/organizācijas procesu funkcionālo auditu (veikta funkciju izvērtēšana un sniegti priekšlikumi funkciju labākai organizācijai). | Speciālista CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6.3. | **Vismaz 1 (vienu) speciālistu,** kurš ir ieguvis augstāko izglītību tiesību zinātnes jomā un kurš pēdējo trīs gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir sniedzis juridiskas konsultācijas vai piedalījies vismaz 1 (viena) uzņēmuma/organizācijas funkcionālajā auditā (veikta funkciju izvērtēšana un sniegti priekšlikumi funkciju labākai organizācijai). | Speciālista CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.7. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.8. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.8.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| Līgumcena par pakalpojumu | 60 | Saskaņā ar formulu: $U=\frac{U(zem)}{U\left(pied\right) }×60$, kur U – piešķirto punktu skaitsU(zem) – piedāvātā zemākā cena par pakalpojumuU(pied) –Pretendenta piedāvātā cena par pakalpojumu  |
| Pakalpojuma izpildes laiks[[3]](#footnote-3) | 20 | Saskaņā ar formulu: $L=\frac{L(zem)}{L\left(pied\right) }×20$, kur L – piešķirto punktu skaitsL(zem) – piedāvātais pakalpojuma izpildes laiksL(pied) – Pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks |
| Tehniskā piedāvājuma atbilstība tehniskai specifikācijai | 20 | **20 punkti** tiek piešķirti, ja Pretendentam ir pilnīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot detalizētas zināšanas par audita veikšanu, tā norises gaistu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Pretendents precīzi identificējis būtiskās problēmas un noteicis atbilstīgus mērķus, uzdevumus un resursus identificēto problēmu risināšanai.**10 punkti** tiek piešķirti, ja Pretendentam ir vispārīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot vispārīgas zināšanas par audita veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Pretendents kopumā precīzi identificējis risināmās problēmas, taču atsevišķos gadījumos nav skaidri saskatāma to sasaiste ar Pretendenta noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un resursiem to risināšanai.**5 punkti** tiek piešķirti, ja Pretendentam ir nepietiekama vai pretrunīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par iekšēja audita veikšanu. No Pretendenta piedāvājuma izklāsta nav saprotamas Pretendenta identificētās problēmas, kā arī to sasaiste ar piedāvātajiem risinājumiem. |

14.2. Gadījumā, ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu aprēķināto punktu summu par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā Tehniskā piedāvājuma atbilstība tehniskai specifikācijai. Ja arī minētajā kritērijā pretendenti būs saņēmuši vienādu punktu skaitu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs piedāvājis īsāku Pakalpojuma izpildes laiku.

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlases vērtēšanā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

4.pielikums – Speciālista CV (forma);

5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma (forma);

6.pielikums – Līguma projekts.

**1.pielikums
Nr. POSSESSOR/2021/22**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

**Pakalpojuma mērķis**:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Possessor) ir valsts kapitālsabiedrība, kas dibināta 1994.gada 22.aprīlī kā bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”. Possessor 100% valsts kapitāla daļu turētājs ir Ekonomikas ministrija.

Possessor pilda tam deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus un ar īpašiem Ministru kabineta rīkojumiem dotus uzdevumus. Cita starpā, Possessor nodrošina profesionālu valsts kapitāla daļu (būtiskākās no tām – SIA “Tet” un “Latvijas Mobilais Telefons” SIA) pārvaldību, kā arī Possessor turējumā esošo valsts aktīvu (zemesgabalu, nedzīvojamo ēku, dzīvokļu īpašumu un dzīvojamo māju), kas nav nepieciešami valsts funkciju īstenošanai, atsavināšanu un privatizāciju. Possessor ir trīs meitas sabiedrības - LAS “Reverta”, SIA “REAP” un SIA “FeLM”. Atbilstoši provizoriskajiem datiem, 2020.gada 31.decembrī Possessor portfeļa (konsolidēto aktīvu) vērtība bija 195,7 milj. *euro*.

Pakalpojuma mērķis ir veikt Possessor darbības organizācijas efektivitātes un lietderīguma (t.sk. ekonomiskā lietderīguma) izvertējumu. Funkcionālā audita ietvaros pakalpojuma sniedzējam:

* jānovērtē, vai Possessor darbībai nepieciešamie resursi (laika, cilvēku, naudas) tiek efektīvi izmantoti, sadalīti un atbilst sasniedzamajiem darbības rezultātiem;
* jāsniedz rekomendācijas labākai resursu pārvaldībai.

Audits jāveic par visiem Possessor un tā meitas sabiedrību LAS “Reverta”, SIA “REAP” un SIA “FeLM” biznesa procesiem un funkcijām, t.sk., par Possessor vadības kontroles struktūru jeb sistēmu attiecībā uz meitas sabiedrībām, un savstarpējo biznesa procesu mijiedarbību.

Audita ieguvumi (rekomendācijas): Possessor biznesa procesu un funkciju efektivitātes uzlabojumi, t.sk., līdzekļu pārdale starp biznesa procesiem ar mērķi efektīvi izmantot pieejamos resursus (laika, cilvēku, naudas).

**Darba uzdevums:**

* 1. Izstrādāt Possessor un tā meitas sabiedrību (turpmāk – Koncerna) biznesa procesu un funkciju, un iekšējo darba procesu audita veikšanai izmantoto metodoloģiju ar aprakstītiem kritērijiem, to soļiem, pielietošanas pamatojumu un laika grafiku.
	2. Apzināt un apkopot Koncernam saistošos ārējos normatīvos aktus, Koncerna darbības organizācijas reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus un tajos noteiktās prasības.
	3. Izvērtēt Koncerna struktūru un biznesa procesu un funkciju sadalījumu pa struktūrvienībām, funkciju iespējamo dublēšanos struktūrvienībās un funkciju sadalījuma efektivitāti.
	4. Izvērtēt informācijas apriti Koncernā un tās pieejamību svarīgu lēmumu pieņemšanā, kā arī funkciju izpildē iesaistīto darbinieku kapacitāti, darbības caurredzamību un atbildību.
	5. Izvērtēt Koncerna piesaistīto ārpakalpojumu jomas un apmērus, iespējamo dublēšanos ar Koncerna biznesa procesiem un funkcijām.
	6. Organizēt un veikt atbildīgo personu intervijas, darbinieku anketēšanu (iepriekš darbiniekiem izskaidrojot anketēšanas mērķi, procesu un rezultātu pielietojumu).
	7. Sagatavot gala ziņojumu par Koncerna biznesa procesu un funkciju un iekšējo darba procesu izvērtējumu, atspoguļojot visus darba uzdevuma rezultātus un sniedzot rekomendācijas biznesa procesu uzlabojumiem, īpašu uzmanību veltot informācijas tehnoloģiju risinājumu attīstībai.
	8. Ziņojums obligāti ietver:
	9. Pielietotās audita metodoloģijas aprakstu;
	10. Koncerna esošās un vēlamās situācijas precīzu izklāstu, skaidru pārskatu par biznesa procesiem un funkcijām un to uzlabojumu iespējām;
	11. Identificētās problēmas, kas jāklasificē pēc to ietekmes uz Possessor darbību kopumā: augsta ietekme, vidēja ietekme un zema ietekme;
	12. Secinājumus, kas balstīti uz audita laikā iegūto informāciju (nevis pieņēmumiem) un rekomendācijas, kurām jābūt konkrētām un dzīvotspējīgām (realizējamām praksē).
1. Ziņojumam jāpievieno kopsavilkums un prezentācija Microsoft PowerPoint formātā.

**Darba uzdevuma izpildes nosacījumi:**

Possessor 5 departamenti (zem diviem departamentiem katrā ir 2 nodaļas) un 60 amatu vietas.[[4]](#footnote-4) Possessor meitas sabiedrībā LAS “Reverta” ir viens likvidators, SIA “REAP” un SIA “FeLM” - viens valdes loceklis katrā.

Plānotais pakalpojuma izpildes termiņš: ne vairāk kā 14 kalendārās nedēļas un ne mazāk kā 10 kalendārās nedēļas.

Ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, Koncerna darbības organizācijas reglamentējošie iekšējie normatīvie akti tiks sniegti elektroniskā veidā. Intervijas ar Possessor darbiniekiem un anketēšana jāveic attālināti, izmantojot lietojumprogrammu Microsoft Teams.

Pakalpojumu veic sekojošos posmos:

* + 1. Audita plānošana. Termiņš audita plāna iesniegšanai Possessor, plāna saskaņošana un prezentēšana – vienas kalendārās nedēļas laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
		2. Audita veikšana, intervijas, anketēšana un rezultātu novērtējums – septiņas līdz vienpadsmit kalendārās nedēļas.
		3. Starpposma ziņojuma sagatavošana un prezentēšana – divas kalendārās nedēļas pirms līguma termiņa beigām.
		4. Audita ziņojuma un ieteikumu sagatavošana, saskaņošana, prezentēšana – viena kalendārā nedēļa pirms līguma termiņa beigām.

**2.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/22**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti****(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam sniegt audita pakalpojumus atbilstoši šī iepirkuma nosacījumiem:

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena** **EUR bez PVN** |
| **Possessor funkcionālais audits** |  |
| PVN 21%: |  |
| KOPĀ EUR ar PVN: |  |

3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš** | **Nedēļas**  |
| **Pakalpojuma izpilde (nedēļās)** |  |

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, ieskaitot neparedzēto darbu izmaksas.

3.4. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.6. Mēs apliecinām, ka:

3.6.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.6.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.6.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.6.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.6.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.6.4. iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

3.6.5. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.6.6. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/22**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**(Veikto darbu apjoma apraksts un sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta) **[[5]](#footnote-5)**  | **Pakalpojuma saņēmējs** (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm** (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pretendents iesniedz **vismaz 2 (divas) atsauksmes** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/22**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

**Speciālista**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija** |  |
| **Kontaktinformācija** |  |

**IZGLĪTĪBA** *(jāpievieno diploma par izglītību apliecinātas kopijas)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |

**KVALIFIKĀCIJA** (*jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**PIEREDZE** (*sniedziet vispārēju speciālista pieredzes aprakstu, kas atbilst tikai šā iepirkuma priekšmetam):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Sniegtā pakalpojuma****darba saturs[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

CV pielikumā pievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.6.1. / 12.6.2. / 12.6.3.punktu. CV pielikumā pievienotajiem dokumentiem jābūt apliecinātiem, derīgiem,spēkā esošiemvisa Iepirkuma līguma darbības laikā.

*Ja piesaistītā speciālista izglītību apliecina ārvalstīs vai Padomju Sociālistisko Republiku Savienības (PSRS) augstākās mācību iestādes izsniegts dokuments par augstāko izglītību, papildus jāiesniedz Akadēmiskā informācijas centra izsniegts dokuments par iegūtās izglītības pielīdzināšanu Augstskolu likumā noteiktajiem grādiem un profesionālajām kvalifikācijām.*

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu savu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un personas datu nodošanai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/22**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/22

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālā audita pakalpojumi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents **apraksta, kā tiks nodrošinātas** Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības, paredzētie uzdevumi un to izpildes nosacījumi. **Pretendentam jāsniedz izpratne par pakalpojuma mērķi un spējām**:

* novērtēt, vai Possessor darbībai nepieciešamie resursi (laika, cilvēku, naudas) tiek efektīvi izmantoti, sadalīti un atbilst sasniedzamajiem darbības rezultātiem;
* sniegt rekomendācijas labākai resursu pārvaldībai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba uzdevums**:  |  |
| 1. | Izstrādāt Possessor un tā meitas sabiedrību LAS “Reverta”, SIA “REAP” un SIA “FeLM” (turpmāk – Koncerna) biznesa procesu un funkciju, un iekšējo darba procesu audita veikšanai izmantoto metodoloģiju ar aprakstītiem kritērijiem, to soļiem, pielietošanas pamatojumu un laika grafiku. |  |
| 2. | Apzināt un apkopot Koncernam saistošos ārējos normatīvos aktus, Koncerna darbības organizācijas reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus un tajos noteiktās prasības. |  |
| 3. | Izvērtēt Koncerna struktūru un biznesa procesu un funkciju sadalījumu pa struktūrvienībām, funkciju iespējamo dublēšanos struktūrvienībās un funkciju sadalījuma efektivitāti. |  |
| 4. | Izvērtēt informācijas apriti Koncernā un tās pieejamību svarīgu lēmumu pieņemšanā, kā arī funkciju izpildē iesaistīto darbinieku kapacitāti, darbības caurredzamību un atbildību. |  |
| 5. | Izvērtēt Koncerna piesaistīto ārpakalpojumu jomas un apmērus, iespējamo dublēšanos ar Koncerna biznesa procesiem un funkcijām. |  |
| 6. | Organizēt un veikt atbildīgo personu intervijas, darbinieku anketēšanu (iepriekš darbiniekiem izskaidrojot anketēšanas mērķi, procesu un rezultātu pielietojumu). |  |
| 7. | Sagatavot gala ziņojumu par Koncerna biznesa procesu un funkciju un iekšējo darba procesu izvērtējumu, atspoguļojot visus darba uzdevuma rezultātus un sniedzot rekomendācijas biznesa procesu uzlabojumiem, īpašu uzmanību veltot informācijas tehnoloģiju risinājumu attīstībai. |  |
| 8. | Ziņojums obligāti ietver: |  |
| 8.1. | Pielietotās audita metodoloģijas aprakstu; |  |
| 8.2. | Koncerna esošās un vēlamās situācijas precīzu izklāstu, skaidru pārskatu par biznesa procesiem un funkcijām un to uzlabojumu iespējām; |  |
| 8.3. | Identificētās problēmas, kas jāklasificē pēc to ietekmes uz Possessor darbību kopumā: augsta ietekme, vidēja ietekme un zema ietekme; |  |
| 8.4. | Secinājumus, kas balstīti uz audita laikā iegūto informāciju (nevis pieņēmumiem) un rekomendācijas, kurām jābūt konkrētām un dzīvotspējīgām (realizējamām praksē). |  |
| 9. | Ziņojumam jāpievieno kopsavilkums un prezentācija Microsoft PowerPoint formātā. |  |
|  | **Darba uzdevuma izpildes nosacījumi:**  |  |
| 1. | Possessor 5 departamenti (zem diviem departamentiem katrā ir 2 nodaļas) un 60 amatu vietas.[[7]](#footnote-7) Possessor meitas sabiedrībā LAS “Reverta” ir viens likvidators, SIA “REAP” un SIA “FeLM” - viens valdes loceklis katrā. |  |
| 2. | Plānotais pakalpojuma izpildes termiņš: ne vairāk kā 14 kalendārās nedēļas un ne mazāk kā 10 kalendārās nedēļas. | ***Ja Pretendents Pakalpojuma izpildes termiņu piedāvā īsāku par 10 (desmit) nedēļām, piedāvājuma termiņš tiks vērtēts kā 10 (desmit) nedēļas.*** |
| 3. | Ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību, Koncerna darbības organizācijas reglamentējošie iekšējie normatīvie akti tiks sniegti elektroniskā veidā. Intervijas ar Possessor darbiniekiem un anketēšana jāveic attālināti, izmantojot lietojumprogrammu Microsoft Teams. |  |
|  | **Audita pakalpojuma posmi:** |  |
| 1. | Audita plānošana. Termiņš audita plāna iesniegšanai Possessor, plāna saskaņošana un prezentēšana – vienas kalendārās nedēļas laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. |  |
| 2. | Audita veikšana, intervijas, anketēšana un rezultātu novērtējums – septiņas līdz vienpadsmit kalendārās nedēļas. |  |
| 3. | Starpposma ziņojuma sagatavošana un prezentēšana – divas kalendārās nedēļas pirms līguma termiņa beigām. |  |
| 4. | Audita ziņojuma un ieteikumu sagatavošana, saskaņošana, prezentēšana – viena kalendārā nedēļa pirms līguma termiņa beigām. |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/22**

**LĪGUMA PROJEKTS**

***par funkcionālā audita veikšanu SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”***

***Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2021/22***

Rīgā, datums\*

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” funkcionālais audits” (POSSESSOR/2021/22) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu tehnisko aprīkojumu un darbaspēku veikt **Pasūtītāja funkcionālo auditu** saskaņā ar Līgumu un Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikumu „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Pakalpojums).
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Samaksa atbilstoši finanšu piedāvājumam (Līguma 3. pielikums) par Pakalpojuma izpildi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_centi),bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), turpmāk – līgumcena. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējo līgumcenu veido līgumcena kopā ar PVN.
	2. Līgumcenā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līgumcena nevar tikt palielināta.
	3. Kopējo līgumcenu Pasūtītājs maksā Izpildītājam vienā maksājumā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas un atbilstoša nodošanas - pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu.
	4. Par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, sākot ar nākamo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa, Pasūtītājs samazina Līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu par 0,5% (nulle komats pieciem procentiem), bet ne vairāk kā par 10% (desmit procentiem) no līgumcenas. Kopējā līgumcena tiek samazināta par aprēķināto līgumsoda summu.
	5. Par katru nokavēto maksājuma dienu Pasūtītājsmaksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesamaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātā rēķina summas. Ja Pasūtītājam tiek piemērots līgumsods, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par aprēķināto līgumsoda summu.
	6. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
3. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS NOSACĪJUMI**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pakalpojuma izpilde jānodrošina \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu Akta abpusējas parakstīšanas dienā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar rakstveida paziņojumu (uzteikumu), kurš stājas spēkā nosūtīšanas brīdī, ja:
		1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
		2. ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
		3. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
		4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		5. Pakalpojums nav izpildīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa;
		6. darbu izpilde (veicamie darbi un termiņi) neatbilst Līguma 1. un / vai 2.pielikumam un Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nav izpildījis saistības, par ko Pasūtītājs Izpildītāju iepriekš rakstiski ir brīdinājis, vai pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā nav sniedzis informāciju.
	4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 3.3. punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt Izpildītājam par tā veiktajiem darbiem un izdevumiem, kas attiecināmi uz neizpildīto Pakalpojumu.
	5. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu;
		2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildi;
		3. neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums nav nodrošināts atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, un pieprasīt, lai Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētās nepilnības par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktos termiņos.
	2. Pasūtītājam ir pienākumi:
		1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sekmīgai un kvalitatīvai izpildei, un ir Pasūtītāja rīcībā;
		2. par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, informēt Izpildītāju laikus, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājam tie ir kļuvuši zināmi;
		3. pieņemt kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu un veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
	3. Izpildītājam ir tiesības:
		1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sekmīgai izpildei;
		2. saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu, uzturēties, vākt Pakalpojuma sekmīgai izpildei nepieciešamo informāciju un veikt novērojumus Pasūtītāja telpās;
		3. saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu, veikt Pasūtītāja darbinieku aptaujas un intervēšanu Pasūtītāja telpās;
	4. Izpildītājam ir pienākumi:
		1. sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apjomos atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Līguma 1.1. punktā noteikto;
		2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst visas Pasūtītāja konstatētās neprecizitātes un trūkumus;
		3. par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un tādiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi, vai tā izpildi noteiktajā laikā, nekavējoties informēt Pasūtītāju, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam tie ir kļuvuši zināmi;
		4. sniegt Pasūtītājam informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas pieprasījuma saņemšanas;
		5. kopā ar Aktu nodot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
		6. nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu sniegts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē.
5. **LĪGUMA IZPILDES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā.
	2. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu ar Aktu, kuru sagatavo Izpildītājs atbilstoši Līguma 4. pielikumā noteiktajam paraugam pēc visu tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) minēto nodevumu piegādes un saskaņošanas.
	3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma kvalitāte nav pietiekama, tad Pasūtītājam ir tiesības Aktu neparakstīt, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai.
	4. Izpildītājam ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar Pakalpojumā konstatēto trūkumu novēršanu, kas veicama saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
6. **PUŠU KONTAKTPERSONAS**
	1. Pasūtītāja kontaktpersonas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Izpildītāja kontaktpersona(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Līguma 6.1. un 6.2. punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, Akta noformēšanu un iesniegšanu parakstīšanai.
	4. Pušu kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) to pienākumus pilda citi Pušu darbinieki ar atbilstošu kompetenci. Puse nekavējoties informē otru Pusi par darbinieku, kas aizvieto kontaktpersonu. Par jebkurām izmaiņām Līguma 6.1., 6.2. punktā norādītajā informācijā Puses kontaktpersona elektroniski paziņo otras Puses kontaktpersonai 1 (vienas) darba dienas laikā.
	5. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, uzskatāma par paziņotu, ja tā nosūtīta uz Līguma 6.1., 6.2. punktā norādītajām e-pasta adresēm vai Pušu kontaktpersonu prombūtnes laikā (atvaļinājuma, komandējuma vai pārejošas darba nespējas laikā) uz e-pasta adresēm, ko izmanto to aizvietotāji.
7. **PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANĀ PIESAISTĪTIE SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
	1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāmi Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla sarakstā (Līguma 5. pielikums) iekļautie speciālisti.
	2. Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus piesaistīt speciālistus, kuri nav iekļauti personāla sarakstā (Līguma 5. pielikums), pirms tam to saskaņojot ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs savam personālam nodrošina aprīkojumu un atbalstu, kas ir nepieciešams, lai efektīvi pildītu tam uzticētos pienākumus.
	4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līgumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
	5. Izpildītājs līguma izpildē iesaistīto personālu (par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis), kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumus.
	6. Trešo personu, t.sk. apakšuzņēmēju pieaicināšana Pakalpojuma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildu pienākumus un saistības.
	7. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nepieciešams aizvietot kādu no sākotnēji piedāvātajiem speciālistiem, Izpildītājs nodrošina ne zemākas kvalifikācijas speciālistu iesaisti, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nav tiesīgs atteikt speciālista nomaiņu, ja jaunā speciālista kvalifikācija ir atbilstoša.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt, kontrolēt vai novērst un par kuru iestāšanos Puses nav vainojamas. Par nepārvaramās varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, ugunsgrēki, karadarbība, pilsoniskie nemieri, sacelšanās, streiki, epidēmijas, embargo, ierobežojumi enerģijas padevē, valdības lēmumi un citi ārpus Pušu kontroles esoši apstākļi.
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otra Puse. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
9. **KONFIDENCIALITĀTE UN FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**
	1. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies, Izpildītājam izpaužot informāciju, kuru Pasūtītājs ir sniedzis Izpildītājam vai kuru Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma darbības laikā.
	3. Izpildītājam aizliegts izmantot citiem nolūkiem vai pārdot informāciju, kura tam nodota vai kuru tas ieguvis no Pasūtītāja Līguma darbības laikā.
	4. Līguma ietvaros, Puses kā pārziņi Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK izpratnē, var apmainīties ar fizisko personu datiem (turpmāk – personas dati), nodrošinot to apstrādi, ja tas nepieciešams no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīts ar Pakalpojuma  sniegšanu (personas datu apstrādes mērķis).
	5. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros tās personas datus apstrādā katra savu mērķu īstenošanai un ir uzskatāma par pārzini attiecībā pret otru Pusi.
	6. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot Pasūtītājam par visiem notikušajiem drošības incidentiem, t.sk. par ārējiem uzbrukumiem, ja tas ir radījis vai var radīt draudus Līguma ietvaros apstrādātajiem personas datiem.
	7. Puses apņemas iznīcināt Līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai un normatīvie akti nenosaka citu kārtību.
	8. Visi trešo personu prasījumi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā par personas datu apstrādes pārkāpumiem, ir tās Puses atbildība, kuras atbildības jomā un rīcības rezultātā prasījumi ir radušies/var rasties.
10. **NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI**
	1. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas šajā Līgumā, tiek regulēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski paziņo par to otrai Pusei (vienas Puses kontaktpersonai informējot otras Puses kontaktpersonu). Ja Puse neizpilda šo punktu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par Pusi.
	4. Par Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līgumā var tikt veikti nebūtiski grozījumi un grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas noteikumiem. Rakstiskās vienošanās tiek abpusēji parakstītas, un ir pievienojamas Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma ietvaros sagatavoto audita ziņojumu pēc saviem ieskatiem, t.sk. izmantot tā daļas, publicēt un veikt citas darbības, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju.
	7. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
	8. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
		2. 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_) lappusēm;
		3. 3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lappuses;
		4. 4. pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lappuses;
		5. 5. pielikums – Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lappuses.

**11. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpilddirektors

*\*Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Katrs speciālists var pildīt tikai vienu no punktā minētajiem pienākumiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kopējais pakalpojuma izpildes laiks nevar būt ilgāks par 14 kalendāra nedēļām un īsāks par 10 kalendāra nedēļām. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Skatīt:* [*https://www.possessor.gov.lv/par-mum/struktura/*](https://www.possessor.gov.lv/par-mum/struktura/) [↑](#footnote-ref-4)
5. Sniegtā pakalpojuma darba saturs jāapraksta detalizēti un izsmeļoši, lai Pasūtītājs spētu pārliecināties, ka speciālistam ir pieredze un zināšanas audita pakalpojuma sniegšanas jomā. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sniegtā pakalpojuma darba saturs jāapraksta detalizēti un izsmeļoši, lai Pasūtītājs spētu pārliecināties, ka speciālistam ir pieredze un zināšanas audita pakalpojuma sniegšanas jomā. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Skatīt:* [*https://www.possessor.gov.lv/par-mum/struktura/*](https://www.possessor.gov.lv/par-mum/struktura/) [↑](#footnote-ref-7)