**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālrunis -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2019/24**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 5000 EUR bez PVN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319,** Ingrida.Purmale@pa.gov.lv**Eva Jonāse 67021336**Eva.Jonase@pa.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un****e-pasta adrese)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | **Andris Timma 29468638**Andris.Timma@pa.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2019.gada 10.jūnija** **plkst.15.00** Privatizācijas aģentūrā, Krišjāņa Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|   8. Publicēšanas datums  | **24.05.2019.** |
|  **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2019.gada 24.maijā

ar protokolu Nr.30

**PA/2019/24**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2019/24

**1. Iepirkuma priekšmets:** kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu, un mitruma savācēju (turpmāk – Iekārtas) tehniskā apkalpošana biroja telpās K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kā arī nepieciešamos remontus pēc nepieciešamības un izsaukuma, t.sk., nodrošināt remontdarbiem nepieciešamās detaļas saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām (turpmāk – Pakalpojums).

**2. Iepirkuma veids:** Aptauja

**3. Līguma izpildes termiņš:** 2 (divi) gadi vai līdz summas 5000.00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2019/24” uz 4.2.punktā minēto Pasūtītāja adresi.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV**-**1887.

4.3. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319 vai iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@pa.gov.lv, tālr.: 67021336. Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzinis Andris Timma, tālr.: 29468638.

4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2019.gada 10.jūnija plkst. 15.00.**

4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājumu iesniedz **par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.**

4.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.9. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (3.pielikums).

5.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

5.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 5.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

5.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

5.3.3. atzīme: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2019/24”.*

5.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 7.punktā noteiktajiem dokumentiem.

5.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā, ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez svītrojumiem, papildinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

5.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentam, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

5.9. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

**6. Prasības Pretendentiem:**

* 1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.
	2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:
		1. Pretendentam ir spēkā esoša Latvijas Republikas Valsts vides dienesta izsniegta speciālā atļauja (licence) darbībām ar aukstuma aģentiem;
		2. Pretendenta Pakalpojuma izpildē iesaistītās personas ir apmācītas un sertificētas veikt Iekārtu tehnisko apkalpošanu un remontu.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

7.1. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti vai to apliecinātas kopijas:

7.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums);

7.1.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē;

7.1.3. Pretendenta tehniskais piedāvājums (4.pielikums), pievienojot Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām izsniegto Valsts vides dienesta sertifikātu kopijas;

7.1.4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**8. Piedāvājuma līgumcena**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu (darba spēks, transports, u.c. iespējamās izmaksas). Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par Pakalpojumu tiks veikta par katru atsevišķu Pakalpojuma veikšanas reizi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta par faktiski paveikto parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzinim Andrim Timmam, tālr.: 29468638.

**10. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

 10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle;

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

10.1.3.1. neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 6. punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 7. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. iesniedzis piedāvājumu, kas neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. No Instrukcijas pretendentiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Instrukcijā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, un būs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

10.3. Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits**  | **Punktu aprēķināšanas formula** |
| **1.** | **Kopējā līgumcena par visu Iekārtu vienu apkalpošanas reizi (EUR bez PVN)** | **70** | 70 x (Kmin/Kvērt), kur:Kmin – viszemākā piedāvātā cenaKvērt – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena |
| **2.** | **Cena par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu (EUR bez PVN)** | **30** | 30 x (Smin/Svērt), kur:Smin – viszemākā piedāvātā cenaSvērt – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena |

Pretendenta iegūtais punktu skaits ir K + S

10.4. Kritēriju punkti tiek summēti, saskaitot katra iepirkuma komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā un izdalot ar iepirkuma komisijas skaitu, un saskaitot katra piedāvājuma visus vidējos vērtējumus visos kritērijos. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem Pretendentiem būs vienāds punktu skaits, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - cena par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu (S).

10.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ((10) desmit darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu), Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlētiesnākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības:**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

12.1.5. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu;

12.1.6. negatīvas iepriekšējās sadarbības gadījumā (piemēram, nepamatoti kavēti pakalpojuma izpildes termiņi, nepilnīgi izpildīts pakalpojums u.c.), un minēto gadījumu rezultātā Pasūtītājs ir piemērojis attiecīgu līgumsodu vai lauzis līgumu, izslēgt Pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana:**

13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar 5.pielikumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 lpp.;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma uz 2 lpp.;

3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 lpp.;

4.pielikums – Līguma projekts uz 4 lpp.;

5.pielikums – Darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 1 lpp.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2019/24**

**Tehniskā specifikācija**

**“Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2019/24

1. **Iepirkuma priekšmets:**

Pasūtītāja biroja telpās Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, esošo Iekārtu, kurām pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāveic tehniskā apkalpošana (funkcionēšanas drošuma pārbaude, apkalpošana atbilstoši Iekārtu ražotāja noteiktajām prasībām, regulēšana un darbības traucējumu novēršana) un nepieciešamie remonti, kas saistīti ar detaļu nomaiņu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.**  | **Pasūtītāja prasības** |
| **Gaisa kondicionēšanas iekārtu iekšējo un ārējo daļu tehniskā apkalpošana:** |
| 1. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu iekšējās daļas - **kopā** **58 vienības** (iegādes gadi: no 1997.gada līdz 2015.gadam):* Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējās daļas (ar filtru) –– **53 vienības**;
* Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējās daļas (kasešu tipa) – **5 vienības**.
 |
| 2. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu ārējās daļas - **kopā 32 vienības** (iegādes gadi: no 1997.gada līdz 2018.gadam).\* |
| 3. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu tehniskajā apkalpošanā veicamas sekojošas darbības:* vispārējā iekārtas pārbaude: vizuāli jānovērtē vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli;
* korpusu tīrīšana, t.sk. ārējo korpusu tīrīšana;
* kondicionieru iekāru ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošības pārbaude, nepieciešamības gadījumā nostiprināšana sākuma stāvoklī;
* filtru sekcijas pārbaude;
* filtru tīrīšana un kasešu filtru nomaiņa;
* pārbaude, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši;
* freona sistēmas pārbaude (kompresors, kondensators un iztvaikotājs);
* freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude, ja nepieciešams - freona papildināšana;
* vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums;
* noplūdes vietu (ja tāda ir) noteikšana, to likvidēšana un sistēmas papildināšana ar freonu;
* augstā un zemā darba spiedienu pārbaude;
* kondensatora virsmas tīrīšana;
* korpusa temperatūras pārbaude katram kompresoram;
* pārkarsēšanas un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām;
* ventilatora sekcijas pārbaude: ventilatora lāpstiņu tīrīšana; dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams;
* antivibrācijas stiprinājumu un pievienojumu pārbaude;
* vizuāla pārbaude vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana;
* elektrisko savienojumu drošības pārbaude elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., visu skrūvju pievilkšana savienojumu vietās;
* vadības bloka pārbaude: jāpārbauda vai kontrolējamie parametri atbilst normām, jānoregulē, ja neatbilst;
* ieslēgšanās/izslēgšanās taimera darbības, vārstu piedziņas signālu, temperatūras devēju pārbaude;
* ūdens kondensāta noteces un rezervuāra tīrīšana;
* iztvaikotāja skalošana;
* citi darbi, lai nodrošinātu Iekārtas atbilstību ekspluatācijas noteikumiem, t.sk. drošībai.
 |
| **Ventilācijas sistēmas (visas) tehniskā apkalpošana:** |
| 4. | Ventilācijas sistēmas tehniskajā apkalpošanā jāveic sekojošas darbības:* + gaisa filtra nomaiņa;
	+ elektrisko savienojumu drošības pārbaude, savienojuma vietu pievilkšana pēc nepieciešamības;
	+ gaisvadu izolācijas pārbaude un labošana;
	+ sistēmas darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.
	+ citi darbi, lai nodrošinātu Iekārtas atbilstību ekspluatācijas noteikumiem, t.sk. drošībai.
 |
| **Mitruma savācēju Ballu BDH-35L (2 vienības) tehniskā apkalpošana:** |
| 5. | Mitruma savācēju tehniskajā apkalpošanā jāveic sekojošas darbības:* gaisa filtra tīrīšana;
* kondensāta sūkņu un vārstu apkalpošana.
 |
| 6. | **Darbu periodiskums Iekārtu apkalpošanā** **pēc Pasūtītāja pieprasījuma:** 1) gaisa kondicionieri - 2 (divas) reizes gadā; 2) ventilācijas sistēma – 6 (sešas) reizes gadā;3) mitruma savācēji – 3 (trīs) reizes gadā. |
| **Prasības Pakalpojuma sniegšanai:** |
| 7. | Izpildītājs veic vienas vai vairāku Iekārtu tehnisko apkalpošanu to atrašanās vietā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku. Tehniskā apkalpošana jāveic darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz plkst. 16.00). |
| **Prasības remontu veikšanai:** |
| 8. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt remontu saskaņā ar Iekārtu ražotāja instrukcijām. |
| 9. | Iekārtu remontam Izpildītājs izmanto konkrētam modelim atbilstošus materiālus un detaļas saskaņā ar Iekārtas ražotāja prasībām, un ar ražotāja noteikto garantijas termiņu, kā arī nosaka Iekārtām veiktajam remontam 6 (sešu) mēnešu garantijas termiņu. |
| 10. | Ja garantijas laikā pēc Iekārtas remonta rodas līdzīga rakstura bojājumi, kuru novēršanai tika veikts remonts vai remontam izmantotajām detaļām rodas bojājumi, vai Iekārtai rodas bojājumi sakarā ar nekvalitatīvu remontu, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma ierodas un par saviem līdzekļiem veic Iekārtas remontu vai apmaina bojāto detaļu pret jaunu. |
| 11. | Pirms nolietoto vai bojāto rezerves daļu nomaiņas jāinformē Pasūtītājs par rezerves daļu cenām un to nomaiņas (remonta) lietderīgumu. Pirms remontdarbu uzsākšanas Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par remonta veikšanas ilgumu un remontā izmantojamo materiālu un detaļu cenām, saskaņojot remontdarbu tāmi. |
| 12. | Izpildītājam jāierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja izsaukuma un jāveic vienas vai vairāku Iekārtu remonts. Ja remonta veikšanai nepieciešams garāks termiņš, pušu pilnvarotās personas vienojas par citu remonta veikšanas termiņu. Remonts jāveic darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz plkst. 16.00). |

\*2018.gadā iegādāta 1 Iekārta, kuras tehniskā apkalpošana būs jāuzsāk ar 2020.gada 3.aprīlī.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2019/24**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2019/24

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti (adrese, reģistrācijas Nr., bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. Nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **NOSAUKUMS** | **CENA PAR VIENĪBAS 1(VIENU) APKALPOŠANU****(EUR BEZ PVN)** | **VIENĪBU SKAITS** | **KOPĀ (VIENĪBAS VIENA APKALPOŠANA REIZINĀTA AR VIENĪBU SKAITU)****EUR BEZ PVN** |
| 1. | Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējā daļa (ar filtru) |  | 53 |  |
| 2. | Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējā daļa (ar kasešu filtru) |  | 5 |  |
| 3. | Gaisa kondicionēšanas iekārtas ārējā daļa |  | 32 |  |
| **KOPĀ** par gaisa kondicionēšanas iekārtu tehnisko apkalpošanu**EUR bez PVN:** |  |
| 4. | Ventilācijas sistēmas (visas) tehniskā apkalpošana |  | 1 |  |
| **KOPĀ** par ventilācijas sistēmas tehnisko apkalpošanu**EUR bez PVN:** |  |
| 5. | Mitruma savācēju tehniskā apkalpošana |  | 2 |  |
| **KOPĀ** par mitruma savācēju tehnisko apkalpošanu**EUR bez PVN:** |  |
| **KOPĀ par visu Iekārtu 1 (vienu) apkalpošanas reizi\*****EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **KOPĀ par visu Iekārtu 1 (vienu) apkalpošanas reizi****EUR ar PVN:** |  |

\* Kopējā summa par visu Iekārtu 1 (vienu) apkalpošanas reizi tiks izmantota saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā, un samaksa tiks veikta par faktiski paveikto Iekārtu apkalpošanu.

**2. Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu remonts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu1** **EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Cena par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu1** **EUR ar PVN:** |  |

1 Cenā par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu netiek iekļautas rezerves daļu tiešās izmaksas.

**Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu (darba spēks, transports, u.c. iespējamās izmaksas).**

4. Apliecinām, ka:

4.1. (*norāda* *Pretendenta nosaukumu*) ir spēkā esoša Latvijas republikas Valsts vides dienesta izsniegta speciālā atļauja (licence) darbībām ar aukstuma aģentiem;

4.2. Pakalpojuma izpildē iesaistītās personas ir apmācītas un sertificētas veikt iekārtu tehnisko apkalpošanu un remontu;

4.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

4.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

4.5. ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu;

4.6. iesniedzot Pasūtītājam aptaujas instrukcijā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.7. piekrītam personas datu apstrādei iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai;

4.8. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2019/24**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2019/24

Pasūtītāja biroja telpās Rīgā, K.Valdemāra ielā 31, esošo Iekārtu, kurām pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāveic tehniskā apkalpošana (funkcionēšanas drošuma pārbaude, apkalpošana atbilstoši Iekārtu ražotāja noteiktajām prasībām, regulēšana un darbības traucējumu novēršana) un nepieciešamie remonti, kas saistīti ar detaļu nomaiņu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.**  | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums**(*nodrošina/nenodrošina)* |
| **Gaisa kondicionēšanas iekārtu iekšējo un ārējo daļu tehniskā apkalpošana:** |
| 1. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu iekšējās daļas - **kopā** **58 vienības** (iegādes gadi: no 1997.gada līdz 2015.gadam):* Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējās daļas (ar filtru) –– **53 vienības**;
* Gaisa kondicionēšanas iekārtas iekšējās daļas (kasešu tipa) – **5 vienības**.
 |  |
| 2. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu ārējās daļas - **kopā 32 vienības** (iegādes gadi: no 1997.gada līdz 2018.gadam). |  |
| 3. | Gaisa kondicionēšanas iekārtu tehniskajā apkalpošanā veicamas sekojošas darbības:* vispārējā iekārtas pārbaude: vizuāli jānovērtē vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli;
* korpusu tīrīšana, t.sk. ārējo korpusu tīrīšana;
* kondicionieru iekāru ārējo un iekšējo bloku stiprinājumu drošības pārbaude, nepieciešamības gadījumā nostiprināšana sākuma stāvoklī;
* filtru sekcijas pārbaude;
* filtru tīrīšana un kasešu filtru nomaiņa;
* pārbaude, vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši;
* freona sistēmas pārbaude (kompresors, kondensators un iztvaikotājs);
* freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude, ja nepieciešams - freona papildināšana;
* vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums;
* noplūdes vietu (ja tādas ir) noteikšana, to likvidēšana un sistēmas papildināšana ar freonu;
* augstā un zemā darba spiedienu pārbaude;
* kondensatora virsmas tīrīšana;
* korpusa temperatūras pārbaude katram kompresoram;
* pārkarsēšanas un pārdzesēšanas lielumu noteikšana, salīdzināšana ar normām;
* ventilatora sekcijas pārbaude: ventilatora lāpstiņu tīrīšana; dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams;
* antivibrācijas stiprinājumu un pievienojumu pārbaude;
* vizuāla pārbaude vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana;
* elektrisko savienojumu drošības pārbaude elektriskajā nodaļā pie dzinējiem, sildītājiem u.c., visu skrūvju pievilkšana savienojumu vietās;
* vadības bloka pārbaude: jāpārbauda vai kontrolējamie parametri atbilst normām, jānoregulē, ja neatbilst;
* ieslēgšanās/izslēgšanās taimera darbības, vārstu piedziņas signālu, temperatūras devēju pārbaude;
* ūdens kondensāta noteces un rezervuāra tīrīšana;
* iztvaikotāja skalošana;
* citi darbi, lai nodrošinātu Iekārtas atbilstību ekspluatācijas noteikumiem, t.sk. drošībai.
 |  |
| **Ventilācijas sistēmas (visas) tehniskā apkalpošana:** |
| 4. | Ventilācijas sistēmas tehniskajā apkalpošanā jāveic sekojošas darbības:* + gaisa filtra nomaiņa;
	+ elektrisko savienojumu drošības pārbaude, savienojuma vietu pievilkšana pēc nepieciešamības;
	+ gaisvadu izolācijas pārbaude un labošana;
	+ sistēmas darbības efektivitātes pārbaude: droseļvārstu stāvoklis, gaisa vadu iespējamie neblīvumi, kondensāta novadīšanas cauruļu neblīvumi.
	+ citi darbi, lai nodrošinātu Iekārtas atbilstību ekspluatācijas noteikumiem, t.sk. drošībai.
 |  |
| **Mitruma savācēju Ballu BDH-35L (2 vienības) tehniskā apkalpošana:** |
| 5. | Mitruma savācēju tehniskajā apkalpošanā jāveic sekojošas darbības:* gaisa filtra tīrīšana;
* kondensāta sūkņu un vārstu apkalpošana.
 |  |
| 6. | **Darbu periodiskums Iekārtu apkalpošanā** **pēc Pasūtītāja pieprasījuma:** 1) gaisa kondicionieri - 2 (divas) reizes gadā; 2) ventilācijas sistēma – 6 (sešas) reizes gadā;3) mitruma savācēji – 3 (trīs) reizes gadā. |  |
| **Prasības Pakalpojuma sniegšanai:** |
| 7. | Izpildītājs veic vienas vai vairāku Iekārtu tehnisko apkalpošanu to atrašanās vietā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku. Tehniskā apkalpošana jāveic darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz plkst. 16.00). |  |
| **Prasības remontu veikšanai:** |
| 8. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt remontu saskaņā ar Iekārtu ražotāja instrukcijām. |  |
| 9. | Iekārtu remontam Izpildītājs izmanto konkrētam modelim atbilstošus materiālus un detaļas saskaņā ar Iekārtas ražotāja prasībām, un ar ražotāja noteikto garantijas termiņu, kā arī nosaka Iekārtām veiktajam remontam 6 (sešu) mēnešu garantijas termiņu. |  |
| 10. | Ja garantijas laikā pēc Iekārtas remonta rodas līdzīga rakstura bojājumi, kuru novēršanai tika veikts remonts vai remontam izmantotajām detaļām rodas bojājumi, vai Iekārtai rodas bojājumi sakarā ar nekvalitatīvu remontu, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma ierodas un par saviem līdzekļiem veic Iekārtas remontu vai apmaina bojāto detaļu pret jaunu. |  |
| 11. | Pirms nolietoto vai bojāto rezerves daļu nomaiņas jāinformē Pasūtītājs par rezerves daļu cenām un to nomaiņas (remonta) lietderīgumu. Pirms remontdarbu uzsākšanas Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par remonta veikšanas ilgumu un remontā izmantojamo materiālu un detaļu cenām, saskaņojot remontdarbu tāmi. |  |
| 12. | Izpildītājam jāierodas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja izsaukuma un jāveic vienas vai vairāku Iekārtu remonts. Ja remonta veikšanai nepieciešams garāks termiņš, pušu pilnvarotās personas vienojas par citu remonta veikšanas termiņu. Remonts jāveic darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz plkst. 16.00). |  |

Pielikumā: Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām izsniegto Valsts vides dienesta sertifikātu kopijas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2019/24**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.PA/2019/24 (PROJEKTS)**

**par kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehnisko apkalpošanu un remontu**

Rīgā 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar statūtiem un valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.50003163481 (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uz aptaujai „Kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu tehniskā apkalpošana un remonts” (identifikācijas Nr. PA/2019/24) iesniegto Izpildītājatehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja telpās esošo kondicionēšanas un ventilācijas sistēmu un mitruma savācēju (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkalpošanu un remontu (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniedz **5000.00** **EUR** (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), tajā skaitā:

2.1.1. līgumcena par visu Iekārtu tehniskās apkalpošanas 1(vienu) reizi **\_\_\_\_\_\_** **EUR** bez PVN un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā;

2.1.2. līgumcena par Iekārtu remonta darbiem par 1 (vienu) stundu **\_\_\_\_\_ EUR** bez PVN un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta par katru atsevišķu Pakalpojumu veikšanas reizi, ievērojot faktiski sniegtā Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām cenām. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par saņemto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta (3.pielikums) par faktiski paveikto Pakalpojumu parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.4. Pirms nolietoto vai bojāto rezerves daļu nomaiņas jāinformē Pasūtītājs par rezerves daļu cenām un to nomaiņas (remonta) lietderīgumu. Pirms remontdarbu uzsākšanas Puses vienojas par remonta veikšanas ilgumu un remontā izmantojamo materiālu un detaļu cenām, saskaņojot remontdarbu tāmi.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

3.1.1. nodrošināt Izpildītāja speciālista iekļūšanu Pasūtītāja telpās un iespēju sniegt Līgumā paredzētos Pakalpojumus;

3.1.2. pieņemt Pakalpojumu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām;

3.1.3. nodrošināt Iekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumu ievērošanu;

3.1.4. Iekārtu ekspluatācijas laikā konstatēto trūkumu vai bojājumu gadījumā par to nekavējoties paziņot Izpildītājam;

3.1.5. veikt samaksu par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegta Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

3.2.1. saņemt Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;

3.2.2. veikt kontroli par šī Līguma nosacījumu izpildi un nepieņemt nekvalitatīvi vai Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstoši sniegtu Pakalpojumu.

3.2.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.

3.3. Izpildītāja pienākumi:

3.3.1. Pakalpojumu sniegt kvalitatīvi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;

3.3.2. garantēt, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītajam Izpildītāja speciālistam ir nepieciešamās zināšanas Pakalpojuma sniegšanai;

3.3.3. Pakalpojuma nodrošināšanā izmantot savu materiāltehnisko bāzi (tai skaitā inventāru, darba tehniku, materiālus u.c.) un speciālistus;

3.3.4. nodrošināt, ka tā speciālisti, kuriem Izpildītājs uzdod sniegt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar Līgumu atrodas Pasūtītāja telpās;

3.3.5. nodrošināt, ka tā speciālisti ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus;

3.3.6. Līguma noteikumiem neatbilstoša vai nekvalitatīva Pakalpojuma izpildes gadījumā, novērst Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā sastādītajā aktā fiksētos nekvalitatīvā un vai Līguma noteikumiem neatbilstošā Pakalpojuma trūkumus, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzināt zaudējumus, ko tas radījis Pasūtītājam savas darbības vai bezdarbības rezultātā;

3.3.7. veikt vienas vai vairāku Iekārtu tehnisko apkalpošanu darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00. to atrašanās vietā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, iepriekš saskaņojot konkrētu Pakalpojuma sniegšanas laiku ar Līguma 8.1.punktā norādīto Pasūtītāja pilnvaroto personu;

3.3.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt remontu saskaņā ar Iekārtu ražotāja instrukcijām;

3.3.9. Iekārtu remontam izmantot konkrētam modelim atbilstošus materiālus un detaļas saskaņā ar Iekārtas ražotāja prasībām, un ar ražotāja noteikto garantijas termiņu, nosakot Iekārtām veiktajam remontam 6 (sešu) mēnešu garantijas termiņu;

3.3.10. ja garantijas laikā pēc Iekārtas remonta rodas līdzīga rakstura bojājumi, kuru novēršanai tika veikts remonts vai remontam izmantotajām detaļām rodas bojājumi, vai Iekārtai rodas bojājumi sakarā ar nekvalitatīvu remontu, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma ierodas un par saviem līdzekļiem veic Iekārtas remontu vai apmaina bojāto detaļu pret jaunu;

3.3.11. pēc Pasūtītāja izsaukuma ierasties 24 (divdesmit četru) stundu laikā un veikt vienas vai vairāku Iekārtu remontu. Ja remonta veikšanai nepieciešams garāks termiņš, Puses vienojas par citu remonta veikšanas termiņu. Remonts jāveic darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00.

3.4. Izpildītāja tiesības:

3.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši šī Līguma nosacījumiem sniegto Pakalpojumu;

3.4.2. pieprasīt Pasūtītājam netraucētas piekļuves tiesības telpām, kurās paredzēts sniegt Pakalpojumu.

1. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

4.1. Sniegtais Pakalpojums tiek nodots un pieņemts Pusēm abpusēji parakstot Darba nodošanas un pieņemšanas aktu par Iekārtu tehniskās apkalpošanas vai remonta veikšanu.

4.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs sakarā ar nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu neparaksta Darba nodošanas un pieņemšanas aktu, tā nekavējoties informē Izpildītāju par šāda atteikuma iemesliem un Puses sastāda aktu par trūkumu novēršanas izpildi, vienojoties par termiņu. Konstatētos trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.

4.3. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un ir veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem.

**5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**

5.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā minēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

5.2. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma, izpildot Līgumu.

5.3. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildes ietvaros nodoto Pušu pilnvaroto personu fizisko personas datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pilnvarotās personas fizisko personu datus, Puses  apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

5.4. Strīdi, kurus Puses nespēj atrisināt sarunu ceļā, tiek risināti vispārējās jurisdikcijas tiesā.

5.5. Maksājuma kavējuma gadījumā Pasūtītājs apņemas maksāt līgumsodu 0.1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā maksājuma summas.

5.6. Ja Izpildītājs neierodas pie Pasūtītāja pēc tā pilnvarotās personas izsaukuma vai nenovērš Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus aktā par trūkumu novēršanas izpildi noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu. Pēc 2 (diviem) šādiem gadījumiem Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot Izpildītāju.

5.7. Ja Izpildītājs lauž Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas saskaņā ar Līgumu nav saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10% apmērā no kopējās līgumcenas, kā arī atlīdzina visus ar to radītos zaudējumus Pasūtītājam.

**6. Nepārvarama vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**7. Līguma darbības laiks un citi noteikumi**

7.1. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu, un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz kopējā summa par Līgumā noteikto pakalpojumu ir sasniegusi 5000.00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi), atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

7.2. Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu:

7.2.1. par Līguma izbeigšanas termiņu rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš;

7.2.2. gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, par Līguma izbeigšanu rakstiski brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, par Līguma izbeigšanu rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

**8. Citi nosacījumi**

8.1. Pasūtītājs par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai pilnvaro Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzini Andri Timmu, tālr.: 29468638, e-pasts: Andris.Timma@pa.gov.lv.

8.2. Izpildītājs par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Ja kādai no Pusēm mainās juridiskais statuss, Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktpersonas, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski to paziņo par to otrai Pusei.

8.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.

8.5. Visus strīdus, kas rodas starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētājs V.Loginovs |  |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2019/24**

**DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *VAS “Privatizācijas aģentūra”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvju: Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2019/24, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis šādus tehniskās apkalpošanas darbus:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Darbs pabeigts 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”Administratīvā departamenta vadītājs Ģ.Freibergs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VAS „Privatizācijas aģentūra” Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja I.Purmale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |