**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E – pasts:** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2018/12**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu** |
|  |

5. **CPV kods – 64215000-6 (IP telefonijas pakalpojumi)**

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@pa.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@pa.gov.lv);  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@pa.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@pa.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | Kristaps Kūlis 67021388  Kristaps.Kulis@pa.gov.lv |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

8. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2018.gada 13.marta plkst.15.00** Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums | **28.02.2018.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 28.februārī

ar protokolu Nr.8

**PA/2018/12**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2018/12

1. **Pasūtītājs:**

**VAS „Privatizācijas aģentūra”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

2.1. IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.

2.2. CPV kods: 64215000-6 (IP telefonijas pakalpojumi).

2.3. Paredzamais līguma darbības laiks - no līguma noslēgšanas dienas līdz 2020.gada 30.jūnijam.

2.4. Līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

**3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

3.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no plkst.8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2018/\_\_” uz 3.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

3.3. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@pa.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@pa.gov.lv), tālr.: 67021319, Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@pa.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@pa.gov.lv), tālr.: 67021336. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma nodaļas vadītājs Kristaps Kūlis, e-pasts: [Kristaps.Kulis@pa.gov.lv](mailto:Kristaps.Kulis@pa.gov.lv), tālr. 67021388.

3.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: **līdz 2018.gada 13.marta plkst.15.00.**

3.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 3.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.8. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.9. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

**4.** **Iespējas iepazīties un saņemt nolikumu:**

4.1. Ieinteresētais piegādātājs ar nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļas, var iepazīties un lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļvietnē www.pa.gov.lv sadaļā „Iepirkumi”. Jautājumu vai nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā mājas lapā iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.

4.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkumu dokumentācijā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicēti Pasūtītāja tīmekļvietnē.

4.3. Ja Pretendents ir laikus uzdevis jautājumus vai pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu, iesniegšanu vai atlasi, iepirkuma komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa beigām.

**5. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

5.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām un tam ir visas tiesības sniegt pakalpojumu saskaņā ar šī nolikuma pretendentiem prasībām;

5.2. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;

5.3. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga apjoma projektu īstenošanā. Par līdzvērtīga apjoma projektu tiks uzskatīts tāds, kurā ir tikusi nodrošināta IP telefonijas sakaru nodrošināšana, t.sk. centrāles, noma ne mazāk kā 100 (simts) gala lietotājiem (darba stacijām);

5.4. Pretendents Elektronisko sakaru likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts kā elektronisko sakaru komersants.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma noteikumiem:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.2). Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par Pretendentu pārstāvēt tiesīgo personu, kā arī personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods). Pieteikumā jāapliecina, ka:

6.1.1. piesakās piedalīties iepirkumā **„IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma”**;

6.1.2. uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;

6.1.3. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu pretendentiem, Tehnisko specifikāciju un apņemas ievērot to prasības;

6.1.4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

6.1.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt tā nosacījumus;

6.1.6. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkuma procedūrā;

6.1.7. apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

6.1.8. sniedzis patiesas ziņas.

6.2. Pieteikumā atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst Pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam.

6.3. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu).

6.4. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

6.5. Pieredzes apliecinājums par Pretendenta pieredzi pēdējo trīs gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā (Pielikums Nr.3), pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no pasūtītājiem. Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiks uzskatīts tāds pakalpojums, kur ir tikusi nodrošināta IP telefonijas sakaru nodrošināšana, t.sk. telefona aparātu  noma ne mazāk kā 100 (simts) gala lietotājiem.

6.6. Pretendentam finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.2) jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

6.7. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām.

6.8. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība). Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir vismaz 10 (desmit) procenti.

6.9. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10 (desmit) procenti vai lielāka, ir jāiesniedz 6.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1.  Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2) un Pieredzes apraksta formu (Pielikums Nr.3). Tehnisko piedāvājumu Pretendenti sagatavo brīvā formā, bet tam pilnībā jāatbilst Tehniskā specifikācijā (Pielikums Nr.1) izvirzītajām prasībām.

7.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tiem pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

7.3.3. atzīme: “Piedāvājums iepirkumam „**IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma**”, iepirkuma identifikācijas Nr. PA/2018/\_\_”*.*

7.4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgās personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvības tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona.

7.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visus piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums) norādītais personu apvienības pārstāvis. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā, norādot katra personu apvienības biedra atbildības apjomu.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc nolikuma pretendentiem 3.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

8.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

8.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude; Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

8.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības nolikuma pretendentiem prasībām pārbaude;

8.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

8.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

8.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle;

8.1.6. ja uz piedāvājumu iesniegšanas pēdējo dienu vai dienu, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2) punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

8.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

8.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

8.3.1. Pretendents neatbilst nolikumā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (nolikuma pretendentiem 5. punkts);

8.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

8.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

8.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

8.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām;

8.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

8.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

8.4.1. Iepirkuma komisija no nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kurš tiks noteikts saskaņā ar vērtēšanas algoritmu;

8.4.2. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas algoritms ir:

(

P ir IP telefonijas pakalpojumu tarifikācijas vērtējums

N ir IP telefonijas iekārtu maksas vērtējums;

8.4.3. IP telefonijas pakalpojumu tarifikācijas (P) vērtējums tiek iegūts šādi:

Tabula Nr.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Fiksēto pakalpojumu tarifikācijas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu aprēķināšanas formula**  **(četri cipari aiz komata)** |
| 1. | Savienojuma maksa par vienu zvanu | **3** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 2. | Sarunas ar fiksēto telekomunikāciju tīklu abonentiem | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 3. | Zvani uz izziņu dienestiem (1180, 1187, 1188) | **1** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 4. | Uz Pasūtītāja mobilajiem pieslēgumiem (zvani un pāradresācija) | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 5. | Uz „LMT” mobilo sakaru tīklu | **2** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 6. | Uz „Tele2” mobilo sakaru tīklu | **2** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 7. | Uz „Bite Latvija” mobilo sakaru tīklu | **2** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 8. | Uz Eiropas Ekonomisko zonu (mobilie tīkli) | **1** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 9. | Uz Eiropas Ekonomisko zonu (fiksētie tīkli) | **1** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 10. | Pieslēguma abonēšanas maksa | **8** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |

P (max 30 punktiem) tiek iegūts saskaitot kopā visus iegūtos punktus pozīcijās

8.4.4. IP telefonijas iekārtu maksas vērtējums (N) tiek iegūts šādi:

Tabula Nr.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Novērtēšanas objekts un vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu aprēķināšanas formula** |
| 1. | IP telefoncentrāles risinājuma noma un uzturēšanas 100 darbavietu nodrošināšanai ( atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām ) mēneša maksa | **6** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 2. | Papildus IP telefoncentrāles risinājuma pakalpojuma nomas solis 10 darbavietas | **4** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 3. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.1.apakšpuntā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 4. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 5. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |
| 6. | IP telefona lietotnes kura atbilst Tehniskās specifikācijas 9.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī | **5** | , Kur iegūto punktu skaits, ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet ir zemākā kritērijā piedāvātā līgumcena. |

N (max 30 punkti) tiek iegūts saskaitot kopā visus iegūtos punktus pozīcijās:

8.4.5. Par katru attiecīgo kritēriju, kur Pretendents piedāvā līgumcenu, kas vienāda ar 0, viņam tiek piešķirts maksimālais punktu skaits.

8.4.6. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši vienādi saimnieciski izdevīgus piedāvājumus, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

8.4.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu (desmit darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu) vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 9. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu

9.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

9.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

10.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

10.2. Pretendentam ir tiesības:

10.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**11. Iepirkuma līguma slēgšana**

11.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Iepirkuma komisija informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

11.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas.

11.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 lpp.;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lpp.;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 lpp.;

4.pielikums – Līguma projekts uz 6 lpp.

**1.pielikums   
Nr. PA/2018/12**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma”**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.: PA/2018/12)

Pretendents piedāvā un nodrošina IP telefonijas pakalpojumu sniegšanu publiskajā fiksēto elektronisko sakaru tīklā un IP telefonijas aparātu nomu, turpmāk - **Pakalpojums**, tā uzturēšanu un attīstību, tajā skaitā, darbības problēmu izpēti un novēršanu, kļūdu labošanu, izmaiņu pieteikumu novērtēšanu, konsultāciju sniegšanu Pakalpojuma darbības un administrēšanas jautājumos. Ar pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot arī visa veida tehnisko iekārtu, piemēram, centrāles, kas ir nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai uzturēšanu.

1. **Tehniskās prasības pakalpojumu nodrošināšanai Publiskajā fiksēto elektronisko** **sakaru tīklā**

Pretendents nodrošina vismaz šādu pakalpojumu sniegšanu:

* 1. Fiksēto sakaru līniju SIP (Session Initiation Protocol) ar: 3.2.1.1.Pretendentu atbilstoši protokola RFC 3261 specifikācijai, izmantojot Pasūtītāja interneta pieslēgumu vai izdalītu sakaru kanālu.
  2. Vismaz 20 vienlaicīgiem sarunu kanāliem ar iespēju palielināt ar soli – 1 (viens) sarunu kanāls.
  3. Signāla pārraides šifrēšanu caur internetu.
  4. Līnijas rezervēšanu: brīdī, kad starp Pretendenta tīklu un Pasūtītāja IP PBX (Internet Protocol Private Branch Exchange) telefonu centrāli pazūd savienojums (piemēram, pazūd internets), Pretendentam centrālā tīkla pusē automātiski jāuzliek iepriekš atrunātas ienākošo uz fiksētajiem numuriem zvanu pāradresācijas uz atbilstošiem mobilo telefonu numuriem.
  5. Numerāciju:
  6. visu Pasūtītāja esošo astoņzīmju numuru saglabāšanu, ņemot vērā, ka daļai iekārtu ir vairāki numuri;
  7. bez papildus maksas jaunu astoņzīmju numuru piešķiršanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
  8. IP PBX telefonu centrāli:
  9. IP PBX telefona centrāli var izvietot Pasūtītāja telpās K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887, nodrošinot attālinātu bojājumu diagnostiku un novēršanu, konfigurācijas maiņu pēc pasūtītāja pieprasījuma, kā arī izbraukumiem bojājumu novēršanas darbu veikšanai;
  10. ar iespēju IP PBX telefonu centrālei pieslēgt vismaz 3 SIP līnijas, kur katrai SIP līnijai var būt dažāds sarunu kanālu skaits;
  11. ar vismaz 100 darba vietu (IP iekārtu) pieslēgšanu ar iespēju palielināt ar soli – 10 darba vietas, bet ne vairāk kā 200 darba vietas, izmantojot SIP protokolu;
  12. katrai darba vietai iespēju lietot šādas funkcijas:
      1. zvana gaidīšana;
      2. zvana automātiska atsaukšana;
      3. zvana gaidīšanas vizuālā attēlošana;
      4. automātisks atzvans;
      5. izsaucošā abonenta vārda piegāde;
      6. lietotāja izvēlēta zvana pāradresācija;
      7. zvanītāja numura attēlošana;
      8. lietotāja izvēlēta zvana akceptēšana;
      9. visu izsaukumu pāradresācija;
      10. izsaukumu pāradresācija, ja aizņemts;
      11. attālināta izsaukuma pāradresācija;
      12. izsaukumu pāradresācija, ja nav atbildes;
      13. ātrā zvanīšana;
      14. balss pasta funkcionalitāte visiem lietotājiem (darba vietām);
      15. telekonferences no vienas darbavietas vismaz ar 3 lietotājiem;
      16. iekšējie numuri - iespēja definēt dažāda garuma iekšējos numurus;
      17. meklēšana, izmantojot telefonus - iespēja definēt meklēšanu pēc vārda, uzvārda un iekšējā numura;
      18. izejošo zvanu ierobežošana - iespēja definēt grupas ar cilvēkiem, kuriem ir limitētas zvana iespējas (piemēram, nevar veikt paaugstinātas maksas telefona zvanus);
      19. zvanītāja numura indikācija (CLIP - Calling Line Identification Presentation);
      20. zvanītāja vārda indikācija (CNIP - Calling Name Identification Presentation) – iekšējiem izsaukumiem;
      21. izsaukumu gaidīšana (Call Waiting);
      22. izsaukumu pārsūtīšana ar un bez konsultācijas (Call Transfer Attended/Unattended);
      23. izsaukumu noturēšana (Call Hold);
      24. atbilde uz ienākošo zvanu definētas abonentu grupas ietvaros (Call Pickup/Direct Call Pickup/Parallel Ringing on 2-3 terminals/Call Park);
      25. lietotāju grupēšana ar dažādām zvanīšanas tiesībām (iespēja veidot dažādas grupas).
  13. IVR (Interactive Voice Response) funkcionalitāte:
      1. ar vismaz trīs dažādu IVR zvanu apstrādes scenāriju izveidi un paralēlu nodrošināšanu;
      2. ar dinamisku IVR uzbūvi - iespēju veidot IVR tā, lai atkarībā no dienas laika un/vai zvanītāju skaita rindā sistēma pati var mainīt zvanu maršrutēšanas principus.
  14. Zvanu ierakstu sistēmas funkcionalitāte:
      1. ar ierakstu arhivēšanu - zvanu ierakstu glabāšanu/arhivēšanu, norādot glabāšanas ilgumu;
      2. ar ieraksta ieslēgšanu/izslēgšanu - jāvar norādīt/nodefinēt, kuri iekšējie un ārējie numuri tiek ierakstīti;
      3. ar sarunu ierakstu pieejamību atskaišu sistēmā - jāvar zvanu ierakstus (mp3 formātā) noklausīties kopējā atskaišu sistēmā un jāvar definēt dažādu līmeņu piekļuvi veiktajiem ierakstiem atskaišu sistēmā.
  15. Atskaišu sistēmas funkcionalitāte:
      1. ar piekļuvi pie atskaitēm, izmatojot web interfeisu;
      2. ar atskaiti par visiem kontaktu (zvanu) centra (turpmāk - KC) ienākošajiem un izejošajiem zvaniem;
      3. ar pilnu atskaiti par KC darbinieku (turpmāk – aģentu) aktivitātēm un iespēju salīdzināt šos datus starp aģentiem;
      4. ar individuālām atskaišu formām - jāvar pielāgot Pasūtītāja attiecīgā brīža vajadzībām atbilstošu atskaišu veidošanu;
      5. ar zvanu detaļu pierakstu (CDR) ģenerēšana un uzskaite par notikušajiem sekmīgajiem un nesekmīgajiem izsaukumiem;
      6. ar zvanu detaļu pierakstu (CDR) ievietošanu un uzglabāšanu atskaišu sistēmā;
      7. ar datu eksportēšanu - jāvar eksportēt vismaz šādos formātos: CSV, Microsoft Excel.
  16. KC funkcionalitāte:
      1. ar šādu zvanu apstrādes un organizēšanas kārtību:
         1. KC aģentu grupa - iespēja definēt vienu telefona numuru uz daudziem Aģentiem;
         2. meklēšana, izmantojot telefonus - iespēja definēt meklēšanu pēc vārda, uzvārda un iekšējā numura.
      2. ar spēju uzturēt tik zvanītāju rindā, cik atļauj SIP līnijas sarunu kanālu skaits;
      3. ar spēju veidot dažādus zvanu aprites kritērijus, definējot konkrētus aģentus katrā no rindām; iespēju meklēt brīvos aģentus rindās; veidot algoritmus zvanu maršrutēšanai;
      4. ar šādu KC aģentu darba vietas funkcionalitāti:
         1. kurā katram KC aģentam jābūt savai unikālai sistēmas autorizācijas parolei;
         2. nodrošinot KC aģentam iespēju KC zvanus apkalpot no jebkuras IP telefonu centrāles darba vietas – lai piesaistītu konkrētai darba vietai konkrētā KC aģenta iestatījumus, aģentam jāvar 10 autorizēties ar savu paroli, izmantojot jebkuru (neatkarīgi no lokācijas vietas) no IP telefona centrālei pieslēgtajiem IP telefoniem.
  17. Faksa pārraidi, izmantojot internetu (web fakss) ar šādām prasībām:
      1. iespēju faksus saņemt un nosūtīt no jebkuras vietas, kur ir pieejams internets;
      2. faksu pāradresāciju uz elektronisko pastu;
      3. ziņas nosūtīšanu uz e-pastu par faksa pienākšanu;
      4. nosūtīto un saņemto faksu uzglabāšanu faksu bibliotēkā PDF formātā;
      5. spēju nosūtīt faksus sekojošos formātos PDF, DOC, XLS, PPT;
      6. nodrošinot nepārtrauktu pakalpojuma pieejamību.
  18. Sniegto elektronisko sakaru pakalpojumu uzskaites tarifikāciju ar soli:
      1. sarunām – sekunde;
      2. faksa pārraidei – 1 A4 formāta lapa.
  19. Pretendentam bez papildus samaksas jānodrošina visi tehniskie atjauninājumi un uzlabojumi, kas nepieciešami elektronisko sakaru pakalpojuma sniegšanai tā nodrošināšanas laikā.
  20. Paaugstinātas maksas pakalpojumus (zvanu uz 900 un 909 sērijas numuriem un īsziņu) slēgšanu (bez maksas), t.i., izklaides, tele balsošana, ziedojumi u.c. paaugstinātas maksas pakalpojumi, neietekmējot citu pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājam ir iespēja izvēlēties atļautos īsziņu kodus un 900 un 909 sērijas numurus.
  21. Ja kādu no prasībām Pretendents var nodrošināt līdzvērtīgi ar citām tehnoloģijām, iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir jānorāda attiecīgais tehniskās specifikācijas prasības punkts un jāsniedz skaidrojums/precizējums.

1. **Tehniskās prasības IP telefonu aparātu nomai**
2. Pretendentam jānodrošina IP telefonu aparātu noma līdz paredzamajam nomas termiņam - **2020.gada 30.jūnijam**. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības samazināt vai palielināt nomājamo aparātu skaitu, nodrošinot minimālo viena aparāta nomas termiņu – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.
3. Pretendentam jānodrošina vismaz 2 (divus) galda IP telefona aparātu variantus ar vismaz standarta funkcionalitāti, kas tiek pieslēgti pie vienas POE datu pārraides tīkla rozetes ar galda datoru, portatīvo datoru ar dokstaciju (visiem minētajiem veidiem ir jāatbalsta POE funkcionalitāte un jābūt iebūvētam iekšējam komutatoram, lai pieslēgtu Pasūtītāja datoru). Visām piedāvāto IP telefona aparātu saskarnēm ir jābūt angļu un/vai latviešu valodā.
4. Telefona aparātu tehniskās prasības:
   1. standarta IP telefona aparāts ar displeju un klausuli ar vadu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jāatbilst SIP RFC3261 prasībām, kā arī jānodrošina sekojošu funkciju/protokolu atbalsts:** | |
| Tehniskie parametri | UDP, TCP un TLS |
| DNS SRV |
| Message Waiting Indication |
| NAT traversal |
| Automātiskā aparāta konfigurēšana |
| Digest autentifikācija |
| Iebūvēta kontaktu kataloga izveides iespēja kā arī LDAP direktorijas atbalsts. |
| Trīspusēja konferences iespēja |
| Audio  kvalitāte | Platjoslas frekvences audio. G.722 (platjoslas) |
| G.711 A-law, μ-law; G.726, G.729AB, GSM 6.10 (FR) |
| Iekārtas pārvaldība un instalācija | Iebūvētais web-serveris |
| HTTP/HTTPS |
| Attālināta konfigurēšana |
| Aizsardzība ar paroli |
| Diagnostikas datu žurnāls |
| Dinamiskas DHCP un statiskas IP adreses atbalsts |
| Vispārēja informācija un  konstruktīvais izpildījums | PoE atbalsts (IEEE 802.3af, Class 1) |
| IPv6 atbalsts |
| Vismaz 4 rindu melnbalts ekrāns ar laika/datuma atspoguļošanu |
| Vismaz 3 kontekstuālās funkciju pogas |
| Vismaz 2 programmējamas pogas ar LED indikatoriem |
| Balss pasts (Message Waiting Indication) poga ar LED gaismu – balss pasts, nepacelti zvani, zvani gaidīšanas režīmā |
| Iebūvētais Ethernet komutators: 2 x 10/100/1000 Mbps (1 x LAN, 1 x PC: RJ 45), VLAN; QoS; |
| Iebūvētais skaļrunis ar mikrofonu |
| Zvana statusa atainošana uz aparāta caur LED gaismu (Busy Lamp Field) |
| Ligzda brīvroku risinājumam (zvanu centra austiņas ar mikrofonu) |
| Numura sastādīšana ar ciparu taustiņiem vai veicot izvēli no centrāli pārvaldīta kontaktu saraksta |
| Regulējams telefona bāzes leņķis; |
| Krāsa | Krāsa Tumši vai gaiši toņi, izņemot spilgtos toņus. |

* 1. sekretāra IP telefona aparāts ar displeju un klausuli ar vadu, kas nodrošina Standarta IP telefona aparāta funkcijas (Punktā Nr.9.1) un papildus programmējamu taustiņu paplašināšanas moduli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jāatbilst SIP RFC3261 prasībām, kā arī jānodrošina sekojošu funkciju/protokolu atbalsts:** | |
| Tehniskie  parametri | UDP, TCP un TLS |
| DNS SRV |
| Message Waiting Indication |
| NAT traversal |
| Automātiskā aparāta konfigurēšana |
| Digest autentifikācija |
| Iebūvēta kontaktu kataloga izveides iespēja kā arī LDAP direktorijas atbalsts. |
| 5 virzienu vienlaicīgas sarunas. |
| Audio  kvalitāte | Platjoslas frekvences audio. G.722 (platjoslas) |
| G.711 A-law, μ-law; G.726, G.729AB, GSM 6.10 (FR) |
| Iekārtas pārvaldība un instalācija | Iebūvētais web-serveris |
| HTTP/HTTPS |
| Attālināta konfigurēšana |
| Aizsardzība ar paroli |
| Diagnostikas datu žurnāls |

* 1. konferenču telpu IP telefona aparāts ar šādām iespējām:

|  |  |
| --- | --- |
| Vispārēja informācija un konstruktīvais izpildījums | Dinamiskas DHCP un statiskas IP adreses atbalsts |
| IPv6 atbalsts |
| Vismaz 4 rindu melnbalts ekrāns ar laika/datuma atspoguļošanu |
| Vismaz 3 kontekstuālās funkciju pogas |
| Vismaz 2 programmējamas pogas ar LED indikatoriem |
| Iebūvētais Ethernet pieslēgums ar RJ-45 un 802.3af Power over Ethernet (PoE) strāvas barošanas atbalsts, VLAN, QoS; |
| Iebūvētais skaļrunis ar vismaz diviem iebūvētiem mikrofoniem, lai nodrošinātu vienmērīgu skaņu vismaz 180 grādu leņķī; |
| Zvana statusa atainošana uz aparāta caur LED gaismu (Busy Lamp Field) |
| Numura sastādīšana ar ciparu taustiņiem vai veicot izvēli no centrāli pārvaldīta kontaktu saraksta |
| Krāsa | Krāsa Tumši vai gaiši toņi, izņemot spilgtos toņus. |

* 1. IP telefonijas lietotne (softphone) (līdz 5 darba stacijām):   
     Pretendents piedāvā šādus IP telefonijas lietotnes (softphone) risinājumus, kas funkcionāli spēj pilnībā aizstāt standarta IP telefona aparātu un nodrošina vismaz minimālo funkcionālo prasību izpildi:
     1. Microsoft Windows 7 x86 (vai jaunākas) bāzētas darbstacijas lietotne;
     2. Android OS un iOS lietotne viedtālruņiem vai planšetēm;
     3. piedāvāto IP telefona lietotnes saskarne angļu un/vai latviešu valodā.

1. Telefonu aksesuāri:
   1. IP telefona paplašināšanas modulis;
   2. atbilstošs EU strāvas barošanas bloks;
2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam tiks nodrošināta iespēja iegādāties fiksēto sakaru risinājumu papildaprīkojumu, lai nodrošinātu ērtāku, drošāku iekārtas lietošanu un/vai uzlabotu/papildinātu iekārtu funkcionalitāti.
3. **Papildus prasības**
4. Pasūtītāja paredzamais IP telefonu aparātu sadalījums un apjoms:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Iekārta** | **Skaits** |
| 1. | IP telefona aparāts atbilstoši (punktā Nr.9.1) | 55 |
| 2. | IP telefona aparāts atbilstoši (punktā Nr.9.2) | 15 |
| 3. | IP telefona aparāts atbilstoši (punktā Nr.9.3) | 1 |

1. Tālruņu aparātu piegādes nosacījumi:
   1. IP tālruņu aparātiem jābūt ražotiem ne ātrāk kā 18 mēnešus pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas;
   2. Pretendents piedāvā tikai tādu tehnikas vienību piegādi, kuru garantijas remontu Latvijā nodrošina to ražotāja autorizēts serviss;
   3. visiem piedāvātajiem tālruņu aparātiem ir jābūt jauniem, nelietotiem, nebojātā ražotāja iepakojumā;
   4. veicot tālruņu aparātu piegādi, kopā ar iekārtu pasūtītājam tiek nodota lietošanas instrukcija - informācija par lietošanas mērķi latviešu valodā izdrukāta dokumenta veidā, ja attiecīgā veida iekārtai tāda ir;
   5. CE marķējums (elektrodrošības prasības);
   6. tālruņu aparātiem komplektā jānodrošina atbilstošs EU strāvas kabelis;
   7. visiem piegādātājiem tālruņu aparātu iekārtu aksesuāriem jābūt ražotāja atbalstītiem un jānodrošina savietojamība ar piegādātajām iekārtām;
   8. Pretendents 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas novērš piegādāto tālruņu aparātu trūkumus, nepieciešamības gadījumā apmainot tos pret jauniem līguma noteikumiem atbilstošiem.
2. Papildu nosacījumi, kas Pretendentam jānodrošina, sniedzot pakalpojumu:
   1. Pretendents nodrošina tālruņu aparātu un to aksesuāru garantiju visā līguma darbības laikā;
   2. Pretendents nodrošina programmatūras atbalstu visā līguma darbības laikā;
   3. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pārliecināties par izmantotā pakalpojuma apjomu finanšu izteiksmē un saņemt sarunu atšifrējumu;
   4. Pretendents maksājuma attaisnojuma dokumentā par iepriekšējo mēnesi pie katra (mobilo un fiksēto balss telefonijas sakaru) numura norāda Pasūtītāja norādītu informāciju par lietotāju;
   5. pakalpojuma ierīkošanas un uzsākšanas termiņš – jāierīko un pakalpojumu jāuzsāk nodrošināt (pilnā apjomā) 15 (piecpadsmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
   6. palīdzības dienests, kurš pieejams 24/7 (visu diennakti, katru dienu, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas) visā pakalpojumu sniegšanas laikā. Palīdzības dienestam jāpieņem sakaru traucējumu/ bojājumu pieteikumus valsts valodā gan pa bezmaksas tālruni, zvanot gan no fiksētā tīkla abonentiem, gan mobilā tīkla abonentiem, gan pa elektronisko pastu;
   7. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda konkrēts sakaru traucējumu/bojājuma pieteikšanas tālruņa numurs, kā arī jānorāda elektroniskā pasta adrese sakaru traucējumu/bojājumu pieteikšanai;
   8. pakalpojumu sniedzēja publiskajam elektronisko sakaru tīklam jābūt uzraudzītam 24/7 (visu diennakti, katru dienu, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas) visu pakalpojuma sniegšanas periodu;
   9. Pretendents nodrošina savu pārstāvi operatīvai visu ar pakalpojumu sniegšanu un norēķiniem saistīto jautājumu risināšanai ar pasūtītāja pilnvarotām personām;
   10. Pretendents nodrošina pasūtītāja pilnvarotajām personām pieeju web portālam, kurā operatīvi iespējams saņemt detalizētu informāciju par katru no pasūtītāja rīcībā esošiem pieslēguma numuriem, izmaksas par veiktajām sarunām, saņemto datu plūsmu, iespēju web konsolē operatīvi administrēt pieslēgumu un veikt izmantoto pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas;
   11. pakalpojuma drošības apdraudējumu novēršanu, kurus atklāj Pasūtītāja veiktās drošības pārbaudes (drošības auditi);
   12. Pretendentam iespēju robežās ir jāierobežo mārketinga pakalpojumu (Pretendenta un citu operatoru) piedāvājumu izplatīšana Pasūtītāja izmantotajos telekomunikāciju pakalpojumos;
   13. Pasūtītājs pret atlīdzību ir tiesīgs pieaicināt Pretendenta speciālistus, lai pilnveidotu vai uzlabotu Pretendenta sniegtos telekomunikāciju pakalpojumus un veiktu konfigurāciju Pasūtītāja iekārtās.
3. Apmaksas nosacījumi:
   1. Pasūtītājs apmaksu veic reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī lietotajiem aparātiem, nodrošināto pieslēgumu un veiktajām sarunām;
   2. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par Pakalpojumu, veicot norēķinus vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī faktiski saņemtajiem elektronisko sakaru pakalpojumiem saskaņā ar atbilstošu maksājuma attaisnojuma dokumentu.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2018/12**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2018/12**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt IP telefonijas sakaru nodrošināšanu un aparatūras nomu atbilstoši šī iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Mūsu piedāvājums ir:
     1. IP telefonijas sakaru pakalpojumu nodrošināšana:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Piedāvāta cena**  **(EUR, bez PVN)** |
| 1. | Savienojuma maksa par vienu zvanu |  |
| 2. | Sarunas ar fiksēto telekomunikāciju tīklu abonentiem |  |
| 3. | Zvani uz izziņu dienestiem (1180, 1187, 1188) |  |
| 4. | Uz Pasūtītāja mobilajiem pieslēgumiem (zvani un pāradresācija) |  |
| 5. | Uz „LMT” mobilo sakaru tīklu |  |
| 6. | Uz „Tele2” mobilo sakaru tīklu |  |
| 7. | Uz „Bite Latvija” mobilo sakaru tīklu |  |
| 8. | Uz Eiropas Ekonomisko zonu (mobilie tīkli) |  |
| 9. | Uz Eiropas Ekonomisko zonu (fiksētie tīkli) |  |
| 10. | Pieslēguma abonēšanas maksa |  |

* + 1. IP telefonijas iekārtu noma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Piedāvātā cena**  **(EUR, bez PVN)** |
| 1. | IP telefoncentrāles risinājuma noma un uzturēšanas 100 darbavietu nodrošināšanai (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām) mēneša maksa. |  |
| 2. | Papildus IP telefoncentrāles risinājuma pakalpojuma nomas solis 10 darbavietas |  |
| 3. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.1.apakšpuntā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī (līdz 30.06.2020.) |  |
| 4. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.2.apakšpuntā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī (līdz 30.06.2020.) |  |
| 5. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.3.apakšpuntā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī (līdz 30.06.2020.) |  |
| 6. | IP telefona aparāta, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 9.4.apakšpuntā noteiktajām prasībām, nomas maksājums mēnesī (līdz 30.06.2020.) |  |

* 1. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.5. Mēs apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.5.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.5.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.5.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

3.5.4. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2018/12**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2018/12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**  (pakalpojuma apraksts un sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta) | **Pakalpojuma saņēmējs**  (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm**  (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2018/12**

**IEPIRKUMA LĪGUMS PA/2018/12**

**Par IP telefonijas sakaru nodrošināšanu un aparatūras nomu**

Rīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pilnvarots rīkoties valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „ IP telefonijas sakaru nodrošināšana un aparatūras noma” PA/2018/\_ rezultātiem un Izpildītāja iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

* 1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu IP telefonijas (turpmāk – Elektronisko sakaru pakalpojums) un IP telefonu aparātu nomas pakalpojumu (turpmāk – Nomas pakalpojums), kopā – Pakalpojumi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma 1.pielikums un Finanšu - Tehnisko piedāvājumu, kas ir Līguma 2.pielikums.
  2. Elektronisko sakaru pakalpojumus Izpildītājs nodrošina par vienību līgumcenām (tarifiem) un mēneša maksām, kas noteiktas Līguma 2.pielikumā.
  3. Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas termiņš ir līdz 2020.gada 30.jūnijam.
  4. Elektronisko sakaru pakalpojumu nodrošināšanu Izpildītājs uzsāk viena mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
  5. Izpildītājs, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka tam ir nepieciešamā kvalifikācija, speciālās atļaujas, pieredze, vienošanās, prasmes un zināšanas kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.

**2. LĪGUMCENA**

2.1. Kopējā Līgumcena par Pakalpojumiem visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Vienību līgumcenās (tarifos) un mēneša maksās, kas norādīti/-as Līguma 2.pielikumā, ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi un izmaksas, kas nepieciešami Pakalpojuma pilnīgai izpildei, kā arī visi citi izdevumi un izmaksas, kas Izpildītājam radīsies, sniedzot Pakalpojumu un pildot saistības saskaņā ar Līgumu.

2.3. Vienību līgumcenas (tarifi) un mēneša maksas visu Līguma darbības periodu ir nemainīgas.

**3. SAMAKSAS KĀRTĪBA**

3.1. Izpildītājs par Pasūtītājam iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Elektronisko sakaru pakalpojumiem, kā arī iepriekšējā mēnesī izmantotajiem nomas pakalpojumiem, līdz nākamā mēneša 10. datumam nosūta maksājuma attaisnojuma dokumentu.

3.2. Izpildītājs maksājuma attaisnojuma dokumentu Pasūtītājam nosūta elektroniski uz e-pastu: info@pa.gov.lv.

3.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem veic vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas dienas par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.

**4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. sniegt kvalitatīvus un nepārtrauktus Elektronisko sakaru pakalpojumus, atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem, prasībām un Līguma noteikumiem;

4.1.2. Elektronisko sakaru pakalpojumus nodrošināt ar Izpildītāja tehniskajiem resursiem un līdzekļiem;

4.1.3. sniegt Elektronisko sakaru pakalpojumus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas, kas ir Līguma 1.pielikums, noteikumiem;

4.1.4. visus jautājumus par Elektronisko sakaru pakalpojumu izpildi saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem;

4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Elektronisko sakaru pakalpojumiem un Līguma izpildi;

4.1.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanu, un saskaņot ar Pasūtītāju tālāko rīcību;

4.1.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem, traucējumiem Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanā vai izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi;

4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma tehniski nodrošināt Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas apturēšanu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

4.1.9. nekavējoties informēt Pasūtītāju par to, ka tiek izbeigta Izpildītāja izdota pilnvara Izpildītāja darbiniekam vai citai Izpildītāja pilnvarotajai personai jebkādu darbību veikšanai saistībā ar Līguma izpildi, pretējā gadījumā Izpildītājs atbild par visiem Pasūtītājam radītajiem zaudējumiem un/vai izdevumiem;

4.1.10. Līguma izpildē ievērot Līguma noteikumus un Pusēm saistošos Elektronisko sakaru likumā noteiktos Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas noteikumus.

4.1.11. Nomas pakalpojuma ietvaros iznomāto IP telefonu aparātu (turpmāk – Nomas iekārtas) nodošanu Izpildītājs saskaņo ar Nomnieku. Pieņemšanas-nodošanas un defektu aktus no Nomnieka puses paraksta Administratīvā departamenta vadītājs un Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma nodaļas vadītājs.

4.1.12. Nomas iekārtas tiek nodotas Pasūtītāja lietošanā vienlaicīgi ar Elektronisko sakaru pakalpojumu nodrošināšanas uzsākšanu un turpmāk Līguma darbības laikā – 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

4.1.13. Izpildītājs nodrošina garantijas remontu un remontu, uz kuru neattiecas garantija, Nomas iekārtas darbspējas uzturēšanai Līguma darbības laikā bez maksas, nepieciešamības gadījumā remontā nodoto Nomas iekārtu aizstājot ar līdzvērtīgu.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

4.2.1. apmaksāt ikmēneša maksājuma attaisnojuma dokumentus Līguma 3.3.apakšpunktā

noteiktajā kārtībā un termiņā;

4.2.2. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;

4.2.3. Līguma izpildē ievērot Līguma noteikumus un Pusēm saistošos Elektronisko sakaru likumā noteiktos Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas noteikumus;

4.2.4. Neatsavināt un neapgrūtināt ar saistībām Nomas iekārtas, lietot Nomas iekārtas ar nepieciešamo rūpību un censties nepieļaut jebkādus tehniskās ekspluatācijas noteikumu pārkāpumus. Pretējā gadījumā Pasūtītājs atbild par visiem Izpildītājam radītajiem zaudējumiem un/vai izdevumiem.

4.3. Pasūtītāja tiesības:

4.3.1. izvēlēties Izpildītāja Elektronisko sakaru pakalpojumu piedāvājumus, pieslēgumus pēc Pasūtītāja nepieciešamības, ievērojot to, ka vienību līgumcenas (tarifi) nepārsniedz Līguma 2.pielikumā norādītās vienību līgumcenas (tarifus);

4.3.2. dot saistošus norādījumus attiecībā uz Elektronisko sakaru pakalpojuma un Līguma izpildi; 4.3.3. saņemt rakstveidā informāciju par Elektronisko sakaru pakalpojumiem un Līguma izpildes jautājumiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;

4.3.4. vienpusēji atkāpties no Līguma Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

4.3.5. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas, saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

4.3.6. Vienpusēji palielināt vai samazināt Nomas iekārtu apjomu, nodrošinot minimālo vienas iekārtas nomas periodu vismaz 6 (seši) mēneši.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Par Pakalpojumu nenodrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis Pakalpojumu nenodrošināšanas neatbilstības.

5.2. Par Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā sniegtā Pakalpojuma maksājuma attaisnojuma dokumenta samaksas nokavējumu Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3. Ja Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa tādu iemeslu dēļ, kas saskaņā ar Līgumu nav saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 10% apmērā no neizlietoto fiksēto mēneša maksājumu un Nomas iekārtu maksājumu kopsummas, kā arī atlīdzina visus ar to Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus.

5.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no Līgumcenas par katru dienu, kad konstatēts Pasūtītāja Elektronisko sakaru pakalpojumu pārtraukums vai kvalitātes nenodrošināšana no Izpildītāja puses, par ko Pasūtītājs ir iepriekš brīdinājis Izpildītāju, un Izpildītājs to nav novērsis 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu un tiešo zaudējumu atlīdzināšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes, kā arī Pasūtītājam radušos zaudējumu atlīdzināšanas.

5.7. Izpildītājs apņemas līgumsoda apmaksu veikt pēc Pasūtītāja izrakstītā maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas Pusēm iepriekš saskaņotā termiņā, kuru norāda maksājuma attaisnojuma dokumentā. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu maksājuma attaisnojuma dokumentā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsoda apmēru no Līgumcenas maksājuma.

**6. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI UN FIZISKO PERSONU DATU DROŠĪBA**

6.1. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā un pēc tā izpildes bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos un Līgumā nav noteikts citādi.

6.2. Pusēm ir jānodrošina, lai fizisko personu datu apstrāde notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā un Līguma noteikumiem.

6.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt fizisko personu datus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

6.4. Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nosaka datu apstrādes tiesisko pamatu, tostarp (ja tas ir nepieciešams) iegūst nepieciešamās piekrišanas no saviem darbiniekiem un citiem datu subjektiem, kuru personas dati tiks apstrādāti Līguma izpildes ietvaros, to datu apstrādei, kā arī izskata šo datu subjektu pieteikumus attiecībā uz personas datu apstrādes pārtraukšanu vai normatīvajos aktos noteiktās informācijas sniegšanu par veicamo personas datu apstrādi. Pasūtītājs nodrošina datu subjektu tiesību realizēšanu attiecībā uz to personas datu apstrādi, tostarp sniedz datu subjektiem vispārēju informāciju par to personas datu apstrādi un šādas apstrādes tiesisko pamatu.

6.6. Gadījumā, ja Līguma izpildes ietvaros Pasūtītājs veic balss sarunu ierakstus, tas sagatavo un iesniedz Izpildītājam normatīvajos aktos noteikto brīdinošo paziņojumu un prasības tā atskaņošanai pirms sarunu ieraksta. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja prasību izpildi attiecībā uz balss sarunu ierakstu veikšanu un brīdinošā paziņojuma atskaņošanu pirms katra sarunu ieraksta.

6.7. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājam jāatdod Pasūtītājam visi Pasūtītājam piederoši dati, ciktāl tas ir praktiski iespējams. Izpildītājs apņemas nepaturēt, neglabāt un nenodot šādus datus, saglabājot tos tikai tādā gadījumā, ja šāds pienākums Izpildītājam ir saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības neparedzamas ārkārtas situācijas vai notikuma, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ, vai kas kavē vienu no Pusēm sniegt vai saņemt Pakalpojumu, un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, izņemot iekārtu un materiālu defektus vai to piegādes kavējumus, darba strīdus vai streikus (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi), tad saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, var tikt pagarināts par šo laiku.

7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par divām nedēļām, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu un nav vainojama par Līguma saistību nepildīšanu.

7.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.

**8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā.

8.2. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.3. Pirms vēršanās vispārējās jurisdikcijas tiesā, ārpustiesas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai, Puses var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura pieaicina ekspertus, savukārt, pēc strīda izšķiršanas izdevumus par eksperta pakalpojumiem Pusei, kura apmaksāja šos pakalpojumus, atmaksā vainīgā Puse.

**9. LĪGUMA SPĒKA ESAMĪBA, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

9.1. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar pielikumiem, katrs uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.2. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

9.2.1. Tehniskā specifikācija;

9.2.2. Finanšu – Tehniskais piedāvājums.

9.3. Līgumu var grozīt, izbeigt Pusēm rakstveidā vienojoties, ievērojot normatīvo aktu prasības, tai skaitā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus. Apstiprinātus Līguma papildinājumus un grozījumus pievieno Līgumam un tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei, izņemot gadījumu, kad Līgums zaudē spēku vai tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

9.6.1. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā

50% no Izpildītāja bilances aktīviem;

9.6.2. Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus;

9.6.3. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma noteikumiem;

9.7. Līguma 9.6. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc attiecīgā Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.

9.8. Neparedzēti papildus izdevumi, kas saistīti ar Elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar Līgumu negroza vienību līgumcenas (tarifus), izņemot gadījumu, kad nepieciešamība radusies no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu nevarēja paredzēt. 9.9. Pasūtītājs var izbeigt Līgumu rakstveidā, brīdinot Izpildītāju divus mēnešus iepriekš.

**10. KONTAKTPERSONA UN SADARBĪBAS KĀRTĪBA**

10.1. Pasūtītāja pārstāvis, kas pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju Pakalpojum saņemšanas jautājumos Līguma izpildes laikā, ar tiesībām pieteikt, grozīt un atslēgt Elektronisko sakaru pakalpojumu un Nomas priekšmetu apjomu, ir Pasūtītāja Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma nodaļas vadītājs Kristaps Kūlis, tālrunis 67 021 388, e-pasts: [Kristaps.Kulis@pa.gov.lv](mailto:Kristaps.Kulis@pa.gov.lv)

10.3. Izpildītāja pārstāvis – \_\_\_ .

10.4. Pasūtītāja pārstāvji ar Izpildītāju par Pakalpojumu izpildi, norādījumiem un kārtību sazinās, izmantojot Līgumā norādītos e-pastus.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs