

LĪGUMS

Par Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējumu

Pasūtītāja līguma Nr. PA/2018/2

Izpildītāja līguma Nr. V-03/2018-16

Rīga,

2018.gada 13. marta

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra", ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - Kr.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem un valdes 2016.gada 19.aprīļa valdes lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, kā *Pasūtītājs*,

un

KPMG Baltics SIA, ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2003.gada 30.oktobrī ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003235171, juridiskā adrese – Vesetas iela 7, Rīga, LV-1010, tās partneres, prokūristes Evijas Miežītes personā, kā *Izpildītājs*,

turpmāk līgumā saukti *Puse* vai *Puses*, pamatojoties uz mazā iepirkuma "Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums" (PA/2018/2) nolikumu un *Izpildītāja* 2018.gada 23.janvāra piedāvājumu mazajam iepirkumam "Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums" (PA/2018/2), noslēdz šādu līgumu par pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. *Pasūtītājs* uzdod, bet *Izpildītājs* apņemas veikt Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), sniegt apmācības un konsultatīvu atbalstu veicamiem uzlabojumiem personas datu apstrādē (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. *Izpildītāja* uzdevums ir *Pasūtītāja* personas datu apstrādes atbilstības novērtēšana atbilstoši Regulas prasībām un rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novērtēšanai, neaprobežojoties tikai un vienīgi ar zemāk uzskaitītām darbībām:

1.2.1. *Pasūtītāja* darbības procesu un dokumentācijas, kas saistīta ar personas datu apstrādi analīze t.sk., politiku, procedūru jeb kārtību, līgumu, noteikumu u.tml.;

1.2.2. Ar personas datu apstrādi saistītu procesu inventarizācija, identificējot personas datu apstrādes vietas, veidus, datu apstrādes pamatu un tml.;

1.2.3. IT sistēmu, iekšējā tīkla, auditācijas pierakstu, tiesību piekļuves kontroles un datu plūsmu atbilstības novērtēšana – arhitektūras un personas datu apstrādes procesu kontekstā atbilstoši Regulā ietvertajām prasībām;

1.2.4. Ar personas datu apstrādi saistīto darbības risku identificēšana un novērtēšana;

1.2.5. Rīcības plāna izstrāde, iekļaujot procesus, to savstarpējo sasaisti, atbildības, izpildes prioritāti, veicamo pasākumu izpildes termiņu laika plāna sagatavošanu, kas vērsti uz Pasūtītāja darbības atbilstības Regulas prasībām nodrošināšanu;

1.2.6. Rekomendāciju sagatavošana attiecībā uz datu reģistra, procedūru un kārtību, procesu aktualizāciju, veidojot pamatotu saturu vadības lēmumu pieņemšanai;

1.2.7. Juridisku formulējumu izstrāde darba apjomā līdz 20 (divdesmit) darba stundām Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, piemēram, procedūrām (kārtībām), līgumu un veidlapu veidnēm u.tml., nodrošinot personas datu aizsardzības prasību izpildi;

1.2.8. Juridiska rakstura rekomendāciju/tiesiskuma pamatojumu izstrāde departamentu pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam, kas nodrošina spēkā esošā normatīvā regulējuma un Regulas prasību izpildi samērīgā un izmaksu efektīvā veidā;

1.2.9. Konsultācijas par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem darba apjomā līdz 2 (divām) darba stundām.

1.3. Pakalpojums sniedzams divos savstarpēji saistītos un secīgos posmos:

1.3.1. pirmais posms: *Pasūtītāja* personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums, kura izpildes metodes un nodevumi ir:

1.3.1.1. Par personas datu apstrādi atbildīgā personāla intervijas (strukturvienību vadītāji, procesu īpašnieki utt.), kā arī citas ar *Pasūtītāju* saskaņotas metodes;

1.3.1.2. Dokumentēta personas datu apstrādes nepilnību identificēšana un risku novērtēšana;

1.3.1.3. Dokumentēts *Pasūtītāja* veiktās fizisko personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums – dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv;

1.3.1.4. Izvērtējuma kopsavilkums – prezentācija *Pasūtītāja* pārstāvjiem, dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv;

1.3.2. otrais posms: Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai, kura izpildes metodes un nodevumi ir:

1.3.2.1. Rīcības plāna satura sagatavošana atbilstoši nepilnību konstatējumiem un to novēršanas prioritātēm;

1.3.2.2. Rīcības plāna izstrādē jāņem vērā *Pasūtītāja* plānotās vai uzsāktās aktivitātes (projektus – piemēram, IT sistēmu maiņas vai atjaunošanas projekti) darbības procesu uzlabošanas un IT attīstības jomās;

1.3.2.3. Darba izpildes ietvaros izstrādātos juridiskos formulējumus (līgumiem, veidlapām u.c. dokumentiem) jāsaskaņo ar *Pasūtītāja* Juridisko departamentu. Iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv;

1.3.2.4. Dokumentēts Rīcības plāns konstatēto nepilnību novēršanai ar noteiktām prioritātēm, riskiem un termiņiem. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv;

1.3.2.5. Juridiska rakstura rekomendācijas/pamatojums *Pasūtītāja* dokumentu departamentu pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@pa.gov.lv un girts.freibergrs@pa.gov.lv.

1.4. *Puses* vienojas, ka visi šī Līguma 1.daļā “Līguma priekšmets” minētie Pakalpojumi, to sniegšanas metodes un nodevumi tiks sniegti atbilstoši *Izpildītāja* 2018.gada 23.janvāra tehniskajam piedāvājumam mazajam iepirkumam “Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums” (PA/2018/2), kas pievienots Līguma 2.pielikumā.

1.5. *Puses* vienojas, ka *Pasūtītājs* ir akceptējis *Izpildītāja* sagatavoto dokumentu paketi iesniegtajā formā un termiņos, ja piecu darba dienu laikā no iesniegšanas *Pasūtītājs* nav rakstiski (ieskaitot e-pastu vai citu saziņas līdzekli) norādījis uz darba nepilnībām. Tikai pēc darba akceptēšanas var tikt parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts.

2. Līguma izpildes laiks

2.1. *Izpildītājam* jānodrošina Līgumā minētā Pakalpojuma sniegšana *Pasūtītājam* 50 (piecdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Līgums ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.

3. Līguma cena un samaksas kārtība

3.1. Kopējā Līguma cena par Pakalpojumu ir EUR 11900.00 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti euro) plus pievienotās vērtības nodoklis likumā noteiktajā apmērā (PVN).

3.2. *Pasūtītājs* veic maksājumus par Pakalpojumu saskaņā ar *Izpildītāja* izrakstītiem rēķiniem šādā kārtībā:

3.2.1. 30% (trīsdesmit procenti) no kopējās Līguma cenas jeb EUR 3570.00 (trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit euro) plus PVN 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma pirmā posma izpildes, attiecīgā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas starp *Pasūtītāju* un *Izpildītāju* un rēķina iesniegšanas *Pasūtītājam*;

3.2.2. 70% (septiņdesmit procenti) no kopējās Līguma cenas jeb EUR 8330.00 (astoņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit euro) plus PVN 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc pilnīgas Līguma izpildes, attiecīgā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas starp *Pasūtītāju* un *Izpildītāju* un rēķina iesniegšanas *Pasūtītājam*.

3.3. Par maksājuma termiņu neievērošanu *Izpildītājs* var pieprasīt *Pasūtītājam* maksāt līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.

3.4. Līguma cena ietver visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ieskaitot *Izpildītāja* piesaistīto speciālistu un konsultantu izmaksas, transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu, iekļauj visus nodokļus un nodevas, ja tādi ir paredzēti, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.5. Līguma 3.2. punktā norādītās summas *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* pilnā apmērā, neieturot un neatskaitot jebkādus nodokļus, nodevas, jebkādus pārvaldes institūciju noteiktos maksājumus un soda naudas, izņemot ieturējumus, ko paredz šis Līgums vai likums. Likumā paredzēto ieturējumu vai atskaitījumu gadījumā *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* tādas papildu summas, kuru lielums nodrošina, ka *Izpildītājs* saņem Līgumā pielīgto maksu par pakalpojumu, kādu tas saņemtu, ja ieturējumi vai atskaitījumi netiktu veikti.

4. Pušu pienākumi

4.1. *Pasūtītājs* apņemas:

4.1.1. pēc *Izpildītāja* rakstiska pieprasījuma savlaicīgi nodrošināt *Izpildītāju* ar *Pasūtītāja* rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;

4.1.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu ar *Izpildītāju* par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, piedalīties apspriedēs un sniegt komentārus par *Izpildītāja* veikto darbu, veicinot Pakalpojuma atbilstošu izpildi;

4.1.3. pēc Pakalpojuma pirmā posma, kas minēts Līguma 1.3.1.punktā, izpildes un tā nodevuma pieņemšanas parakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, bet pirms Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas *Pasūtītājam* ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no nodevuma saņemšanas brīža prasīt Pakalpojuma papildinājumus un paskaidrojumus par sniegto Pakalpojumu un iesniegto nodevumu. Pakalpojuma nodošanas

– pieņemšanas akta parakstīšana ir apliecinājums par *Izpildītāja* līgumsaistību izpildi attiecībā uz pirmo posmu.

4.1.5. pēc Pakalpojuma otrā posma, kas minēts Līguma 1.3.2.punktā, izpildes un tā pieņemšanas parakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, bet pirms Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas *Pasūtītājam* ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā no nodevuma saņemšanas brīža prasīt Pakalpojuma papildinājumus un paskaidrojumus par sniegto Pakalpojumu un iesniegto nodevumu. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir apliecinājums par *Izpildītāja* līgumsaistību pilnīgu izpildi.

4.2. *Izpildītājs* apņemas:

4.2.1. Līguma izpildi veikt laikā un kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu;

4.2.2. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt speciālistus, kas norādīti *Izpildītāja* 2018.gada 23. janvāra piedāvājumā mazajam iepirkumam “Datu regulas ieviešanas gatavības novērtējums” (PA/2018/2), neaprobežojoties ar galveno projekta komandu:

– Projekta vadītājs, fizisko personu datu apstrādes eksperts – Kārlis Mālnieks;

– Informācijas sistēmu drošības pārvaldības eksperts – Kaspars Iesalnieks;

– Fizisko personu datu apstrādes eksperts – Sanita Pētersone;

4.2.3. Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai *Izpildītājs* var iesaistīt darbā arī citas personas. Nepieciešamības gadījumā *Izpildītājs*, iepriekš saskaņojot ar *Pasūtītāju*, drīkst aizvietot sākotnēji norādītos speciālistus ar prasmju un pieredzes ziņā līdzvērtīgas kompetences speciālistiem, ja aizvietošana neietekmēs Pakalpojuma kvalitāti. Par visa Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla, t.sk. piesaistīto komandas locekļu, darbu būs atbildīgs *Izpildītājs*;

4.2.4. neizpaust Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūto informāciju trešajām personām bez *Pasūtītāja* rakstiskas atļaujas, un Pakalpojuma rezultātus bez *Pasūtītāja* rakstiskas atļaujas, izņemot gadījumu, kad to likumā paredzētajā kārtībā pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

4.3. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņu neievērošanu *Pasūtītājs* var pieprasīt *Izpildītājam* maksāt līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas, izņemot gadījumus, kad *Puses* vienojušās par Pakalpojuma sniegšanas termiņa pagarināšanu saskaņā ar Līguma 5.5. punktu.

4.4. Līguma darbības laikā *Puses*, savstarpēji apmainoties ar informāciju, apņemas nodrošināt informācijas statusam atbilstošu informācijas aprites un glabāšanas režīmu.

5. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi.

5.1. *Pasūtītājam* ir tiesības:

5.1.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā iepazīties ar Pakalpojuma sniegšanas gaitu, izteikt komentārus un sniegt norādījumus;

5.1.2. nodot iesniegto attiecīgā Līguma posma Pakalpojuma daļu *Izpildītājam* nepilnību novēršanai, ja attiecīgais Pakalpojums nav veikts kvalitatīvi vai atbilstoši noslēgtajam Līgumam. Dienas, kas *Izpildītājam* nepieciešamas kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai, tiek ieskaitītas Līguma 2.1.punktā norādītajā kopējā Pakalpojuma sniegšanas termiņā;

5.1.3. izbeigt vienpusēji Līgumu, rakstiski paziņojot par to *Izpildītājam*, gadījumos, kad:

5.1.3.1. *Izpildītājs* neievēro likumīgus *Pasūtītāja* norādījumus vai arī nepilda kādas iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja *Izpildītājs* šādu saistību nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska *Pasūtītāja* paziņojuma saņemšanas;

5.1.3.2. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka *Izpildītājs* nav spējīgs izpildīt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem, vai tiek konstatēts, ka iepirkuma procedūras laikā *Izpildītājs* ir sniedzis nepatiesas ziņas;

5.1.3.3. *Izpildītājs* pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz konkrēto pakalpojumu izpildi.

5.1.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu 5.(piektajā) dienā no *Pasūtītāja* paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas *Izpildītājam*.

5.1.5. *Pasūtītājs* ir tiesīgs piemērot *Izpildītājam* līgumsodu 5% apmērā no kopējās līgumcenas, ja *Pasūtītājs* ir vienpusēji izbeidzis Līgumu 5.1.3.punktā noteiktajos gadījumos.

5.2. *Izpildītājam* ir tiesības:

5.2.1. Sniegt pakalpojumu ievērojot *Pasūtītāja* sniegto informāciju, interviju ar *Pasūtītāju* laikā iegūto informāciju un jebkuru citu *Izpildītāja* ieskatā būtisku informāciju;

5.2.2. saskaņojot ar *Pasūtītāju*, pakalpojuma kvalitatīvai veikšanai pieaicināt citas personas, kuru darba samaksu *Izpildītājs* sedz no saviem līdzekļiem;

5.2.3. pārbaudīt saņemtās informācijas pareizību jebkurā valsts institūcijā;

5.2.4. nosūtot *Pasūtītājam* rakstisku paziņojumu, atteikties no Līguma izpildes pamatotu iemeslu dēļ, pie nosacījuma, ka *Izpildītājs* pirms tam veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu katru iespējamo kaitējumu *Pasūtītāja* interesēm. Pamatots iemesls Līguma pārtraukšanai no *Izpildītāja* puses ietver rēķinu neapmaksāšanu vai jebkuru faktu vai apstākli, kas padarītu *Izpildītāja* tālāku pakalpojuma sniegšanu neiespējamu. Šajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 5.(piektajā) dienā no *Izpildītāja* paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas *Pasūtītājam*.

5.3. Parakstot Līgumu, *Pasūtītājs* piekrīt, ka *Izpildītājs* nesniedz garantijas vai apliecinājumus par gaidāmo vai vēlamo rezultātu. Visi apliecinājumi un izteikumi attiecībā uz Pakalpojuma iznākumu ir tikai *Izpildītāja* un tā speciālistu labākā profesionālā atzinuma izteikumi, kuri negarantē noteiktu iznākumu.

5.4. *Puses* bez kavēšanās informē viena otru par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

5.5. Visi rakstiskie darbi tiek sagatavoti *Pasūtītāja* interesēs, *Izpildītājam* paturot visas autortiesības un citas intelektuālā īpašuma tiesības uz Līguma izpildē radītajiem rakstiskajiem darbiem. *Pasūtītājs* iegūst īpašumtiesības uz jebkuru Pakalpojumu produktu ķermeniskā formā pēc samaksas veikšanas.

6. *Nepārvarama vara*

6.1. Neviena no *Pusēm* nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja to ir izraisījis cēlonis, kas nav bijis paredzams vai novēršams kā dabas katastrofas, sociālie konflikti vai tādas likumdošanas ieviešana, kura ievērojami sarežģī, ierobežo vai aizliedz veikt Līgumā paredzētās darbības.

6.2. Katra *Puse*, cik ātri vien iespējams, dara viena otrai zināmu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un pārrunā Līguma atlikšanas vai pārtraukšanas nosacījumus.

7. *Citi Līguma nosacījumi*

7.1. Sadarbību starp *Izpildītāju* un *Pasūtītāju* Pakalpojuma izpildes laikā regulē Līgums un *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumi, kas pievienoti Līguma 1.pielikumā. Ja tiek

konstatētas neatbilstības starp Līgumu un Vispārējiem sadarbības nosacījumiem, noteicošie ir Līguma nosacījumi. Pielikums un Līgums veido vienotu vienošanos par sadarbību starp *Izpildītāju* un *Pasūtītāju* un jebkuru izmaiņu vai labojumu veikšana tajos ir veicama rakstiski, Līguma Pusēm vienojoties par grozījumiem.

7.2. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas, ka Pakalpojumu izpildes laikā:

7.2.1. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumos ietvertā definīcija “Pakalpojumi” ir lietojama Līguma 1.1.punkta izpratnē, definīcija “Pakalpojuma līgums” ir saprotama kā Līgums un Vispārējās sadarbības nosacījumi kopā, ar definīciju “Sadarbības piedāvājums” tiek saprasts šis Līgums, ar definīciju “Mērķa uzņēmums” tiek saprasts *Pasūtītājs*, ar definīciju “Citi saņēmēji” tiek saprastas institūcijas, kurām ir tiesības pieprasīt šādas ziņas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

7.2.2. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 11.punkts, 12.punkts, 28.punkts, 37.punkts netiek piemēroti;

7.2.3. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 5.punkts tiek precizēts, izslēdzot no tā 3.-5. rindkopu;

7.2.4. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 6.punkts tiek izteikts jaunā redakcijā: Pēc Pakalpojumu sniegšanas *Izpildītājs* var izsniegt *Pasūtītājam* rakstisku padomu vai rakstiski apliecināt mutiski sniegtu padomu, vai arī sniegt galīgo rakstisko ziņojumu vai mutisku prezentāciju. Pirms Pakalpojumu pabeigšanas *Izpildītājs* *Pasūtītājam* var sniegt mutisku vai rakstisku pagaidu padomu vai padoma projektu, ziņojumu vai prezentāciju, bet tādā gadījumā *Izpildītāja* rakstiskais padoms vai gala rakstiskais ziņojums ir noteicošais. *Pasūtītājs* nedrīkst paļauties uz *Izpildītāja* sniegto sākotnējo konsultāciju, vai ziņojuma vai prezentācijas projektu. Ja *Pasūtītājs* vēlēšies paļauties uz mutisku padomu vai prezentāciju, kas sniegta pēc Pakalpojumu izpildes, *Pasūtītājam* jāinformē *Izpildītājs* un *Izpildītājs* nodrošinās *Pasūtītāju* ar dokumentu, kas apliecina attiecīgo padomu.

7.2.5. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 24.punkts tiek precizēts, izslēdzot no tā 4.teikumu. Pārējā daļā *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 24.punkts paliek negrozīts;

7.2.6. *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 35.punkta pēdējais teikums tiek izteikts jaunā redakcijā: Ar šo *Pasūtītājs* piekrīt tam, ka *Izpildītājs* veic jebkuru Personas datu apstrādi Pakalpojuma sniegšanas nolūkos, ievērojot *Pasūtītāja* tiesības, pamatojoties uz godīgas apstrādes, paziņošanas, izvēles, precizitātes, drošības, pieejas, likumīgas pārsūtīšanas un atbilstošas ieviešanas principiem. Pārējā daļā *Izpildītāja* Vispārējās sadarbības nosacījumu 35.punkts paliek negrozīts.

7.3. Kontaktpersonas šī Līguma ietvaros ir:

7.3.1. no *Pasūtītāja* puses – Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.: 67021447, e-pasts: Girts.Freibergs@pa.gov.lv;

7.3.2. no *Izpildītāja* puses – Kaspars Iesalnieks, tālr.: 29438069, e-pasts: kiesalnieks@kpmg.com.

7.4. Līguma grozījumi uzskatāmi par spēkā esošiem tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir abpusēji parakstīti.

7.5. Ja *Puse* maina savus rekvizītus vai adresi, tad par to ir jāpaziņo otrai *Pusei* vienas nedēļas laikā.


7.6. Līgumam, *Pasūtītāja* un *Izpildītāja* attiecībām tiek piemēroti Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas var rasties līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja

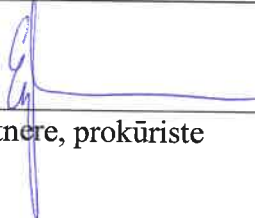
abas Puses nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.


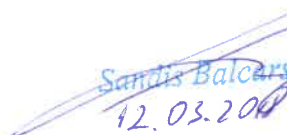
Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti:



Pasūtītājs	Izpildītājs
VAS "Privatizācijas aģentūra" K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts: LV17HABA0551032309150 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22	KPMG Baltics SIA Vesetas iela 7, Rīga, LV-1010 Vienotais reģ. Nr. 40003235171 Norēķinu konts: LV47HABA0001408031493 Banka: AS “Swedbank” Kods: HABALV22


V.Loginovs
Valdes priekšsēdētājs


E.Miezīte
Partnere, prokūriste
13.03.2018.




K.Timpars
09.03.2018
7

Sandis Balcers
12.03.2018


G. Freibergs
09.03.2018

I.Pūrmāle
09.03.2018