**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E – pasts:** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai un datu izlādes darbu veikšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2017/30**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 41999.99** |
|  |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma procedūru | **Ingrīda Purmale 67021319,** Ingrida.Purmale@pa.gov.lv**Eva Jonāse 67021336**Eva.Jonase@pa.gov.lv  |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | **Kristaps Kūlis 67021388,**Kristaps.Kulis@pa.gov.lv |
|  | **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2017.gada 28.marta plkst.15.00** Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|  8. Publicēšanas datums | **15.03.2017.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 15.martā

ar protokolu Nr.17

**PA/2017/30**

 **NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**1. Iepirkuma priekšmets**

Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai un datu izlādes darbu veikšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

**2. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš**

2.1. Līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga.

2.2. Līguma izpildes termiņš – no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz saistību izpildei.

**3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, termiņš un kārtība**

3.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:00, piektdienās no 8:30 līdz 16:00, nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/30” uz 3.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

3.3. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@pa.gov.lv, tālr.: 67021336; Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma priekšmetu - Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Kristaps Kūlis, e-pasts: Kristaps.Kulis@pa.gov.lv, tālr: 67021388.

3.4.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: **līdz 2017. gada 28.marta plkst.15:00.**

3.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 3.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs, un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

3.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.8. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3.9. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

3.10. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

3.11. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, kurā tiks prezentēta sistēmas darbība, **2017. gada 22.martā plkst.10.00** Pasūtītāja telpās, K. Valdemāra ielā 31, Rīgā.

**4. Piedāvājumu noformēšana**

4.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (2.pielikums – Piedāvājuma forma).

4.2. Piedāvājuma formu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:

4.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

4.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

4.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/30”.*

4.4. Piedāvājums sastāv no 5.3.punktā uzskaitītajiem dokumentiem.

4.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

4.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Nolikuma 3.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

4.9. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

1. **Prasības Pretendentam un Pretendenta iesniedzamie dokumenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.
	2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:
		1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
		2. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
		3. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015. un 2016. gads) ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*);
		4. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. gads un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz trijos Informācijas sistēmu izstrādes projektos, kuros ir realizēta datu izlāde un kura finanšu apjoms ir vismaz 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*).
		5. Pretendents var nodrošināt speciālistus ar šādu kvalifikāciju:
			1. projektu vadītājs ar pieredzi vismaz trīs projektu vadībā pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. gads un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), no kuriem vismaz viens ir ar finanšu apjomu vismaz 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*);
			2. vismaz viens programmētājs ar pieredzi datu izlādes rīka izstrādē pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. gads un laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām).
	3. Pretendentam jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti un informācija:
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2. pielikums – Piedāvājuma forma). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:
* piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai”;
* uz Pretendentu, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;
* apņemas ievērot visas Nolikuma Pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
* apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;
* visas iesniegtās ziņas ir patiesas.
	+ 1. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) parakstīts apliecinājums par finanšu apgrozījumu 3 (trīs) iepriekšējos finanšu gados.
		3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Nolikuma 5.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi informācijas sistēmu datu izlādē, t.sk. sistēmu vispārīgs raksturojums, pasūtītāja kontaktpersona
		4. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pretendenta piesaistītajiem speciālistiem un to pieredzes atbilstību.

**6. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

6.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.2. 30% (trīsdesmit procenti) no līgumcenas tiks izmaksāti pēc sekmīgas datu izlādes – ielādes veikšanas testa vidē, bet 70% (septiņdesmit procenti) pēc galīgās datu izlādes – ielādes un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

**7. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu adresējami Nolikuma 3.3.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai savlaicīgi, tas ir tā, lai uz tiem būtu iespējams atbildēt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**8. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

8.1. Piedāvājuma vērtēšana:

8.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

8.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

8.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

8.1.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

8.1.1.4. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

8.1.1.5. Pretendenta atbilstības pārbaude Publiskā iepirkuma likuma 9. panta astotajai daļai.

8.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

8.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

8.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 5. punkts);

8.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

8.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 5.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

8.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

8.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām;

8.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

8.2. Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kur saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas algoritmu.

8.3. Saimnieciskā izdevīguma skaitliskā piedāvājuma vērtēšanas algoritms ir šāds: P = F + T, kur:

8.3.1. P (simts punkti) – pretendenta piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtējums.

8.3.2. F (septiņdesmit punkti) – pretendenta finanšu piedāvājuma vērtējums, kas tiek iegūts saskaņā ar formulu $F= \frac{Fmin}{Fpretendents } x 70$, kur $Fpretendents $ir pretendenta piedāvātā līgumcena, bet $Fmin$ ir zemākā piedāvātā līgumcena.

8.3.2. T (trīsdesmit punkti) – pretendenta darbu izpildes terminā vērtējums, kas tiek iegūts saskaņā ar formulu $T= \frac{Tmin}{Tpretendents} x 30$, kur $Tpretendents $ir pretendenta piedāvātais darbu izpildes termiņš, bet $Tmin$ ir zemākais piedāvātais darbu izpildes termiņš.

8.4. Informāciju par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktā kārtībā pārbaudīs publiskajās datu bāzēs, lai pārliecinātos, vai uz izraudzīto Pretendentu neattiecas minētā likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

8.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 9. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu

9.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

9.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu Pasūtītājs var pieņemt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**10. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

10.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

10.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.6. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu;

10.2. Pretendentam ir tiesības:

10.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**11. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lpp;

2.pielikums – Piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts 1 (vienas) lpp;

4.pielikums – Apliecinājums par pretendenta speciālistiem uz 1 (vienas) lpp;

5. pielikums - Līguma projekts uz 11 (vienpadsmit) lpp., ieskaitot pielikumus.

**1.pielikums
Nr. PA/2017/30**

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkuma PA/2017/30**

**„Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai”**

Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai (programmnodrošinājuma kopums, kas sastāv no InterBase datubāzes un Tomcat aplikāciju servera un nodrošina no likvidējamās akciju sabiedrības “Latvijas Krājbanka” pārņemto privatizācijas sertifikātu kontu uzskaiti), turpmāk tekstā „***Sistēma***”, ir jāizstrādā atsevišķs modulis vai rīks, turpmāk tekstā „***Izlādes modulis***”, izstrādājot mehānismu, ar kura palīdzību ir iespējams **automātiski** izveidot datņu kopu pēc zemāk aprakstītiem kritērijiem, kā arī Pretendentam būs jāveic datu izlāde no Pasūtītāja rīcībā esošās testa vides un no Pasūtītāja rīcībā esošās ražošanas vides pēc veiksmīgiem testiem.

Lietotājam Izlādes modulis ir jāvar aktivizēt patstāvīgi, pēc lietotāja ieskatiem izraudzītā datumā. Izlādes moduļa sagatavotajās datnēs ir jāapkopo informācija par stāvokli uz tā aktivizēšanas brīdi, iekļaujot informāciju par **visiem** Sistēmā reģistrētiem privatizācijas sertifikātu kontiem, t.sk., slēgtiem kontiem, un **visiem** Sistēmā reģistrētiem privatizācijas sertifikātu pārvedumiem konta izraksta veidā (skatīt informāciju šī pielikuma sadaļas *Datņu apraksts* 5. punktā „Privatizācijas sertifikātu kontu izraksti”).

Pretendentam izstrādes veikšanai tiks nodots funkcionējoša Vmware vSphere 5 virtuālā mašīna uz kuras atradīsies identiska programmnodrošinājuma kopija un testa (neaktuāli) dati.

Pretendentam 30 (trīsdesmit) dienu no līguma noslēgšanas ir jānodrošina rīka testa versijas piegāde, ar kuru, izmantojot pasūtītāja produkcijas datu kopiju, jāveic testa izlāde. Pēc rīkā versijas piegādes un veiksmīgas datu izlādes no pasūtītāja testa vides pretendentam tiek izmaksāta līgumcenas daļa 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

Pēc testa izlādes ir jānodrošina izlādes mehānisma korekcijas, lai nodrošinātu, ka izlādētie dati ir pilnīgi un atbilst sistēmā pārskatos esošajiem sertifikātu atlikumiem.

Pēc tam, kad Pasūtītājs būs akceptējis testa izlādes rezultātus, savstarpēji saskaņotā laikā Pretendentam būs jāveic datu galīgā izlāde pasūtītāja infrastruktūrā, produkcijas vidē.

Pēc galīgās datu izlādes un datu izlādes rīka piegādes, tiks parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un veikta atlikušās līgumcenas samaksa.

Pasūtītāja rīcībā ir Sistēmas dokumentācijas latviešu un krievu valodā, kuras kopija tiks nodota Pretendentiem ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā

**Datņu apraksts**

1. Informācija par klientiem (datnes nosaukums *Client*)

Datnē ir jāiekļauj informācija par **visiem** Sistēmā reģistrētiem klientiem – fiziskām un juridiskām personām.

Datnes formāts: XML.

Datnē esošais datu tips un garums ir atbilstošs Sistēmā glabāto attiecīgo datu tipam un garumam, tādējādi nodrošinot pilnīgas informācijas saglabāšanu datnē. Visi XML lauki ir obligāti. Ja Sistēmas datu lauks nav aizpildīts (nesatur informāciju), atbilstošais XML lauks nav jāaizpilda.

Datnes struktūra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XML nosaukums | Lauka tips | Apraksts |
| <Client> |  |  |
| <IdClient> | Integer | Izlādes moduļa ģenerēts un katram klientam piešķirts unikāls identifikācijas numurs pēc kārtas, piemēram, 1, 2, 3 utt. |
| <Name> | Character | Klienta – fiziskas personas Sistēmā reģistrēts vārds uzvārds vai klienta – juridiskas personas Sistēmā reģistrēts nosaukums (atbilstošajā Sistēmas laukā esoša informācija). |
| <Code> | Character | Klienta – fiziskas personas Sistēmā reģistrēts personas kods vai klienta – juridiskas personas Sistēmā reģistrēts reģistrācijas numurs (atbilstošajā Sistēmas laukā esoša informācija). |
| <Type> | Character | Klienta – fiziskas personas pazīme „FP”, klienta – juridiskas personas pazīme „JP”. Izlādes modulim piešķirot klienta pazīmi, jāņem vārā, ka privatizācijas sertifikātu konti piešķirto privatizācijas sertifikātu ieskaitīšanai (F tips) un pagaidu konti (P vai PK tips) var būt atvērti gan fiziskām, gan juridiskām personām. |
| <Address> | Character | Klienta Sistēmā reģistrētā adrese (atbilstošajā Sistēmas laukā esoša informācija). |
| <Passport> | Character | Klienta – fiziskas personas Sistēmā reģistrētais personu apliecinošā dokumenta numurs (atbilstošajā Sistēmas laukā esoša informācija). |
| <Phone> | Character | Klienta Sistēmā reģistrētais tālruņa numurs (atbilstošajā Sistēmas laukā esoša informācija). |
| </Client> |  |  |

1. Informācija par privatizācijas sertifikātu kontiem (datnes nosaukums *Acc*)

Datnē ir jāiekļauj informācija par **visiem** Sistēmā reģistrētiem privatizācijas sertifikātu kontiem, t.sk., par administratīvajiem kontiem un slēgtajiem privatizācijas sertifikātu kontiem. Jāņem vērā, ka sistēmā tika veidoti atsevišķi konti kompensācijas un privatizācijas sertifikātiem.

Datnes formāts: XML.

Datnē esošais datu tips un garums ir atbilstošs Sistēmas attiecīgo datu tipam un garumam, tādējādi nodrošinot pilnīgas informācijas saglabāšanu datnē. Visi XML lauki ir obligāti. Ja Sistēmas datu lauks nav aizpildīts (nesatur informāciju), atbilstošais XML lauks nav jāaizpilda.

Datnes struktūra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XML nosaukums | Lauka tips | Apraksts |
| <Acc> |  |  |
| <IdClient> | Integer | Privatizācijas sertifikātu kontam atbilstošā klienta identifikācijas numurs vai uzkrāšanas kontiem privatizējamā objekta kadastra/identifikācijas numurs (skat. tabulas *Informācija par klientiem* lauka <IdClient> aprakstu).  |
| <IdAcc> | Integer | Izlādes moduļa ģenerēts un katram privatizācijas sertifikātu kontam piešķirts unikāls identifikācijas numurs pēc kārtas, piemēram: 1, 2, 3 utt. |
| <AccNo> | Character | Privatizācijas sertifikātu konta pilns numurs.Privatizācijas sertifikātu konta piešķirto privatizācijas sertifikātu ieskaitīšanai (F tipa konts) numura formāts: FFFFF-xxxxxxxxxxx, kur FFFFF ir konta numurs un xxxxxxxxxxx – personas kods vai identifikācijas numurs fiziskai personai vai reģistrācijas numurs juridiskai personai.Klienta – juridiskas personas privatizācijas sertifikātu konta, izņemot juridiskas personas pagaidu kontu, vai klienta – fiziskas personas pagaidu konta numura formāts: AA-xxxxxxxxxxxFFFFzzzzz, kur AA – privatizācijas sertifikātu konta tips, xxxxxxxxxxx – personas kods vai identifikācijas numurs (P, PK kontiem), reģistrācijas numurs, privatizējamā objekta kadastra numurs, FFFF – filiāles numurs, zzzzz – konta kārtas numurs.Klienta – juridiskas personas pagaidu konta numura formāts:PJ-xxxxxxxxxxxFFFFzzzzz – privatizācijas sertifikātiem;PKJ-xxxxxxxxxxxFFFFzzzzz – īpašuma kompensācijas sertifikātiem; |
| <AccType> | Character | Privatizācijas sertifikātu konta tips, piemēram, F (privatizācijas sertifikātu konts piešķirto privatizācijas sertifikātu ieskaitīšanai), P (privatizācijas sertifikātu pagaidu konts); TK (privatizācijas sertifikātu tirdzniecības konts), utt. |
| <BranchNo> | Numeric | Filiāles numurs, kas sastāv no 4 cipariem, kurā atvērts klienta  privatizācijas sertifikātu konts  |
| <AgencyNo> | Numeric | Sektora numurs, kas sastāv no 4 cipariem, kurā atvērts privatizācijas sertifikātu konts – filiāles apakšstruktūrvienība.Klientu – juridisko personu privatizācijas sertifikātu kontiem. Šajā laukā ieraksta filiāles numuru. |
| <Number> | Numeric | Sistēmā reģistrēts privatizācijas sertifikātu konta kārtas numurs, kas sastāv no 5 cipariem. |
| <OpenDate> | Date | Sistēmā reģistrēts privatizācijas sertifikātu konta atvēršanas datums formātā dd.mm.yyyy. |
| <CloseDate> | Date | Sistēmā reģistrēts privatizācijas sertifikātu konta slēgšanas datums formātā dd.mm.yyyy. Ja privatizācijas sertifikātu konts nav slēgts, tad šis lauks nav jāaizpilda. |
| <PS> | Numeric | Privatizācijas sertifikātu kontā esošs privatizācijas sertifikātu skaits, **izņemot** īpašuma kompensācijas sertifikātus. Skaitliskajai vērtībai jānorāda divas zīmes aiz komata. |
| <IKS> | Numeric | Privatizācijas sertifikātu kontā esošs īpašuma kompensācijas sertifikātu atlikums. Skaitliskajai vērtībai jānorāda divas zīmes aiz komata. Ja saskaņā ar tiesisko regulējumu privatizācijas sertifikātu kontā, piemēram, P, T, I u.c., īpašuma kompensācijas sertifikātus uzglabāt nav iespējams, tad šis lauks nav jāaizpilda. |
| <PSBlocked> | Numeric | Privatizācijas sertifikātu kontā bloķēto privatizācijas sertifikātu skaits, **izņemot** bloķētos īpašuma kompensācijas sertifikātus. Skaitliskajai vērtībai jānorāda divas zīmes aiz komata. |
| <IKSBlocked> | Numeric | Privatizācijas sertifikātu kontā bloķēto īpašuma kompensācijas sertifikātu skaits. Skaitliskajai vērtībai jānorāda divas zīmes aiz komata.Ja saskaņā ar tiesisko regulējumu privatizācijas sertifikātu kontā, piemēram, P, T, I u.c., īpašuma kompensācijas sertifikātus uzglabāt nav iespējams, tad šis lauks nav jāaizpilda. |
| <FileName> | String | Datnes nosaukums, kurā sagatavots atbilstošā privatizācijas sertifikātu konta izraksts (skatīt informāciju šī pielikuma sadaļas *Datņu apraksts* 5. punktā „Privatizācijas sertifikātu kontu izraksti”). |
| </Acc> |  |  |

1. Piešķirto / anulēto privatizācijas sertifikātu saraksts (datnes nosaukums *IssuedPS / CanceledPS*)

Datnē ir jāiekļauj informācija par personām piešķirtajiem privatizācijas sertifikātiem, kas saņemta no VAS „Privatizācijas aģentūra” un reģistrēta Sistēmā.

Datnes formāts: XML.

Datnē esošais datu tips un garums ir atbilstošs Sistēmas attiecīgo datu tipam un garumam, tādējādi nodrošinot pilnīgas informācijas saglabāšanu datnē. Visi XML lauki ir obligāti. Ja Sistēmas datu lauks nav aizpildīts (nesatur informāciju), atbilstošais XML lauks nav jāaizpilda.

Pirms datu iekļaušanas veikt lauka “Sertifikātu veids un Banka” analīzi: ja lauka otrajā rindā ir norādīts “ KB Krājbanka”, datus iekļaut, ja cita informācija - neiekļaut.

Datnes struktūra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XML nosaukums | Lauka tips | Apraksts |
| <IssuedPS/CancelledPS> |  |  |
| <ListCode> | Character | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais personas kods, identifikācijas numurs vai reģistrācijas numurs personai, kurai piešķirti privatizācijas sertifikāti.  |
| <ListAmt> | Numeric | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais piešķirto privatizācijas sertifikātu skaits. Skaitliskajai vērtībai jānorāda divas zīmes aiz komata. |
| <BankNo> | Character | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais kredītiestādes numurs. |
| <ListNo> | Character | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais saraksta veidlapas numurs. |
| <Status> | Character | Sistēmā reģistrētie privatizācijas sertifikātu statusi. Iespējamās vērtības: P, I, R, K, L,NA u.c..  |
| <SUMStatus> | Character | Sistēmas lauka “Sertifikātu summas statuss” vērtība, piemēram,: “piešķirti”, “tika emitēti”, “ nenoteikti”, “ anulēti”. |
| <VerificationStatus> | Character | Sistēmas lauka “ Verifikācijas statuss” vērtība, piemēram, “pārbaudīt”, “ sakrīt” u.c. |
| <Bank> | String | Fiksēta (visiem ierakstiem vienāda) lauka vērtība: LKB. |
| </IssuedPS/CancelledPS> |  |  |

1. Saraksti dzēstajiem Privatizācijas sertifikātiem politiski represētajām personām

Datnē jāiekļauj informācija par dzēstajiem sertifikātiem naudā politiski represētajām personām.

Datnes formāts: XML.

Datnē esošais datu tips un garums ir atbilstošs Sistēmas attiecīgo datu tipam un garumam, tādējādi nodrošinot pilnīgas informācijas saglabāšanu datnē. Visi XML lauki ir obligāti. Ja Sistēmas datu lauks nav aizpildīts (nesatur informāciju), atbilstošais XML lauks nav jāaizpilda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XML nosaukums | Lauka tips | Apraksts |
| <RedeemedVouchers> |  |  |
| <ListCode> | Character | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais personas kods, identifikācijas numurs vai reģistrācijas numurs personai, kurai piešķirti privatizācijas sertifikāti.  |
| <Name> | Numeric | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais personas vārds / uzvārds |
| <CertificateDate> | Character | Politiski represētās personas apliecības izdošanas datums.  |
| <CertificateNr> | Character | Politiski represētās personas apliecības NR.  |
| <ListNo> | Character | VAS „Privatizācijas aģentūra” sarakstā norādītais saraksta numurs. |
| <RedeemedVoucherCount> | Number | Dzēsto sertifikātu skaits |
| <VoucherCount> | Number | Dzēšamo sertifikātu skaits |
| <Bank> | String | Fiksēta (visiem ierakstiem vienāda) lauka vērtība: LKB. |
| </RedeemedVouchers > |  |  |

Atbilstoši Sistēmā esošajiem privatizācijas sertifikātu kontu tipiem, ir jāizveido tabula, kurā tiktu norādīts kontu (gan atvērto, gan slēgto) kopējais skaits un kopējais privatizācijas sertifikātu (izņemot īpašuma kompensācijas sertifikāti) un kopējais īpašuma kompensācijas sertifikātu atlikums attiecīgajos tipa kontos.

Tabulā esošajiem datiem ir jāsakrīt ar Sistēmas ģenerēto dienas privatizācijas sertifikātu ārpusbilanci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konta tips** | **Kontu skaits** | **PS atlikums** |
| Privatizācijas sertifikāti par laiku vai represijām(PS) F-kontos |  |  |
| Kompensācijas privatizācijas sertifikāti (KS) F-kontos |  |  |
| Kompensācijas privatizācijas sertifikāti K-kontos |  |  |
| Maksa ar sertifikātiem (PS). |  |  |
| Maksa ar sertifikātiem (KS) |  |  |
| PS klientu tirdzniecības kontos (T, I) |  |  |
| PS Krājbankas  tirdzniecības kontos (T, I) |  |  |
| KS klientu tirdzniecības kontos (TK, IK) |  |  |
| Emitētie PS  |  |  |
| Emitētie KS |  |  |
| Valstij piekritīgās mantas sastāvā esošie dzēstiePS |  |  |
| Valstij piekritīgās mantas sastāvā esošie dzēstieKS |  |  |
| PS speciālajos kontos (L) |  |  |
| KS speciālajos kontos (LK) |  |  |
| PS uzņēmējsabiedrību ieguldījuma kontos(UO,UE,UF) |  |  |
| KS uzņēmējsabiedrību ieguldījuma kontos (UK,FK) |  |  |
| PS pagaidu kontos (P,PJ) |  |  |
| KS pagaidu kontos (PK,PKJ)PS namīpašuma (dzīvokļa) iegādei (NV) |  |  |
| KS  namīpašuma (dzīvokļa) iegādei (NV) |  |  |
| PS uzņēmuma u.c. īpašuma iegādei (BV,GV,CV,ZB) |  |  |
| KS  uzņēmuma u.c. īpašuma iegādei (BV,GV,CV,ZB) |  |  |
| PS par nodz. laiku kapit. daļu (akc.) iegadei (HV) |  |  |
| KS kapit. daļu (akc.) ieg. kontos (HV) |  |  |
| Valsts uzkrāš. kontos dzēstie  PS (ZB,NV,BV,HV,GV,CV) |  |  |
| Valsts uzkrāš. kontos dzēstie  KS(ZB,NV,BV,HV,GV,CV) |  |  |
| PS namīpašuma (dzīvokļa) iegādei (NP) |  |  |
| KS  namīpašuma (dzīvokļa) iegādei (NP) |  |  |
| PS uzņēmuma u.c. īpašuma iegādei(BP,GP,CP,ZA,ZD) |  |  |
| KS  uzņēmuma u.c. īpašuma iegādei(BP,GP,CP,ZA,,ZD) |  |  |
| PS kapitāla daļu (akciju) iegādei (HP) |  |  |
| KS kapitāla daļu (akciju) iegādei (HP) |  |  |
| Pašvaldības uzkrāšanas kontos dzēstie PS(NP,BP,HP,GP,CP,ZA,ZD) |  |  |
| Pašvaldības uzkrāšanas kontos dzēstie KS(NP,BP,HP,GP,CP,ZA,ZD) |  |  |

1. Privatizācijas sertifikātu kontu izraksti

Aktivizējot Izlādes moduli, katram privatizācijas sertifikātu kontam ir jāsagatavo privatizācijas sertifikātu konta izraksts kā nemaināms PDF formāta fails (PS un ĪKS veida sertifikātiem atsevišķi), izmantojot esošās Actuate atskaites formas. Privatizācijas sertifikātu konta izrakstā tiek ietverta informācija par visiem privatizācijas sertifikātu darījumiem kontā kopš tā atvēršanas dienas līdz konta slēgšanas dienai, ja konts ir slēgts, vai izraksta sagatavošanas dienai. Konta izraksti no Sistēmas sagatavojami, sākot ar 2006.gada 1.aprīli, ja konts atvērts līdz 2006.gada 1.aprīlim, vai no konta atvēršanas brīža, ja konts atvērts, sākot ar 2006.gada 1.aprīli.

Privatizācijas sertifikātu konta izraksta datnes nosaukumam ir jāatbilst attiecīgajam privatizācijas sertifikātu konta identifikācijas numuram (lauka <IdAcc> vērtība). Piemēram, ja privatizācijas sertifikātu kontam piešķirts identifikācijas numurs 212, tad šī konta izraksta datnes nosaukums ir LKB\_212.pdf.

1. Ir jāsagatavo vismaz šāda dokumentācija par izstrādāto programmatūru:
* apraksts par Sistēmas lietotāja darbībām, kuras veicot iespējams aktivizēt mehānismu datņu sagatavošanai. Aprakstā ir jāiekļauj informācija par iepriekš minētajās XML datnēs visu iekļauto datu lauku tipiem un garumu;
* datu karte – t.s. „mapping”, kurā aprakstīts, no kurām Sistēmas tabulām un kolonām tiek ņemta izlādes datnēs ievietojamā informācija;
* ja XML laukos saglabātā informācija ir iegūta, pārveidojot informāciju no datubāzes laukiem, tad aprakstā jāietver arī izmantotie algoritmi;
* konta izraksta veidošanas algoritms, ja tas atšķiras no šobrīd Sistēmā izmantotā.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2017/30**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/30*

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt **Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrādi Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai** saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un šī iepirkuma nosacījumiem.

* 1. Mūsu finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Vienība** | **Līgumcena EUR bez PVN** |
| 1. | Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai | 1 gab. |  |

* 1. Mūsu tehniskais piedāvājums ir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Piedāvājums** |
| 1. | Testa versijas piegādes termiņš no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem. | Kalendārās dienas |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
	2. Šis piedāvājums ir spēkā esošs līdz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas dienai vai iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, ja šis piedāvājums tiek pieņemts.
	3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
	4. Apliecinām, ka:
1. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie nosacījumi;
2. nekādā veidā neesam ieinteresēti (-a) nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;
4. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2017/30**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/30*

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka pēdējo trīs gadu laikā (2014.gadā, 2015.gadā, 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis šādu informācijas sistēmu izstrādi, kurās ir realizēta datu migrācija:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klients (Nosaukums) | Informācijas sistēma | Vispārējs informācijas sistēmas apraksts, t.sk. izmantotās tehnoloģijas  | Informācija par klientu (adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | Pakalpojuma sniegšanas laiks un ilgums (gads/mēnesis) | Īstenotā projekta summa, EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apliecinājumam pretendents var pievienot klientu atsauksmes, bet tās netiks uzskatītas par priekšrocību.

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2017/30**

**Apliecinājums par pretendenta speciālistiem**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/30*

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka tā rīcībā ir personāls, kas atbilst Nolikuma 5.2.4. apakšpunktā norādītajām prasībām.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Loma projektā | Vārds un uzvārds | Kvalifikācija (sertifikāti) | Projekta pasūtītājs | Projekta apraksts | Izmantotās tehnoloģijas | Loma īstenotajā projektā  | Kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzes atbilstību  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Apliecinājumam jāpievieno Pretendenta piesaistīto speciālistu dzīves gājuma apraksts (CV) un speciālistu parakstīta piekrišana, ka līguma noslēgšanas gadījumā speciālists tiks iesaistīts līguma izpildē.

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2017/30**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2017/30 (PROJEKTS)**

Rīgā,

Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pilnvarots rīkoties valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Uzņēmējs**), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti **Līdzēji** un katrs atsevišķi **Līdzējs**, pamatojoties uz iepirkuma „ Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrāde Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai” (identifikācijas Nr.PA/2017/30) Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas sniegt šādu pakalpojumu – Informācijas izlādes funkcionalitātes izstrādi Privatizācijas sertifikātu pārvaldības sistēmai (turpmāk – Sistēma) saskaņā ar iepirkuma priekšmeta Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Piedāvājuma formu (2.pielikums), kā arī pārējiem Līguma pielikumiem.

1. **Līgumcena**
	1. Līgumcena sastāda EUR \_\_\_ (\_\_\_ eiro, \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (pievienotās vērtības nodokļa likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) un sastāv no:
		1. Līgumcenas daļas 30% apmērā no kopējās līgumcenas, kas tiek izmaksāta pēc testa versijas piegādes un veiksmīgas izlādes EUR \_\_\_ (\_\_\_ eiro, \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
		2. Līgumcenas daļas, kas tiek izmaksātas pēc galīgas datu izlādes EUR \_\_\_ (\_\_\_ eiro, \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa;
2. Darbu veikšanas kārtība
	1. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas nodot Uzņēmēja kontaktpersonai strādājošu Sistēmas kopiju un sistēmas dokumentācijas kopiju.
	2. Uzņēmējs \_\_ (\_\_) dienu laikā piegādā Pasūtītāja pārstāvim programmnodrošinājuma kopuma, kas veic Informācijas izlādes funkcionalitāti (turpmāk – Izlādes rīks) testa versiju un jāveic datu testa izlāde pasūtītāja infrastruktūrā.
	3. Pasūtītājs pēc datu testa izlādes 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz Uzņēmējam slēdzienu par testēšanas rezultātiem un uzņēmējs 7 (septiņu) dienu laikā veic nepieciešamās izmaiņas izlādes rīkā, pēc kā tiek atkārtota 3.2.apakšpunktā minētā procedūra.
	4. Pasūtītājs 3.3. apakšpunktā minēto procedūru var veikt vairākas reizes, līdz datu izlādes rezultāts Pasūtītāja infrastruktūrā sakrīt ar Sistēmas pārskatos minēto un slēdziens par testēšanas rezultātiem ir pozitīvs.
	5. Testa versija ir uzskatāma par piegādātu tajā brīdī, kad 3.3. un 3.4.apakšpunktos minētais Pasūtītāja slēdziens par testēšanas rezultātiem ir pozitīvs.
	6. 2.1.1. apakšpunktā minētā summa Uzņēmējam tiek samaksāta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pušu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas
	7. Pēc pozitīva testa datu izlādes testēšanas slēdziena Uzņēmējs savstarpēji saskaņotā laikā veic galīgo datu izlādi pasūtītāja infrastruktūrā, ražošanas vidē.
	8. Pēc veiksmīgas galīgo datu izlādes, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic izlādēto datu testēšanu un pozitīva testēšanas slēdziena gadījumā paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu un Uzņēmējs izraksta pasūtītājām rēķinu ar apmaksas termiņu 20 (divdesmit) dienas par līguma 2.1.2.apakšpunktā minēto summu.
	9. Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju var iesaistīt darbu nodošanas – pieņemšanas procesā, tai skaitā testēšanās veikšanā, trešās personas.
	10. Uzņēmējs Līguma 6.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā bez papildu samaksas veic piegādātās programmatūras darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšanu un analīzi, kā arī novērš programmatūras darbības traucējumus, ja tādi rodas, un programmatūras defektus, ja tādi tiek atklāti, kā arī Pasūtītāja datu labošanu/atjaunošanu, ja datu bojājumi radušies kļūdu vai nepilnību dēļ piegādātajā programmatūrā.
	11. Uzņēmējam ir pienākums ņemt vērā arī citus Pasūtītāja rīkojumus uzdevuma izpildei.
3. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas
	1. Līguma izpildei katrs no Līdzējiem nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru pusi.
	2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses tiek nozīmēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Uzņēmēju puses tiek nozīmēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija, saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa e-pastu vai nodota rokās otram Līdzējam pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šajā Līguma norādītajām adresēm.
4. Līdzēju tiesības un pienākumi.
	1. Uzņēmēja pienākumi ir:
		1. nodot Pasūtītājam izstrādātas programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), kā arī dokumentāciju atjaunotu variantu. Programmatūras kodus un dokumentāciju (MS Office lasāmā formātā) Uzņēmējs iesniedz elektroniski, nosūtot Pasūtītāja atbildīgajai personai e-pastā.
		2. Ar darbiniekiem noslēgt konfidencialitātes līgumus, kas paredz noteikumus un atbildību darbā ar Pasūtītāja datiem, kā arī iekšējos noteikumos paredzēt noteikumus darbībām ar parolēm un citiem parametriem, kas nosaka piekļuvi sistēmai;
		3. Gadījumā, ja kāds no Uzņēmēja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā Līguma darbības laikā, Uzņēmējs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.
	2. Pasūtītāja pienākumi ir:
		1. nodrošināt Pasūtītāja personāla piedalīšanos intervijās, ja tādas nepieciešamas Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai;
		2. pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošināt Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja pārziņā esošiem resursiem (informācijai, materiāliem, datoru sistēmām un tml.), kas nepieciešami Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai.
		3. pieņemt un samaksāt par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu;
		4. nodrošināt rezerves kopiju veidošanu Sistēmas datiem un failiem.
	3. Ar šo Līgumu Uzņēmējs apņemas savas kompetences robežās veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai pārliecinātos, ka Uzņēmēja veikto darbu rezultātā Sistēmā esošie dati un cita veida informācija netiks zaudēta, grozīta vai padarīta par neprecīzu un neuzticamu.
	4. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otra Līdzēja spējas izpildīt savas saistības) liedz otram Līdzējām veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā nokavēto laika posmu. Līdzējam, kurš prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otra Līdzēja saistību izpildes nokavējuma faktu.
5. Garantijas
	1. Garantijas saistības ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no katra galīgo datu izlādes.
	2. Garantijas saistības attiecas uz piegādātas programmatūras bezkļūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikāUzņēmējapienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Uzņēmējam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Programmatūru ekspluatācijā, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.
6. Līdzēju atbildība
	1. Par uzdevuma izpildes kavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Ja Uzņēmējs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu **2000,00 EUR** (divi tūkstoši *eiro*) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Uzņēmējam konfidencialitātes saistību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.
	4. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	5. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam ilgāk par 10 (desmit) darba dienām netiek iesniegti 3.2., 3.3. un 3.4. apakšpunktos minētie nodevumi.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 dienas iepriekš nosūtot vienpusēju paziņojumu Piegādātājam, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc Līgumā ietverto pakalpojumu saņemšanas, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus pakalpojuma specifikācijā un sniegšanas kārtībā.
	7. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata un Uzņēmējs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tad Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt visus faktiski veiktos darbus, bet ne vairāk kā 2.1.apakšpunktā minētās līgumcenas apjomā.
7. Autortiesības un licences
	1. Visi Sistēmā Pasūtītāja vai trešo personu ievadītie un Sistēmas darbības rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja vai datu subjektu ekskluzīvs īpašums.
	2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem un Pasūtītājam piegādātajiem nodevumiem Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad Sistēmas pilnveidojumi ir pilnībā piegādāti Pasūtītājam un parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt jebkuras piegādātās Sistēmas programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, sadarbspējas nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām, kā arī nodot citām personām ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot savām vajadzībām. Programmatūras modifikāciju (izņemot paredzēto konfigurācijas izmaiņu) veikšanas gadījumā uz modificētajām Sistēmas daļām vairs nav spēkā Līguma 6. sadaļā minētās garantijas saistības.
	3. Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātos, rīkojoties ar tiem vai jebkādām to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.
	4. Uzņēmējs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādāto Sistēmu (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder Uzņēmējam un Uzņēmējam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Uzņēmēja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Sistēmas izmantošanai. Gadījumā, ja trešās personas pret Pasūtītāju iesniedz prasības par neatļautu autortiesību objektu izmantošanu, Uzņēmējs apņemas uzņemties pilnu atbildību par visiem Pasūtītāja zaudējumiem.
	5. Uzņēmējs garantē, ka 99 (deviņdesmit deviņus gadus) neizmantos savas autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai Programmatūras nodevumi vai Dokumentācijas nodevumi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti un uz nodevumu atsaukšanu (Autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 6.punkts)). Gadījumā, ja Uzņēmējs vai kāds no Uzņēmēja darbiniekiem izmanto savas augstākminētās autora personiskās tiesības, Uzņēmēja un prasības cēlāja pienākums ir solidāri atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus, kuri saistīti ar Sistēmas izstrādi un ieviešanu, tajā skaitā, bet ne tikai – izmaksas konsultantiem, ārpakalpojumu sniedzējiem, sistēmas modificēšanas, datu ievades pakalpojumu sniedzējiem, izmaksas par tehnisko infrastruktūru un trešo personu programmatūras licencēm, kā arī jebkuras citas izmaksas, kuras saistītas ar Sistēmas projektēšanu, izstrādi, uzturēšanu, attīstību un lietošanu.
	6. Uzņēmējs garantē, ka Sistēmas izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
	7. Līdzējiem (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un, uz kurām Līdzējiem vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.
	8. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Uzņēmējs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.
8. Konfidencialitātes noteikumi
	1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Līdzēji uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem vai piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).
	2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 9.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.
	3. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki, ja vien Līdzēji Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.
	4. Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmainīšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
	5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:
		1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ);
		2. kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);
		3. kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.
		4. kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.
		5. kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.
	6. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.
	7. Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.
	8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupīta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.
	9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.
	10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.
	11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.
	12. Ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā vēlēsies paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Līdzēji vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.
9. Nepārvarama vara
	1. Neviens Līdzējs nav atbildīgs par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja nolūku.
	2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Līdzēju. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
	3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu (ja tāda ir pieejama).
10. Citi noteikumi
	1. Līgums tiek abpusēji parakstīts un stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu, un ir spēkā līdz saistību izpildei, atkarībā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Līdzēju pienākumi, kas turpinās pēc iepriekš minētās Līguma spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Līgumu noteiktie Līdzēju pienākumi ir pilnībā izpildīti;
	2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā Līguma pielikums.
	3. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Līdzējiem, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Līdzējiem ir tiesības griezties tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
		1. 1.Pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
		2. 2.Pielikums – Uzņēmēja Piedāvājuma forma uz \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
		3. 3.Pielikums – Apliecinājums par pretendenta speciālistiem uz \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
11. Pušu rekvizīti un paraksti