

Iepirkuma līgums Nr. POSSESSOR/2024/64
“Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām
Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm”

datums*

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar 2024. gada 30. jūlija valdes lēmumu Nr. 56/225 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes priekšsēdētājs Andris Gādmanis, no vienas puses un

SIA “ARHITEKTONISKĀS IZPĒTES GRUPA”, reģistrācijas Nr. 40003041528, juridiskā adrese Arsenāla iela 3, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekle Baiba Eglāja, no otras puses, (turpmāk – kopā Puses, vai katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkumu “Konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde divām Daugavgrīvas cietokšņa sastāvā esošajām būvēm” (Nr. POSSESSOR/2024/64) saskaņā ar kuru Izpildītāja piedāvājums tika atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrādi divām būvēm ar kadastra apzīmējumiem 01001030216001 un 01001030143082 (turpmāk kopā – Būves), kas ietilpst valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” sastāvā (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums sniedzams Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes rīkotās Kultūras pieminekļu konservācijas un restaurācijas 2024. gada programmas ietvaros.
- 1.3. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 26. oktobra noteikumu Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi” prasībām, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un standartiem. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.4. Pakalpojuma apjoms, darba uzdevums, prasības un nosacījumi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā.
- 1.5. Pakalpojuma izpildes termiņš ir **110 (viens simts desmit) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas dienas.**
- 1.6. Pakalpojums uzskatīts par izpildītu pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) (turpmāk – Darba pieņemšanas un nodošanas akts) abpusējas parakstīšanas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **15'695 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit pieci euro)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas Izpildītājam rodas, sniedzot Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Finanšu piedāvājumam 10 (*desmit*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

- 2.4. Pirms Līgumā noteikto maksājumu veikšanas, Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret Izpildītāju vai jebkuru no Izpildītāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem, akcionāriem, valdes un/ vai padomes locekļiem, pilnvarotajiem pārstāvjiem, ir piemērotas starptautiskas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas sankcijas, kas ietekmē finanšu un kapitāla tirgus intereses. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pasūtītājam ir pienākums neveikt samaksu, ja pret Izpildītāju vai ar to saistīto personu noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju rīkojumu norādījumiem par sankciju atcelšanu.

3. Pakalpojuma veikšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pakalpojuma izpildes laikā, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildes gaitu pēc katra darba posma pabeigšanas, bet ne retāk kā 1 (*vienu*) reizi mēnesī, nosūtot informāciju uz e-pastu: pasts@possessor.gov.lv.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas ietvaros izstrādāto dokumentāciju (turpmāk – dokumentācija) saskaņo ar Pasūtītāju, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldi, tehnisko noteikumu izdevējiem (ja tādi ir) un būvvaldes funkcijas pildošo iestādi, ievietojot to www.bis.gov.lv sistēmā.
- 3.3. Pēc visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanas Izpildītājs ar Darba pieņemšanas un nodošanas aktu Pasūtītājam nodod dokumentāciju 1 (*vienā*) oriģināleksemplārā papīra formātā, kā arī elektroniskā formā (PDF failā) nosūta to uz Pasūtītāja e-pasta adresi: pasts@possessor.gov.lv. Vienlaikus Izpildītājs iesniedz rēķinu par Pakalpojuma veikšanu.
- 3.4. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto Darba pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta 10 (*desmit*) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākumi:
- 4.1.1. nodot Izpildītājam Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un Būvju tehniskos dokumentus Līguma parakstīšanas dienā;
- 4.1.2. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Būvju apsekošanai, izpētei un citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo darbu veikšanai;
- 4.1.3. līdzdarboties, Izpildītājam saņemot nepieciešamo informāciju, saskaņojumus un / vai atļaujas;
- 4.1.4. savlaicīgi veikt samaksu par Pakalpojuma izpildi, ja tā atbilst Līguma nosacījumiem;
- 4.1.5. samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle, komats, pieci procenti*) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma 2.1. punktā minētās līgumcenas.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.2.1. Pakalpojuma izpildes laikā kontrolēt un iepazīties ar Līguma noteikumu izpildi;
- 4.2.2. šaubu gadījumā par veiktā Pakalpojuma kvalitāti, pieaicināt citus ekspertus vai speciālistus, pieprasīt Izpildītājam papildus informāciju vai pieprasīt Izpildītājam veikt korekcijas dokumentācijā;
- 4.2.3. pirms Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas prasīt papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar iesniegto dokumentāciju;
- 4.2.4. nodot Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju Izpildītājam nepilnību novēršanai, ja tā nav izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu vai Līguma prasībām;
- 4.2.5. vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā, neatlīdzinot Izpildītājam izdevumus, šādos gadījumos, ja:

- 4.2.5.1. Pasūtītāju neapmierina Pakalpojuma izpildes gaita (Izpildītājs nesniedz pieprasīto informāciju, neveic nepieciešamās korekcijas dokumentācijā utt.), Izpildītājs veic Pakalpojumu nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.2.5.2. Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības;
- 4.2.5.3. Izpildītājs nav ievērojis Līguma 1.5. punktā noteikto termiņu;
- 4.2.5.4. Izpildītājs vēlas paaugstināt Līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu;
- 4.2.5.5. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
- 4.2.5.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam vai Izpildītāja patiesā labuma guvējiem, dalībniekiem vai akcionāriem ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājam ir pienākumi:
 - 5.1.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 5.1.2. pirms dokumentācijas izstrādes uzsākšanas, kā arī Pakalpojuma izpildes laikā apsekot Būves dabā;
 - 5.1.3. izstrādājot dokumentāciju, ievērot vispārpieņemto praksi Pakalpojuma izpildes veikšanā un nodrošināt izstrādātās dokumentācijas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām;
 - 5.1.4. uzņemties atbildību par visām Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām vai neprecizitātēm un garantēt to novēršanu 5 (*piecu*) darbdienu laikā, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai korekciju sagatavošanas procedūra būtu iespējami operatīva un neietekmētu Pakalpojuma izpildes termiņu;
 - 5.1.5. būt atbildīgam par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojumu vai tā ietvaros radītā darba turpmāku izmantošanu;
 - 5.1.6. izstrādājot dokumentāciju, ir jāparedz būvniecības (konservācijas darbu) ieceres dokumentācijas realizācijas autoruzraudzību, kuru veic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.7. konservācijas darbu iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanas laikā Izpildītājam ir pienākums sniegt atbildes uz jautājumiem par dokumentāciju un tās risinājumiem Būvju valdītāja noteiktajā termiņā;
 - 5.1.8. Līguma darbības laikā sadarboties ar Pasūtītāju un tā pārstāvjiem, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju un dokumentus saistībā ar Līguma izpildi;
 - 5.1.9. informēt Pasūtītāju par jebkuriem objektīviem apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Līguma izpildes termiņa ievērošanu, 3 (*trīs*) darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās;
 - 5.1.10. par Līguma saistību neizpildi, t.sk. Līguma 1.5. punktā noteiktā termiņa neievērošanu, samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procenti*) no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas ne vēlāk kā 10 (*desmit*) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas dienas;
 - 5.1.11. nodrošināt pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. netraucēti piekļūt Objektam;

- 5.2.2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 5.2.3. Pakalpojuma izpildē pieaicināt ekspertus, kuru darba samaksu Izpildītājs sedz no saviem līdzekļiem;
- 5.2.4. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā sniegtu Pakalpojumu;
- 5.2.5. ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu Līguma 1.5. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, Līguma 5.1.10. punktā minētais līgumsods netiek aprēķināts;
- 5.2.6. Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā.

6. Personas datu aizsardzība

- 6.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar fizisko personu datiem, Puses apņemas:
 - 6.1.1. nodrošināt personas datu konfidencialitāti un personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
 - 6.1.2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē vienu otru.
- 6.2. Apstrādājot personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
 - 7.1.1. to darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
 - 7.1.2. tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 7.1.3. notikums nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
 - 7.1.4. notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 7.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīti apstākļi, kas neatbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
- 7.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma saistību izpildi.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (*trīsdesmit*) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. Līguma darbības termiņš un izbeigšana

- 8.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (*desmit*) darbdienu iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 8.3. Līguma 8.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 8 (*astotajā*) kalendārā dienā pēc rakstveida paziņojuma nosūtīšanas otrai Pusei.
- 8.4. Izbeidzot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
- 8.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 8.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 8.7. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:
 - 8.7.1. netiek veikti būtiski grozījumi, kas ietekmē Līguma izpildes saistības;
 - 8.7.2. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;
 - 8.7.3. tiek pagarināts Pakalpojuma izpildes termiņš, iepriekš saņemot Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu, nemainot kopējo līgumcenu, ja, iestājoties nepārvaramas varas vai citiem objektīviem apstākļiem, Pakalpojumu nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajā termiņā un Izpildītājs ir savlaicīgi vērsies pie Pasūtītāja ar pamatotu lūgumu pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu dokumentācijas sagatavošanai;
 - 8.7.4. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 8.7.5. Līguma saistību izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
 - 8.7.6. Pasūtītājs ir apturējis Pakalpojuma izpildi finansējuma trūkuma dēļ.
- 8.8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.9. Ja Līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto darbu, saskaņā ar aktu, ko parakstījušas Puses.
- 8.10. Ja Līgums tiek laužts pēc Izpildītāja iniciatīvas, ne Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas.

9. Personāls

- 9.1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma procedūras piedāvājumā minēto personālu. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Personāla nomainīšana un personāla piesaiste notiek tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteikto kārtību.
- 9.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla nomainīšanu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad iepriekš jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai,

gadījumā ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā personālam, kas tika vērtēts Iepirkumā.

- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomainu vai jaunu Izpildītāja personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz visiem Līguma izpildē radītajiem nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz visiem Līguma izpildē radītajiem nodevumiem pēc samaksas veikšanas.
- 10.2. Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Visi strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja abas Puses nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 10.4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 10.5. Pasūtītāja kontaktpersona: vecākā nekustamā īpašuma speciāliste Iveta Kivliņa, tālrunis 29349704, e-pasts: Iveta.Kivlina@possessor.gov.lv.
- 10.6. Izpildītāja kontaktpersona: valdes locekle Baiba Eglāja, tālrunis 29480870, e-pasts: Baiba@aigsia.lv.
- 10.7. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomainu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
- 10.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puses nekavējoties informē viena otru.
- 10.9. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 10.10. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.11. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 10.12. Visi paziņojumi saistībā ar Līgumu izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz eAdresi, Līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskām vēstulēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. E-pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma atbildīgo personu e-pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu oficiālu paziņojumu, izņemot, kad sarakstei tiek izmantotas Līguma atbildīgo personu e-pasta adreses.
- 10.13. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Līgums tiek parakstīts elektroniski, tas, pēc abpusējas parakstīšanas, glabājas pie katras Puses elektroniskā dokumenta formā.
- 10.14. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 3. pielikums – Darba pieņemšanas un nodošanas akts.

11. Pušu rekvizīti un pārstāju paraksti

Pasūtītājs:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Reģistrācijas numurs: 40003192154

PVN reģ. Nr. LV40003192154

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 31,
Rīgā, LV –1887

e-pasts: pasts@possessor.gov.lv

Norēķinu rekvizīti:

Banka: “Citadele banka” AS

SWIFT kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV07PARX0003805160002

Banka: “Swedbank” AS

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV17HABA0551032309150

Valdes priekšsēdētājs A.Gādmanis*

Izpildītājs:

SIA “ARHITEKTONISKĀS IZPĒTES GRUPA”

Reģistrācijas numurs: 40003041528

PVN reģ. Nr. LV40003041528

Juridiskā adrese: Arsenāla iela 3, Rīga, LV-1050

e-pasts: Baiba@aigsia.lv

Norēķinu rekvizīti:

Banka: “Swedbank” AS

SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr.: LV73HABA0001408036360

Valdes locekle B.Eglāja*

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU