### APSTIPRINĀTS SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” iepirkuma komisijas

### 2024. gada 9. augusta sēdē

### (protokols Nr. 29)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“****Guļammaisu iegāde”**

(Identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/48)

**NOLIKUMS**

Rīga

2024

# Vispārīga informācija

# Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un procedūra:

* + 1. **Iepirkuma nosaukums**: Guļammaisu iegāde.
    2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/48.
    3. **Piemērojamā iepirkuma procedūra**: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu (turpmāk – Konkurss).

# Informācija par Pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk –Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 40003192154 |
| **Tālruņa numurs:** | 67021358 |
| **Elektroniskā pasta adrese:** | pasts@possessor.gov.lv |
| **Tīmekļvietne:** | www.possessor.gov.lv |
| **Pasūtītāja pircēja profils:** | Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā:  <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539> |

# Pasūtītāja kontaktpersonas – Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336; Iepirkumu departamenta vadītāja Inta Vingre, e-pasts: inta.vingre@possessor.gov.lv, tālrunis 28694038.

# Kontaktpersonas Konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju. Atbilstoši Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 3.7. punktam visus informācijas pieprasījumus vai papildu paskaidrojumus jāiesniedz, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem vai paskaidrojumi no Pasūtītāja puses tiks sniegti, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

# Iepirkuma komisija – izveidota ar Pasūtītāja 2024. gada 30. jūlija rīkojumu Nr. 30 (turpmāk – Komisija).

# Konkursa priekšmets, vispārīgā vienošanās un tās darbības termiņš

* 1. Konkursa priekšmets ir guļammaisu ražošana un piegāde saskaņā ar Nolikuma **2. pielikumā** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” (turpmāk arī – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām. Konkursa rezultātā tiks slēgta vispārīgā vienošanās.
  2. CPV kods: 39522540-4.
  3. Konkursa priekšmeta mērķis – nodrošināt Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumos Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā” deleģēto uzdevumu.
  4. Ievērojot Konkursa priekšmeta specifiku un vienoto mērķi, kā arī to, ka izvirzītās kvalifikācijas prasības un iepirkuma priekšmets pēc būtības attiecas uz vienu tirgus dalībnieku loku, iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās, vienlaikus ir nodrošināta iespēja iesniegt piedāvājumus par nepilnu apjomu atbilstoši Nolikuma prasībām.
  5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
  6. Konkurss tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.
  7. Konkurss tiek veikts EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  8. Ievērojot Konkursa priekšmeta specifiku, kura mērķis ir nodrošināt pietiekamus guļammaisu krājumus un to atjaunošanas iespēju, Konkursa rezultātā tiek slēgta **vispārīgā vienošanās**.
  9. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar vienu vai vairākiem pretendentiem, kuri būs piedāvājuši saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktam, līdz tiek sasniegts Nolikuma 2.12. punktā noteiktais apjoms. Ja vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar vairākiem piegādātājiem, pēdējais no piedāvājumiem tiks izvēlēts tādā apjomā, kas nepieciešams, lai sasniegtu kopējo nepieciešamo guļammaisu apjomu.
  10. Vispārīgās vienošanās izpildes (piegādes) vieta **–** Pasūtītāja norādīta adrese, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne vairāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas.
  11. **Vispārīgās vienošanās darbības termiņš** – atbilstoši vispārīgās vienošanās projekta (Nolikuma **8. pielikums**) noteikumiem. Piegādes termiņš attiecībā uz norādīto maksimālo guļammaisu apjomu – atbilstoši Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
  12. **Guļammaisu iegādes apjoms** vispārīgās vienošanās ietvaros – **110’550** (viens simts desmit tūkstoši pieci simti piecdesmit) guļammaisi. Minimālais apjoms, ko pretendents drīkst piedāvāt, noteikts Nolikuma 10.2. punktā.

# Konkursa dokumentu pieejamība un informācijas apmaiņas kārtība

* 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa nolikumam un visiem tā pielikumiem (turpmāk arī – Konkursa dokumentācija) Pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas Konkursa sadaļā interneta vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/129436>.
  2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-2)
  3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Konkursu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā Konkursa sadaļā.
  4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, vispārīgās vienošanās un no tās izrietošo līgumu izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
  5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek PIL noteiktajā kārtībā.
  6. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  7. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, iesniedzot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/129436](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970), pieprasījumā ietverot arī Konkursa nosaukumu un identifikācijas numuru.
  8. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus šo informāciju ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  9. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  10. Lai saņemtu paziņojumus par grozījumiem Konkursa dokumentācijā, Komisijas sniegtajiem skaidrojumiem vai sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/129436](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970) var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
  11. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā ([https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/129436](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970)) ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināts Konkurss.
  12. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību.

# Piegādātāji un pretendenti

* 1. Piegādātājs var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas attiecīgi piedāvā sniegt Konkursa priekšmetā noteiktos pakalpojumus un piegādes.
  2. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS www.eis.gov.lv un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).
  3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta nosacījumiem, Konkursā ir aizliegts piedalīties:
     1. Krievijas valstspiederīgajam vai fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
     2. juridiskajai personai, vienībai vai struktūrai, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Nolikuma 4.3.1. apakšpunktā minētajai vienībai vai struktūrai;
     3. fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas darbojas kādas Nolikuma 4.3.1. vai 4.3.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.
  4. Saskaņā ar PIL 15. pantu un Pasūtītāja rīcības brīvību PIL 15. panta piemērošanā Konkursā ir aizliegta jebkādu Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas subjektu dalība, kā arī nav pieļaujams, ka guļammaisu vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir kāda no minētajām valstīm.

# Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas un noformēšanas kārtība

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**:
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski **līdz 2024. gada 1. oktobrim plkst. 11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
     2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
     3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024. gada 1. oktobrī plkst. 15:00**.
     4. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
     6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz piegādātāja atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
     7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  2. **Piedāvājumu noformēšanas kārtība**
     1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver:
        1. **Pretendenta pieteikums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma **1. pielikumā** noteiktajam;
        2. **Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti**, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 6. punktā, kā arī **4. un 5. pielikumā** noteiktajam;
        3. **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 10. punktā un **2. pielikumā** noteiktajam;
        4. **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 11. punktā un **3. pielikumā** noteiktajam;
        5. **citi dokumenti** atbilstoši Nolikuma prasībām, ja nepieciešams.
     2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā ([https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/129436](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970)), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
     3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas nodrošināšanas iespējām.
     4. Ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā desmit minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.
     5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. šādas dalībai iepirkumā iesniedzamo dokumentu veidlapas un pievienojamie dokumenti – pieteikums, tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums, apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām, apliecinājums par pretendenta pieredzi – jāaizpilda tikai elektroniski vai tiek pievienoti atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai citas līdzvērtīgas programmatūras rīkiem;
        2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
     6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
     7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus, ļaunatūru vai citas kaitīgas programmatūras, vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     9. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
     10. Ņemot vērā PIL 38. panta astotās daļas regulējumu, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus, t.sk. visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus kā vienu kopumu.
     11. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     12. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.
     13. Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
|  | Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem, norādot atbilstošu informāciju pieteikumā. | **-** Pretendenta **pieteikums** dalībai Konkursā (aizpildīts Nolikuma **1. pielikums**).  - Ja Piedāvājumu iesniedz *piegādātāju apvienība*, **vienošanās par sadarbību** un dalību Konkursā (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām un kurā norādīts:  a) atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību Konkursa ietvaros, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, tajā skaitā vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu, ja piegādātāju apvienība uzvarēs Konkursā,  b) solidāra atbildība iepirkuma līguma izpildē attiecībā uz tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām piegādātājs balstās,  c) kādus darbus un kādā apmērā veiks katrs piegādātāju apvienības dalībnieks,  d) **apliecinājums**, ka, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (un ja tā nav jau reģistrēta personālsabiedrība), tad, pirms attiecīgā līguma noslēgšanas, piegādātāju apvienība noslēgs sabiedrības līgumu (Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu izpratnē) vai nodibinās pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu izpratnē) un par to rakstiski informēs Pasūtītāju,  e) **personālsabiedrības līguma** kopija (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.  - Attiecībā uz *Latvijā reģistrētiem* pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. Ja publiskās datu bāzēs nav atspoguļota informācija par personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesībām, pretendentiem jāiesniedz **dokuments, kas apliecina minētās personas paraksta (pārstāvības) tiesības**.  - Ja pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir reģistrēts *ārvalstīs* - **dokuments, kas apliecina personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības**.  - Ja piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus ir parakstījusi persona uz*pilnvaras pamata*, papildus attiecīgās **pilnvaras kopijai** nepieciešams iesniegt **dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības**, ja pilnvaras devējs nav atspoguļots publiskās datu bāzēs. |
|  | Pretendents, visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir **reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**. | - Attiecībā uz *Latvijas Republikā reģistrētu* pretendentu vai citu šajā punktā norādīto personu Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.  - Ja pretendents vai cita šajā punktā norādītā persona ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo *ārvalstīs* - **kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija** vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.  - *Ārvalstu* pretendentam un citām šajā punktā norādītajām personām papildus jāiesniedz **kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtas izziņas** (kopijas) par pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēja (ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), amatpersonām (valdes, padomes sastāvs), patiesajiem labuma guvējiem, prokūristiem un citām personām, kas tiesīgas pārstāvēt attiecīgo personu. |
|  | Pretendenta (vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopā, ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība) **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par **1’600’000 EUR** (viens miljons seši simti tūkstoši *euro*).  Ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība) dibināts vēlāk, tad šajā punktā noteiktā prasība finanšu apgrozījumam attiecas uz faktisko darbības periodu.  Ja pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (aizpildīts Nolikuma **4. pielikums**);  Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts regulējums neparedz gada pārskatu auditēšanu)) (peļņas un zaudējumu aprēķina) kopija par attiecīgajiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt informāciju attiecībā uz apgrozījumu.  Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgo finanšu gadu pārskatu kopijas jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
|  | Pretendentam (vai katram piegādātāju apvienības dalībniekam, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, un personām, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās) atbilstoši pēdējam noslēgtajam gada pārskatam ir **pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficients ir vismaz 1.** | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pretendenta pozitīvo pašu kapitālu un likviditātes koeficientu (aizpildīts Nolikuma **4. pielikums**);  Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts regulējums neparedz gada pārskatu auditēšanu)) kopija par pēdējo noslēgto finanšu gadu vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt attiecīgo informāciju.  Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
|  | Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir **pieredze tekstilpreču, kas ietver siltināšanas elementus un rāvējslēdzējus, vai tūrisma tekstila aprīkojumu (piemēram, guļammaisu, telšu, hamaku) ražošanā un piegādē, kur piegādes summa vienam klientam ir bijusi vismaz 400’000 EUR** (*četri simti tūkstoši euro*) (bez PVN) vērtībā.  Lai pieredze tiktu uzskatīta par atbilstošu, konkrēto līgumu ietvaros uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi precēm jābūt saražotām un piegādātām norādītajā vērtībā. Pieredze var tikt pierādīta ar vairākiem darījumiem, kas izpildīti norādītajā periodā vienam klientam.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība jāizpilda vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pieredzi (aizpildīts Nolikuma **5. pielikums**), norādot informāciju par izvirzītās pieredzes satura un apjoma atbilstību šajā punktā izvirzītajām prasībām (saražoto un piegādāto preču veids, to vērtība, piegāžu laiks, klienta nosaukums), kā arī atsauksme vai citu darījumu apliecinošu dokumentu kopijas. |
|  | Pretendentam ir ieviesta un uzturēta **kvalitātes vadības sistēma** un **vides vadības sistēma**.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība jānodrošina tam piegādātāju apvienības dalībniekam, kurš nodrošinās guļammaisu ražošanu. | Pretendentam jāiesniedz ISO 9001 un ISO 14001 sertifikāta kopija vai ekvivalenta kvalitātes vadības standarta un vides vadības sistēmas standarta sertifikāta kopija. |

# Piegādātāju apvienības izveide un apakšuzņēmēju piesaiste

* 1. Ja tas ir nepieciešams vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma izpildei, piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē). Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka pretendents būs spējīgs izpildīt vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu un ka personas, uz kuru iespējām piegādātājs balstās, ir iesaistījušās konkrētā līguma izpildē.
  2. Ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība, tai līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai pēc savas izvēles ir jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam **pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos** (iesniedzams tās oriģināls vai apliecināta kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu (atbilstoši Nolikuma 6.1. punktā norādītajam).
  4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumā esošos dokumentus paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu ar piegādātāju apvienības vienošanos (skatīt Nolikuma 6.1. punktu).
  5. Ja pretendentam kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nepieciešams **balstīties uz citu personu iespējām**, attiecīgā informācija tiek norādīta Nolikuma **6. pielikuma** veidnē, kā arī piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja pretendents ir balstījies uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 6.3. un 6.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendentam un šādai personai ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, apliecinot to ar piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem (piemēram, solidāru atbildību paredz piedāvājumā iesniegtā pušu vienošanās, no kuras ir secināms, ka pretendents var balstīties uz šīs personas saimniecisko un finansiālo stāvokli tādējādi, ka tiek garantēta Pasūtītājam drošība par iepirkuma līguma izpildi).
  6. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt **apakšuzņēmējus**. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN), norādot attiecīgo informāciju Nolikuma **7. pielikuma** veidnē, ko paraksta attiecīgie apakšuzņēmēji.
  7. Pasūtītājs patur sev tiesības pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas pieprasīt, lai pretendents norāda visus apakšuzņēmējus, kas tiks iesaistīti iepirkuma līguma izpildē neatkarīgi no to dalības apjoma.
  8. Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši PIL 62. pantam.

1. **Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšana**
   1. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu, kā sākotnējo pierādījumu, drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu.
   2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   3. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums). Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama EIS (http://espd.eis.gov.lv/), kur pretendents var aizpildīt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt Pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam jāaizpilda veidlapas IV daļas “Atlases kritēriji” C iedaļā norādītie apakšpunkti saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   5. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tās rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
   6. Ja pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

# Pretendentu izslēgšanas noteikumi

* 1. Pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas nosacījumi.
  2. PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.
  4. Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
  5. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda Nolikuma **1. pielikumā**. Ja attiecināms, Pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar PIL 43.panta otro daļu.
  6. Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas tikai tādam pretendentam, kas netiek izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 9.1. punktu.

# Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2. pielikums** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums”) noteikto veidni, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas šajā pielikumā un Nolikumā, kā arī papildus iesniedz:
     1. ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes **aprakstu** (vērtēšanas kritērijs – atbilstoši Nolikuma 12.5. punktam);
     2. uzskates materiālu – **karti** (maršrutu), kas iezīmē un pierāda tehniskajā piedāvājumā norādīto ceļa attālumu, kā arī dokumentu, kas apliecina ražotnes struktūrvienības adresi (vērtēšanas kritērijs – atbilstoši Nolikuma 12.5 punktam);
     3. guļammaisa **paraugu** (vērtēšanas kritērijs – atbilstoši Nolikuma 12.5 punktam). Ja pretendents izvēlas iesniegt guļammaisa paraugu, tas ievēro Nolikuma 10.5. – 10.7. punktā ietvertos noteikumus parauga sagatavošanai un iesniegšanai.
  2. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu apjomu, piedāvājot **110****’550** (viens simts desmit tūkstoši pieci simti piecdesmit)guļammaisu ražošanu un piegādi, vai par daļu no apjoma, bet ne mazāk kā **10’000** (desmit tūkstoši) guļammaisu ražošanu un piegādi.
  3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja noteiktās Tehniskās specifikācijas prasības.
  4. Ja Tehniskā specifikācija satur norādes uz konkrētiem standartiem vai ražojumiem, pretendents var piedāvāt to ekvivalentu, norādot detalizētu pamatojumu.
  5. **Guļammaisa paraugs** ir jāiesniedz Pasūtītājam slēgtā (aizlīmētā) iepakojumā 1 (vienā) eksemplārā, nogādājot to klātienē vai ar kurjeru, vai pa pastu uz Pasūtītāja biroju Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai – līdz 2024. gada **1. oktobra** plkst.**11:00**.
  6. Uz Nolikuma 10.5. punktā minētā slēgtā (aizlīmētā) iepakojuma jābūt šādām norādēm:
     1. Preču (guļammaisa) paraugs atklātā konkursā “Guļammaisu iegāde” (Identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/48);
     2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un vienotās reģistrācijas numurs;
     3. Pasūtītāja nosaukums un biroja adrese: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887;
     4. **Neatvērt līdz 2024. gada 1. oktobra plkst. 15:00**.
  7. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu guļammaisa un somas/maisa paraugu. Guļammaisa paraugam (kopā ar somas/maisa paraugu) jābūt iepakotam atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma **2. pielikums**) 10. punktā norādītajām prasībām, kā arī jābūt pievienotam guļammaisa ražotāja tehniskajam aprakstam – **datu lapai**, kur norādīta informācija par preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

# Finanšu piedāvājums

* 1. Pretendents aizpilda un piedāvājumā iesniedz Nolikuma **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” ietverto veidni, aizpildot 1. un 2. tabulu atbilstoši šajā pielikumā norādītajiem noteikumiem.
  2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā, vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar guļammaisu ražošanu un piegāžu nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
  3. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu.
  4. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.
  5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pārskatītas, ja izrādīsies, ka pretendents finanšu piedāvājumā norādītajās cenās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei vai radīsies sadārdzinājums. Minētais nosacījums neattiecas uz atkārtotu piedāvājumu izvērtēšanu vispārīgās vienošanās ietvaros atbilstoši vispārīgās vienošanās projekta (Nolikuma **8. pielikums**) noteikumiem.

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
     2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
     3. Komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam vai pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja Komisija, izskatot piedāvājumu, konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisijai ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu un izslēgt to no turpmākās dalības Konkursā.
     4. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumā iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija šāda piedāvājuma izvērtēšanā ievēro PIL 41. panta regulējumu. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot piedāvājumā ietverto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē saskaņā ar tās rīcībā esošo informāciju.
     5. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Komisija atzīst to pretendentu vai pretendentus, kurš būs atbilstošs visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.
  2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
     1. Komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 5.2. punkta prasībām.
     2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta iesniegto piedāvājumu un noraidīt to kā neatbilstošu. Pieņemot lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, Komisija ievēro samērīguma principu.
  3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
     1. Ja pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, Komisija veic tehniskā piedāvājuma pārbaudi, izvērtējot, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (**Nolikuma 2. pielikums**) izvirzītajām prasībām.
     2. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst Nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
     1. Komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā un tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
     2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
     3. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā vai tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
     4. Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Komisija rīkosies atbilstoši PIL 53. panta regulējumam.
  5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un tā vērtēšanas kārtība**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kura ietvaros tiek vērtēti šādi kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Vērtēšanas kritērijs** | **Punkti** |
| 1. | **C** – Cena | 70 |
| 2. | **K** – Ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes apraksts | 20 |
| 3. | **P** – Guļammaisa parauga iesniegšana un atbilstība | 5 |
| 4. | **V** – Vides kritērijs piegādē (Transporta radītās CO2 emisijas) | 5 |
|  | Kopā: | 100 |

* + - 1. **C** – kritērija ietvaros vērtē guļammaisu **vienas vienības vidējo cenu** atbilstoši finanšu piedāvājumā (Nolikuma **3. pielikums**) norādītajam.

Piešķiramos punktus nosaka saskaņā ar formulu: , kur

C – piešķirto punktu skaits

C(zem) – viszemākā vienas vienības vidējā cena EUR bez PVN.

C(pied) – vērtējamā vienas vienības vidējā cena EUR bez PVN.

* + - 1. **K** – kritērija ietvaros vērtē pretendenta iesniegto **ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes aprakstu** (20 punkti). Pretendentam jāapraksta (iekļaujot aprakstu tehniskā piedāvājuma attiecīgajā sadaļā – Nolikuma **2. pielikums**) galvenie elementi un pasākumu kopums, kas tiks nodrošināts iepirkuma līguma izpildes laikā, attiecībā uz šādiem procesiem:

1. izejmateriālu piegādes vadība (piem., izmantoto materiālu pieejamība, izcelsme, uzticami sadarbības partneri, piegāžu ķēžu nepārtrauktība visā vispārīgās vienošanās darbības laikā);
2. ražošanas procesa vadība (piem., cilvēkresursi, tehniskie resursi, ražošanas iekārtu pieejamība, ražošanas kapacitāte, kvalitātes kontrole un preču sertifikācijas process, ražotņu ģeogrāfiskais novietojums);
3. loģistikas apraksts (piem., preču uzglabāšana, preču piegādes nodrošināšana un transportēšanas veids);
4. risku vadība (potenciālo risku identificēšana, risku novēršanas metodes iepirkuma līguma sekmīgai izpildei).

Vērtēšanas metodika K kritērijam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Vērtējuma apraksts** | **Piešķiramie punkti** |
| 1. | Punkti netiek piešķirti, ja piedāvājumā iesniegtais ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes apraksts nesatur informāciju par kaut vienu no procesiem (1) *Izejmateriālu piegādes vadība*, (2) *Ražošanas procesa vadība*, (3) *Loģistikas apraksts*, (4) *Risku vadība* vai arī šo procesu apraksts satur vienīgi vispārīgus apgalvojumus. | 0 punkti |
| 2. | Norādītais punktu skaits tiek piešķirts, ja piedāvājumā iesniegtais ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes apraksts par procesiem (1) *Izejmateriālu piegādes vadība*, (2) *Ražošanas procesa vadība*, (3) *Loģistikas apraksts*, (4) *Risku vadība* ir nepilnīgs vai daļēji satur vispārīgus apgalvojumus. No apraksta Komisija negūst viennozīmīgu pārliecību, ka pretendents ir pilnībā izpratis iepirkuma priekšmeta specifiku un ir rūpīgi izplānojis guļammaisu ražošanas, loģistikas un piegādes procesus iepirkuma līguma sekmīgai izpildei. | 10 punkti |
| 3. | Norādītais punktu skaits tiek piešķirts, japiedāvājumā iesniegtais ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes apraksts vispilnīgāk ietver atspoguļojamo informāciju un ir ar visaugstāko detalizācijas pakāpi, visi procesi (1) *Izejmateriālu piegādes vadība*, (2) *Ražošanas procesa vadība*, (3) *Loģistikas apraksts*, (4) *Risku vadība* ir detalizēti aprakstīti un savstarpēji saskaņoti. No apraksta Komisija gūst pārliecību, ka pretendents ir pilnībā izpratis iepirkuma priekšmeta specifiku un piedāvājis atbilstošu/ uz rezultātu vērstu guļammaisu ražošanas, loģistikas un piegādes modeli iepirkuma līguma sekmīgai izpildei. | 20 punkti |

*Komisija izmantos arī salīdzinošo pieeju ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes aprakstu vērtēšanā.*

* + - 1. **P** – kritērijā 5 punkti tiek piešķirti, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents iesniedz **guļammaisa paraugu** kopā ar guļammaisa ražotāja tehnisko aprakstu –  **datu lapu**, ņemot vērā Nolikuma 10.5. – 10.7. punktā noteikto, un saskaņā ar Komisijas vērtējumu tas atbilst Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2. pielikums**) noteiktajām prasībām. Kritērija ietvaros Komisija vērtēs guļammaisa atbilstību pēc būtības, vienlaikus ir pieļaujamas atsevišķas funkcionalitāti neietekmējošas atkāpes no Tehniskās specifikācijas prasībām.
      2. **V** – kritērijs, kura ietvaros tiek vērtēts attālums kilometros no guļammaisu ražošanas vietas līdz tuvākajam Rīgas administratīvās robežas punktam, ar mērķi mazināt ietekmi uz vidi – pārvadājumu ietvaros radīto CO2 izmešu daudzumu.

Pretendents norāda attālumu kilometros (atbilstoši kartei – *google map vai ekvivalents*; norādot pārvietošanās ceļu) no guļammaisu ražošanas vietas līdz tuvākajam Rīgas administratīvās robežas punktam (ņemot vērā maršrutu, pa kuru tiks veikti pārvadājumi). Ja ražošanas vietas plānotas vairākas, aprēķinos izmanto attālumu no tās ražotnes, kur plānots ražot guļammaisu lielāko daļu.

Nepieciešamo informāciju pretendents norāda tehniskā piedāvājuma attiecīgajā sadaļā (Nolikuma **2. pielikums).**

Pretendents papildus iesniedz uzskates materiālu – karti (maršrutu), kas iezīmē un pierāda ceļa attālumu, kā arī dokumentu, kas apliecina ražotnes struktūrvienības adresi (ražotnes faktisko atrašanās vietu, no kuras tiek mērīts attālums).

Vērtēšanas metodika V kritērijam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Attālums km** | **Piešķiramie punkti** |
| 1. | Līdz 250 | 5 |
| 2. | 251 – 500 | 4 |
| 3. | 501 – 750 | 3 |
| 4. | 751 – 1000 | 2 |
| 5. | 1001 – 1250 | 1 |
| 6. | >1250 | 0 |

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu vērtēšanas **kritēriju C, K, P un V kopsummā** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām. Piedāvājumi tiek sarindoti, ņemot vērā kopējo iegūto punktu skaitu, un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam vai pretendentiem atbilstoši Nolikuma 2.9. punkta nosacījumiem.
    2. Ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas tiks atzīts, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija, izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, vai arī tādi ir abi pretendenti, tad Komisija izvēlēsies pretendentu, kurš ieguvis augstāku punktu skaitu vērtēšanas kritērijā K.
  1. **Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**
     1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem.

# Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka:

# pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6. punktā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

# pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai.

# Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

* 1. Pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic Nolikuma 9. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi, ņemot vērā arī Nolikuma 4.3. un 4.4. punkta nosacījumus.
  2. Ja Komisija, veicot pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, pretendentam tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja Komisija, veicot minēto pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ir attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, attiecīgais pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tiek atzīts nākamais pretendents, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam un attiecīgi atbilst arī Nolikuma 6. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
  3. Par Komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiek informēti vienlaikus trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
  4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, Komisija ievēro PIL 41. panta 12. daļas regulējumu.
  5. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu finanšu līdzekļu trūkuma (budžeta ierobežojumu) vai cita objektīva iemesla gadījumā.
  6. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta.
  7. Informējot pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, tiek sniegta informācija par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  8. Ja pretendents, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam, un ir atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām.

# Vispārīgā vienošanās un iepirkuma līgums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem iepirkuma līguma (Nolikuma **8. un 9. pielikums**) noteikumiem un apņemas tos pildīt, t.sk. noteikumiem par līguma saistību izpildes nodrošinājuma un avansa maksājuma nodrošinājuma iesniegšanu.
  2. Vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz ar to pretendentu vai pretendentiem, kuriem saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
  3. Pasūtītājs ar iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu slēdz, ievērojot PIL 60. panta nosacījumus.
  4. Ja izraudzītais pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos Pasūtītāja saprātīgi noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, Pasūtītājs to var uzskatīt par atteikšanos slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs piemēro Nolikuma 13.8. punktā noteikto kārtību.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Komisijas tiesības:**

# rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajām Komisijas tiesībām un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;

# pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

# pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

# neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

# Komisijas pienākumi:

* + 1. rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajiem Komisijas pienākumiem un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

# nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības:**
     1. rīkoties atbilstoši Nolikumā un PIL noteiktajām tiesībām;
     2. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
     3. iesniegt iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām vai Konkursa norisi atbilstoši PIL 68. panta regulējumam;
     4. citas tiesības saskaņā ar PIL un Nolikumu.
  2. **Pretendenta pienākumi:**
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
     3. sniegt rakstveida atbildes uz Komisijas pieprasījumu, kas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
     4. ievērot Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma izpildei;
     5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL un Nolikumu.

# Personas datu apstrāde

* 1. Pasūtītājs Konkursa ietvaros iesniegtos personas datus apstrādās, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, lai nodrošinātu Konkursa norisi, izvērtētu pretendentu piedāvājumus, kā arī noslēgtu vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumu.
  2. Pasūtītājs Konkursa dokumentus glabās un PIL noteiktajos gadījumos personas datus nodos apstrādei Iepirkumu uzraudzības birojam vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības.

**PIELIKUMI**

Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (veidne);

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne);

4. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām (veidne);

5. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi (veidne);

6. pielikums – Saraksts ar personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (veidne);

7. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (veidne);

8. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts (*atsevišķā failā*);

9. pielikums – Iepirkuma līguma projekts (*atsevišķā failā*).

1. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

**I PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas valsts |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| PVN maksātāja numurs Latvijā vai norāde, ka izpildītājs nav PVN maksātājs |  |
| Bankas juridiskais nosaukums |  |
| Bankas SWIFT kods |  |
| Bankas konta numurs IBAN |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (uz kuras e-pasta adresi lūdzam nosūtīt ar Konkursu saistīto dokumentāciju) |  |
| Personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā, vārds, uzvārds un amats (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) |  |
| **Persona, kurai pretendenta uzņēmumā ir izšķirošā ietekme** uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[2]](#footnote-3) | *Norāda personas vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un personas kodu/identifikācijas numuru vai juridiskām personām - reģistrācijas numuru* |
| **Pretendenta patiesais labuma guvējs** | *Norāda personas vārdu, uzvārdu un personas kodu* |
| Pretendents atbilst mazā[[3]](#footnote-4) vai vidējā[[4]](#footnote-5) uzņēmuma statusam |  |

*[Pretendents tabulā norāda informāciju par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja pretendents ir piegādātāju apvienība]*

**II PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Iesniedzot šo pieteikumu, pretendents apliecina:

* savu dalību iepirkumā ar id. Nr. POSSESSOR/2024/48 “Guļammaisu iegāde”;
* ir iepazinies ar Nolikumu, tajā skaitā arī ar tā pielikumiem, un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
* visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa;
* šis piedāvājums sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma izpildei;
* līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai noslēgs sabiedrības līgumu (*attiecas, ja pretendents ir piegādātāju apvienība*);
* uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība (piegādātāju apvienība), nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kas kavēs iepirkuma līguma izpildi;
* uz pretendentu neattiecas Nolikuma 4.3. un 4.4. punktā noteiktie aizliegumi.

Pretendents informē, ka uz šīm personām attiecas šādi izslēgšanas noteikumi, ievērojot Nolikuma 9. punktu (ja attiecināms):

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums/ personas vārds, uzvārds | Attiecināmais izslēgšanas noteikums, īss pārkāpuma apraksts |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas\* paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\**Ja pieteikumu dalībai Konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija*

2. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2024. gada 8. augusts*

**Konkursa priekšmets un mērķis:**

Konkursa priekšmets ir guļammaisu ražošana un piegāde saskaņā ar šajā pielikumā noteiktajām prasībām. Konkursa priekšmeta mērķis – nodrošināt Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumos Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 185) deleģēto uzdevumu.

**I**

**Pasūtītāja izvirzītās prasības un pretendenta tehniskais piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātās preces apraksts, ietverot visas Pasūtītāja prasības, t.sk. pielikumi)** |
| 1. | Iepirkuma priekšmets: | Guļammaiss paredzēts valsts apdraudējuma gadījumā, lai, personai atrodoties zemas temperatūras apstākļos C0 klimata kategorijas rajonos, nodrošinātu fizioloģisko funkciju aizsardzību no hipotermijas.  Guļammaiss tiks izmantots neapkurinātās vai vāji apkurinātās telpās.  Guļammaisam jābūt komfortablam, ērti pārvietojamam, kompaktam un jāspēj nodrošināt maksimālu komfortu, cik iespējams, samazinot iepakojuma svaru un izmēru dimensijas.  Nav pieļaujams, ka guļammaisu vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija un / vai Baltkrievijas Republika. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. pievienojot ražotāja tehnisko aprakstu (deklarāciju vai citu apliecinājuma formu) par preces vai tās sastāvdaļu izcelsmes valsti)* |
| 2. | Kopējais guļammaisu skaits: | 110’550 (viens simts desmit tūkstoši pieci simti piecdesmit) – ievērojot Nolikuma 10.2. punktā noteikto. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 3. | Piegādes laiks: | Laika posmā ne ātrāk kā 01.06.2025. un ne vēlāk kā 30.11.2025. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 4. | 4.1. Guļammaisa materiāls: | * 1. Guļammaisa ārējais slānis no ūdensnoturīga, elpojoša un ātri žūstoša, un nodilumizturīga materiāla.   2. Guļammaisa iekšējais slānis no elpojoša un ātri žūstoša nodilumizturīga materiāla.   3. Guļammaisa ārējais un iekšējais slānis no 100% poliamīda materiāla pēc ES Regulas Nr. 1007/2011 par tekstilšķiedru nosaukumiem un par tekstilizstrādājumu šķiedru sastāva etiķetēšanu un marķēšanu saistībā ar tiem, un par Padomes Direktīvas 73/44/EEK un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 96/73/EK un 2008/121/EK atcelšanu.   4. Ārējā un iekšējā slāņa materiāla plēšanas stiprība ne mazāk kā 15 N pēc LVS EN ISO 13937-2:2001.   5. Ārējā slāņa materiāla ūdens atgrūšana ne mazāk kā 4 balles pēc LVS EN ISO 4920:2012. Ūdens atgrūšana pēc 3 mazgāšanas cikliem ne mazāk kā 3 balles pēc LVS EN ISO 4920:2012, LVS EN ISO 6330, 4N, žāvēšana.   6. Ārējā slāņa materiāla nodilumizturība ne mazāk kā 20000 ciklu pēc LVS EN ISO 12947-1:2001.   7. Guļammaisa siltinājuma (pildījuma) materiāls – sintētisks, ierobežota garuma šķiedras (štāpeļšķiedras) **vai** neierobežota garuma šķiedras (filamenta šķiedras).   8. Guļammaisa vīļu apdare, detaļu savienošana ar izturīgu 100 % poliestera šūšanas diegu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kurš no pildījuma materiāla veidiem tiek piedāvāts)* |
|  | 4.2. Guļammaisa somas / maisa materiāls: | Guļammaisa soma / maiss: no mitrumizturīga materiāla, kas nodrošina 100% mitruma izturību un pasargā guļammaisu no ārējas vides iedarbības, to transportējot vai uzglabājot. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. norādot, kurš no veidiem: soma vai maiss konkrēti tiek piedāvāts)* |
| 5. | 5.1. Guļammaisa konstrukcijas apraksts un izmērs: | * 1. Guļammaisa konstrukcija: taisnstūra veida, jānodrošina ērta iekļūšana un izkļūšana no tā, rāvējslēdzēja aizdare pa garāko sāna malu un īsāko kājgali. Atvērtā veidā guļammaisu iespējams izmantot kā segu (skatīt vizualizāciju).   2. Guļammaisa augšdaļu (atloku) jābūt iespējams atlocīt uz krūtīm.   3. Guļammaisa garums: 200 cm +/- 20 cm.   4. Guļammaisa platums aizvērtā veidā plecu, ceļu un pēdu daļā: 85 cm +/- 10 cm.   5. Guļammaisa atloka garums: 35 – 40 cm. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot precīzus izmērus un pievienojot guļammaisa skici vai attēlu)* |
|  | 5.2. Guļammaisa / somas konstrukcijas apraksts: | Somas / maisa izmēri: atbilstoša izmēra soma / maiss ar aizdari, kurā ērti ievietot guļammaisu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. norādot precīzus izmērus)* |
|  | 5.3. Guļammaisa un somas / maisa svars: | Guļammaisa svars kopā ar somu / maisu ne lielāks kā 2200 g | *(Lūdzam norādīt precīzu svaru)* |
| 6. | Tehniskās prasības: | * 1. Guļammaisam jānodrošina sekojošu temperatūru:   1.1. Komforts: + 0,6 ° C,  1.2. Komforta limits: - 5,2 ° C,  1.3. Ekstrēms: - 22,5 ° C.   * 1. Guļammaisam jābūt pielāgojamam, tā lai tas apņemtu pilnīgi visu lietotāja ķermeni, izņemot rajonus ap muti un degunu.   2. Guļammaisam jābūt ar divvirzienu un abpusējas piekļuves traktora veida *AUTO LOCK* konstrukcijas un paaugstinātas stiprības (ne mazāk kā 8 mm) rāvējslēdzēju, kas novērš tā iesprūšanu un nosegts ar siltuma zuduma pārloku.   3. Guļammaisa konstrukcijai jāparedz iespēju to pakārt žāvēšanai.   4. Guļammaisam jānodrošina atbilstība Latvijas Republikas klimatiskajiem apstākļiem ar siltumpretestības rādītāju (Rc) 1,020 m2\*K/W pēc LVS EN ISO 23537-1:2022, poza 1 (vai ekvivalents).   5. Guļammaisa somai / maisam jābūt vairākkārt izmantojamam un tā furnitūras un pamatmateriāla izturībai jābūt pietiekamai, lai tos būtu iespējams savilkt, tādā veidā samazinot guļammaisa apjomu.   6. Guļammaisa izgatavošanas datums – ne agrāk kā 2024.gadā. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot izgatavošanas datumu)* |
| 7. | Krāsa: | Guļammaiss un soma / maiss – vienkrāsaina vai ar neitrālu (neagresīvas tematikas) zīmējumu. Guļammaiss un soma / maiss var būt dažādās krāsās un ar dažādu zīmējumu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no minētajiem aspektiem)* |
| 8. | Kopšanas prasības: | Ieteicamā guļammaisa mazgāšanas temperatūra – līdz +30o C saudzīgā režīmā. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu)* |
| 9. | Marķējums: | 1. Guļammaisu iekšpusē jābūt iešūtai drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:  * LVA (Latvijas *ISO Country code*);   + - Ražotāja nosaukums;     - Izstrādājuma nosaukums;     - Partijas numurs;     - Izgatavošanas mēnesis un gads;     - Pamatmateriālu sastāvs;     - Kopšanas simboli un apraksts visām guļammaisa sastāvdaļām;     - QR kods ar 1.-9. punktā iekļauto informāciju.  1. Somas / maisa malā jābūt iešūtai drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:  * LVA (Latvijas *ISO Country code*);   + - Ražotāja nosaukums;     - Izstrādājuma nosaukums;     - Partijas numurs;     - Izgatavošanas mēnesis un gads;     - Pamatmateriālu sastāvs;     - Kopšanas simboli un apraksts visām somas / maisa sastāvdaļām;     - QR kods ar 1.-8. punktā iekļauto informāciju ciktāl attiecināms.  1. Etiķetē norādāmai informācijai jābūt atbilstoša izmēra un izkārtotai tā, lai to būtu viegli izlasīt un noskenēt. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 10. | Iepakojums: | Katrs komplekts: guļammaiss un soma / maiss (guļammaiss var nebūt ievietots somā / maisā) papildus jāievieto caurspīdīgā slēgtā, mitruma izturīgā plastikāta **vai** poliamīda vakuuma maisā, uz kura tieši vai ar uzlīmi ir norādīts ražotāja nosaukums, izstrādājuma nosaukums, svītrkods un QR kods. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kurš no iepakojuma materiāliem (veidiem) tiks nodrošināts; vai guļammaiss būs / nebūs ievietots somā / maisā)* |
| 11. | Kvalitātes prasības: | * 1. Jaunam guļammaisam, uzglabājot to oriģinālajā iepakojumā, jāspēj saglabāt savas īpašības un funkcijas bez papildus apkopes vismaz 10 gadus kopš pieņemšanas brīža normālos noliktavas apstākļos. Normāla noliktavas temperatūra var variēt no + 5° līdz +25° C ar relatīvo gaisa mitrumu no 30 līdz 60 %.   2. Šuvumos nedrīkst rasties defekti: savilkumi vai caurcirtumi. Visu savienojošo šuvju galiem jābūt nostiprinātiem. Diegu galiem, nostiprinātiem un nogrieztiem. Nedrīkst būt netīrumi (putekļi, smiltis, šķidrumu, mikroorganismu radīti traipi), neparedzētu komponenšu atdalīšanās, nodilumi vai cita veida neregularitātes vai deformācijas.   3. Gatavā izstrādājuma taktilajām, kopšanas, izmēru stabilitātes, fizikāli mehāniskās ilgizturības un krāsojuma noturības īpašībām jāatbilst prasītajam kvalitātes līmenim visu paredzēto garantijas laiku.   4. Nekvalitatīvās preces nomaiņa jānodrošina Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai termiņā, par kuru Puses vienojas rakstveidā, bet ne ilgāk kā 1 (viena) kalendāra mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, nekvalitatīvo tekstilpreci apmaiņai paņemot no tekstilpreču piegādes vietas nākamajā darbdienā pēc pretenzijas saņemšanas. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem.*  *Attiecībā uz šī punkta 1. apakšpunktu lūdzam apstiprināt tekstilpreces derīguma termiņu.)* |
| 12. | Garantijas laiks: | Vismaz 2 gadi no pieņemšanas brīža vai ražotāja noteiktais garantijas termiņš, atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir ilgāks. | *(Lūdzam norādīt garantijas laiku)* |
| 13. | Transportēšanas noteikumi: | * 1. Guļammaisi jānovieto uz Eiropaletēm (EPAL 800 x 1200).   2. Guļammaisu apjoms uz paletes iesaiņots plastikāta saiņojamā materiālā.   3. Guļammaisu apjomam uz katras paletes ir jābūt nomarķētam un labi saskatāmam. Marķējumam jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:      + LVA (Latvijas ISO Country code);      + Ražotāja nosaukums;      + Izstrādājuma nosaukums;      + Partijas numurs;      + Izgatavošanas mēnesis un gads; * Guļammaisu skaits uz Eiropaletes. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kurš no iepakojuma veidiem tiks nodrošināts)* |
| 14. | Piegāde: | 1. Guļammaisi jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne vairāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas. 2. Kopā ar guļammaisu pavadzīmi un/vai guļammaisu pieņemšanas-nodošanas aktu piegādātājs Pasūtītājam iesniedz guļammaisu ražotāja tehnisko aprakstu (datu lapu) un testēšanas laboratorijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina siltumpretestības rādītāju atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. | *(Lūdzam apliecināt piegādes nodrošināšanu un nosacījumu izpildi)* |

*Tehniskajā specifikācijā norādītajiem konkrētajiem standartiem vai ražojumiem pretendents var piedāvāt to ekvivalentu, norādot detalizētu pamatojumu.*

**Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno guļammaisu ražotāja datu lapu, kurā norādīts ražotājs, materiālu izcelsmes valsts, guļammaisu un materiālu galvenie tehniskie parametri (izmērs, svars, siltumpretestība u.c., izgatavošanas datums).**

**Guļammaisa vizualizācija**:

A diagram of a pattern

Description automatically generated with medium confidence

**II**

**Pretendenta piedāvātais guļammaisu skaits** (ievērojot Nolikuma 10.2. punkta noteikumus!)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendents norāda konkrētu guļammaisu skaitu, nevis amplitūdu (diapazonu) vai variantus!)*

**III**

**Pretendenta ražošanas, loģistikas un piegādes kapacitātes apraksts** – vērtēšanas kritērijs K (Nolikuma 12.5.1.2. punkts):

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendentam jāapraksta galvenie elementi un pasākumu kopums, kas tiks nodrošināts iepirkuma līguma izpildes laikā, attiecībā uz šādiem procesiem: |
| 1. | Izejmateriālu piegādes vadība (piem., izmantoto materiālu pieejamība, izcelsme, uzticami sadarbības partneri, piegāžu ķēžu nepārtrauktība visā vispārīgās vienošanās darbības laikā): |
| *Lūdzu aprakstīt nepieciešamo informāciju* |
| 2. | Ražošanas procesa vadība (piem., cilvēkresursi, tehniskie resursi, ražošanas iekārtu pieejamība, ražošanas kapacitāte, kvalitātes kontrole un preču sertifikācijas process, ražotņu ģeogrāfiskais novietojums): |
| *Lūdzu aprakstīt nepieciešamo informāciju* |
| 3. | Loģistikas apraksts (piem., preču uzglabāšana, preču piegādes nodrošināšana un transportēšanas veids): |
| *Lūdzu aprakstīt nepieciešamo informāciju* |
| 4. | Risku vadība (potenciālo risku identificēšana, risku novēršanas metodes līguma sekmīgai izpildei): |
| *Lūdzu aprakstīt nepieciešamo informāciju* |

**IV**

**Pretendenta sniegtā informācija par guļammaisu parauga iesniegšanu** – vērtēšanas kritērijs P (Nolikuma 12.5.1.3. punkts)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jā/ Nē** |
| Pretendents norāda, vai ir iesniegts guļammaisa paraugs (Nolikuma 10.5.-10.7. punkts un 12.5.1.3. punkts) |  |

Papildus, ja ir iesniegts paraugs, pretendents pievieno guļammaisa ražotāja tehnisko aprakstu – datu lapu.

**V**

**Pretendenta sniegtā informācija par attālumu km no guļammaisu ražošanas vietas līdz piegādes vietai** – vērtēšanas kritērijs V (Nolikuma 12.5.1.4. punkts)

|  |
| --- |
| *Informāciju norāda pilnos kilometros, kā arī apraksta piegādes maršrutu – no ražošanas vietas līdz Rīgas administratīvajai robežai (tuvākais Rīgas pilsētas robežas punkts, ņemot vērā maršrutu, pa kuru tiks veikti pārvadājumi)* |

Papildus pretendents pievieno uzskates materiālu – karti, kas iezīmē un pierāda ceļa attālumu, kā arī dokumentu, kas apliecina ražotnes struktūrvienības adresi (ražotnes faktisko atrašanās vietu, no kuras tiek mērīts attālums.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

*Finanšu piedāvājuma 1.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskajā piedāvājumā norādītais guļammaisu vienību skaits** | **Vienas vienības cena***\**  **(EUR bez PVN)** | **Kopējā cena**  **(EUR bez PVN)**  *Tehniskajā piedāvājumā norādītais vienību skaits x vienas vienības cena* |
|  |  |  |

*\*To pašu vienas vienības cenu norāda šā pielikuma 2. tabulas (Vienību (guļammaisu) amplitūda) attiecīgajā pozīcijā (Nr. 1 – Nr. 4), kuras norādītajā amplitūdā iekļaujas pretendenta piedāvātais tehniskajā piedāvājumā norādītais piedāvātais vienību skaits (guļammaisu skaits) (proti, finanšu piedāvājuma 1. tabulā un 2. tabulas attiecīgajā pozīcijā (amplitūdā) norādītajām vienas vienības cenām jābūt vienādām).*

1. Pretendentam ir obligāti jāaizpilda finanšu piedāvājuma 2. tabula (Vienību (guļammaisu) amplitūda), norādot tās pozīcijas (Nr. 1 – Nr. 4) vienības cenu, kurā ietverts pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītais piedāvātais guļammaisu skaits, **kā arī to pozīciju vienas vienības cenas, kurās ietverts mazāks guļammaisu skaits nekā piedāvājumā norādīts**. Piemēram, ja pretendents piedāvā 55 000 guļammaisu ražošanu un piegādi, tad jāaizpilda pozīcija Nr. 1 – Nr. 3 (attiecīgi piemērā aprakstītajā situācijā pozīcijā Nr. 3 norādot to pašu vienas vienības cenu, kas norādīta finanšu piedāvājuma 1. tabulā).
2. Ja finanšu piedāvājums netiks aizpildīts atbilstoši šā pielikuma 1. punkta noteikumiem, tas tiks uzskatīts par neatbilstošu.
3. Ja vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar vairākiem piegādātājiem (atbilstoši Nolikuma 2.9. un 12.5.2. punktam), pēdējais no piedāvājumiem tiks izvēlēts tādā apjomā, kas nepieciešams, lai sasniegtu kopējo nepieciešamo guļammaisu apjomu. Šādā gadījumā līguma summa tiks noteikta, ievērojot finanšu piedāvājuma 2. tabulā norādīto vienas vienības cenu attiecīgajā amplitūdā.

*Finanšu piedāvājuma 2.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vienību (guļammaisu) amplitūda** | **Vienas vienības cena**  **(EUR bez PVN)** |
| *1.* | *1 – 25 999* |  |
| *2.* | *26 000 – 50 999* |  |
| *3.* | *51 000 – 75 999* |  |
| *4.* | *76 000 – 110 550* |  |
| *Vienas vienības vidējā cena\*\*:* | |  |

*\*\** ***Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai*** *(****vērtēšanas kritērijs C*** *saskaņā ar Nolikuma 12.5.1.1. punktu) tiks izmantota vienas vienības vidējā cena (atbilstoši finanšu piedāvājuma 2. tabulā norādītajam), aprēķinot vidējo vienas vienības cenu par visām tām pozīcijām, kuras pretendents norādījis atbilstoši šā pielikuma 1. punkta noteikumiem.*

1. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā, vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās vienas vienības cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar piegāžu nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei. Finanšu piedāvājumā norādītajās vienības cenās ir jābūt iekļautām arī guļammaisu iepakojuma (soma/ maiss, plastikāta vai poliamīda vakuuma maiss) izmaksām, palešu izmaksām (paletes piegādātājam netiks atgrieztas) un izmaksām, kas saistītas ar guļammaisu paletizēšanu, kā arī izmaksām, kas saistītas ar piegāžu veikšanu (atvešanu uz Pasūtītāja norādīto adresi), bet nav jāiekļauj izmaksas, kas saistītas ar guļammaisu izkraušanu.
2. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu (nosaukumus, skaitu).
3. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.3. punktā noteikto apliecina, ka pretendenta (vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopā, ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība) **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par **1’600’000 EUR** (viens miljons seši simti tūkstoši *euro*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gads** | **Kopējais apgrozījums EUR** | **Piezīmes** |
| *[Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja attiecināms) un personas, uz kuras finansiālām spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas (ja attiecināms) nosaukums]* | | |
| 2021. |  |  |
| 2022. |  |  |
| 2023. |  |  |
| **Vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados** | |  |

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.4. punktā noteikto apliecina, ka pretendentam (vai katram piegādātāju apvienības dalībniekam, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, un personām, uz kuru finansiālajām spējām pretendents balstās) atbilstoši pēdējam noslēgtajam gada pārskatam ir **pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficients ir vismaz 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašu kapitāls: aktīvi - saistības =** |  |
| **Likviditātes koeficients: =** |  |

**Ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz** gada pārskata kopija par attiecīgajiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt attiecīgo informāciju.

*Ja ārvalsts uzņēmumam informācija tiek uzrādīta valūtā, kas nav EUR, vērtēšanas brīdī Komisija pārrēķina to saskaņā ar Eiropas Centrālās bankas valūtas kursu.*

Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA pieredzi**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.5. punktā noteikto apliecina, ka pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir **pieredze tekstilpreču, kas ietver siltināšanas elementus un rāvējslēdzējus, vai tūrisma tekstila aprīkojumu (piemēram, guļammaisu, telšu, hamaku) ražošanā un piegādē, kur piegādes summa vienam klientam ir bijusi vismaz 400’000 EUR** (četri simti tūkstoši *euro*) (bez PVN) vērtībā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tūrisma tekstila aprīkojuma / tekstilpreču veids**  (norāda konkrētu veidu) | **Piegādes/-žu summa vienam klientam (bez PVN)** | **Piegādes/-žu datums** | **Informācija par klientu** |
| *(tekstilpreces, kas ietver siltināšanas elementus un rāvējslēdzējus, vai tūrisma tekstila aprīkojums, piemēram, guļammaisi, teltis, hamaki)* | *(piegāžu summa vismaz 400’000**EUR bez PVN)* | *(iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)* | *(adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts)* |

**Papildus piedāvājumam pretendents iesniedz atsauksmes kopiju no attiecīgā klienta (kas atspoguļo visu pieredzes prasībā norādīto informāciju) vai citu pieredzes prasībā norādītās informācijas pierādošu dokumentu kopijas** (piem., līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas). Minētajos dokumentos jābūt atspoguļotam vismaz saražoto un piegādāto preču veidam, to vērtībai, piegādes laikam, kā arī klienta nosaukumam.

Lai pieredze tiktu uzskatīta par atbilstošu, konkrēto līgumu ietvaros **uz** **piedāvājuma iesniegšanas brīdi precēm jābūt saražotām un piegādātām norādītajā vērtībā**. Pieredze var tikt pierādīta ar vairākiem darījumiem, kas izpildīti norādītajā periodā vienam klientam.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība jāizpilda vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(tabulā norāda personai nododamo pakalpojumu apjomu un veidus)

| **Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta** | **Nododamo resursu apraksts un apjoms** |
| --- | --- | --- |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |  |

Papildus piedāvājumam pretendents pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma izpildei un gatavību nodot savus resursus (vai šīs personas apliecinājumu), ja vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.

Ja pretendents ir balstījies uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 6.3. un 6.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendentam un šādai personai ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, apliecinot to ar piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/48)**

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

KONKURSĀ

**“Guļammaisu iegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/48)

Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kurus pretendents piesaistīs iepirkuma līguma izpildē un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Veicamo pakalpojumu apjoms EUR bez PVN** | **Veicamo pakalpojumu raksturojums** | **Apakšuzņēmējs atbilst mazā[[5]](#footnote-6) vai vidējā[[6]](#footnote-7) uzņēmuma statusam** |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |  |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā [amatpersonas amats, vārds, uzvārds] personā, kurš(-a) darbojas, pamatojoties uz [statūtiem/ pilnvaras], apliecina, ka piekrīt būt atklātā konkursa “Guļammaisu iegāde” (id.Nr. POSSESSOR/2024/48) kā pretendenta [pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese] apakšuzņēmējs un ir gatavs veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši Koncernu likuma 3. panta trešajai daļai uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. Saskaņā ar Koncernu likuma 1. panta 8. punktu uzņēmums ir komercsabiedrība Komerclikuma izpratnē, kā arī fiziska persona. [↑](#footnote-ref-3)
3. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)
5. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-6)
6. Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-7)