### APSTIPRINĀTS SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” iepirkuma komisijas

### 2024. gada 2. augusta sēdē

### (protokols Nr. 27)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“****Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(Identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/49)

**NOLIKUMS**

Rīga

2024

# Vispārīga informācija

# Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un procedūra:

* + 1. **Iepirkuma nosaukums**: Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde.
    2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/49.
    3. **Piemērojamā iepirkuma procedūra**: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu (turpmāk – Konkurss).

# Informācija par Pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk –Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 40003192154 |
| **Tālruņa numurs:** | 67021358 |
| **Elektroniskā pasta adrese:** | pasts@possessor.gov.lv |
| **Tīmekļvietne:** | www.possessor.gov.lv |
| **Pasūtītāja pircēja profils:** | Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā:  <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539> |

# Pasūtītāja kontaktpersonas – Iepirkumu departamenta vadītāja Inta Vingre, e-pasts: inta.vingre@possessor.gov.lv, tālrunis 28 694038; Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67 021336.

# Kontaktpersonas Konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju. Atbilstoši Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 3.7. punktam visus informācijas pieprasījumus vai papildu paskaidrojumus jāiesniedz, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem vai paskaidrojumi no Pasūtītāja puses tiks sniegti, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

# Iepirkuma komisija – izveidota ar Pasūtītāja 2024. gada 30. jūlija rīkojumu Nr. 30 (turpmāk – Komisija).

# Konkursa priekšmets, iepirkuma līguma apjoms un izpildes termiņš

* 1. Konkursa priekšmets ir tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde saskaņā ar Nolikuma **2. pielikumā** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” (turpmāk arī – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
  2. CPV kods: 39500000-7 (Tekstilpreces).
  3. Konkursa priekšmeta mērķis – nodrošināt Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumos Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā” deleģēto uzdevumu.
  4. Konkursa priekšmeta ietvaros tiek noteikts minimālais (jeb garantētais) un maksimālais tekstilpreču apjoms (kā papildu apjoms jeb opcija), par kādu plānots noslēgt Konkursa rezultātā iepirkuma līgumu (turpmāk – iepirkuma līgums). Pasūtītājs ir paredzējis iespēju (opciju) veikt papildu piegāžu pasūtījumus atbilstoši Tehniskās specifikācijas Kopīgo pasūtījuma un piegādes nosacījumu (Nolikuma **2. pielikums**) 2. un 4. punktā, kā arī iepirkuma līguma projekta (Nolikuma **6. pielikums**) 4. nodaļā iekļautajiem nosacījumiem.
  5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – līdz saistību pilnīgai izpildei atbilstoši iepirkuma līguma projektā (Nolikuma **6. pielikums**) noteiktajam. Piegādes termiņš attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā norādīto minimālo un maksimālo tekstilpreču apjomu – atbilstoši Tehniskās specifikācijas Kopīgo pasūtījuma un piegādes nosacījumu visām tekstilpreču grupām 2. un 4. punktā, kā arī iepirkuma līguma projekta 4. nodaļā noteiktajam.
  6. Piegādes vieta – Pasūtītāja norādīta adrese, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne vairāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas.
  7. Ievērojot Konkursa priekšmeta specifiku un vienoto mērķi attiecībā uz visām tekstilprecēm – nodrošināt tekstilpreču krājumus un to atjaunošanas iespēju krīzes situācijās, mērķi nodrošināt vienotu līguma vadību, kā arī to, ka izvirzītās kvalifikācijas prasības un iepirkuma priekšmets pēc būtības attiecas uz vienu tirgus dalībnieku loku, iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
  8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
  9. Konkurss tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.
  10. Konkurss tiek veikts EIS e-konkursu apakšsistēmā.

# Konkursa dokumentu pieejamība un informācijas apmaiņas kārtība

* 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa nolikumam un visiem tā pielikumiem (turpmāk arī – Konkursa dokumentācija) Pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas Konkursa sadaļā interneta vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970>.
  2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-2)
  3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Konkursu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā Konkursa sadaļā.
  4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
  5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek PIL noteiktajā kārtībā.
  6. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  7. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, iesniedzot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970>, pieprasījumā ietverot arī Konkursa nosaukumu un identifikācijas numuru.
  8. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus šo informāciju ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  9. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  10. Lai saņemtu paziņojumus par grozījumiem Konkursa dokumentācijā, Komisijas sniegtajiem skaidrojumiem vai sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970> var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
  11. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970>) ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināts Konkurss.
  12. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību.

# Piegādātāji un pretendenti

* 1. Piegādātājs var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas attiecīgi piedāvā sniegt Konkursa priekšmetā noteiktos pakalpojumus.
  2. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS www.eis.gov.lv un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).
  3. Saskaņā ar Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta nosacījumiem, Konkursā ir aizliegts piedalīties:
     1. Krievijas valstspiederīgajam vai fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
     2. juridiskajai personai, vienībai vai struktūrai, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Nolikuma 4.3.1. apakšpunktā minētajai vienībai vai struktūrai;
     3. fiziskai vai juridiskai personai, vienībai vai struktūrai, kas darbojas kādas Nolikuma 4.3.1. vai 4.3.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.
  4. Saskaņā ar PIL 15. pantu un Pasūtītāja rīcības brīvību PIL 15. panta piemērošanā Konkursā ir aizliegta jebkādu Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas subjektu dalība, kā arī nav pieļaujams, ka tekstilpreču vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir kāda no minētajām valstīm.

# Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas un noformēšanas kārtība

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**:
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski **līdz 2024. gada 3. septembrim plkst. 11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
     2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
     3. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024. gada 3. septembrī plkst. 15:00**.
     4. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
     6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz piegādātāja atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
     7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  2. **Piedāvājumu noformēšanas kārtība**
     1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver:
        1. **Pretendenta pieteikums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma **1. pielikumā** noteiktajam;
        2. **Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti**, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 6. punktā, kā arī **4. un 5. pielikumā** noteiktajam;
        3. **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 10. punktā un **2. pielikumā** noteiktajam;
        4. **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 11. punktā un **3. pielikumā** noteiktajam;
        5. **citi dokumenti** atbilstoši Nolikuma prasībām, ja nepieciešams.
     2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/128970>), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
     3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas nodrošināšanas iespējām.
     4. Ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā desmit minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.
     5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. šādas dalībai iepirkumā iesniedzamo dokumentu veidlapas un pievienojamie dokumenti – pieteikums, tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums, apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām, apliecinājums par pretendenta pieredzi – jāaizpilda tikai elektroniski vai tiek pievienoti atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai citas līdzvērtīgas programmatūras rīkiem;
        2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
     6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
     7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus, ļaunatūru vai citas kaitīgas programmatūras, vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
     9. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
     10. Ņemot vērā PIL 38. panta astotās daļas regulējumu, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus, t.sk. visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus kā vienu kopumu.
     11. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     12. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.
     13. Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
|  | Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem, norādot atbilstošu informāciju pieteikumā. | **-** Pretendenta **pieteikums** dalībai Konkursā (aizpildīts Nolikuma **1. pielikums**).  - Ja Piedāvājumu iesniedz *piegādātāju apvienība*, **vienošanās par sadarbību** un dalību Konkursā (vai nodomu protokols par sadarbību), ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām un kurā norādīts:  a) atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību Konkursa ietvaros, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus, tajā skaitā iepirkuma līgumu, ja piegādātāju apvienība uzvarēs Konkursā,  b) solidāra atbildība iepirkuma līguma izpildē attiecībā uz tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām piegādātājs balstās,  c) kādus darbus un kādā apmērā veiks katrs piegādātāju apvienības dalībnieks,  d) **apliecinājums**, ka, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (un ja tā nav jau reģistrēta personālsabiedrība), tad, pirms attiecīgā līguma noslēgšanas, piegādātāju apvienība noslēgs sabiedrības līgumu (Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280. pantu izpratnē) vai nodibinās pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu izpratnē) un par to rakstiski informēs Pasūtītāju,  e) **personālsabiedrības līguma** kopija (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.  - Attiecībā uz *Latvijā reģistrētiem* pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju. Ja publiskās datu bāzēs nav atspoguļota informācija par personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksttiesībām, jāiesniedz **dokuments, kas apliecina minētās personas paraksttiesības**.  - Ja pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir reģistrēts *ārvalstīs* - **dokuments, kas apliecina personas, kas parakstījusi piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus, paraksttiesības**.  - Ja piedāvājumu vai tajā iekļautos dokumentus ir parakstījusi persona uz*pilnvaras pamata*, papildus attiecīgās **pilnvaras kopijai** nepieciešams iesniegt **dokumentu, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības**, ja pilnvaras devējs nav atspoguļots publiskās datu bāzēs. |
|  | Pretendents, visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), ir **reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**. | - Attiecībā uz *Latvijas Republikā reģistrētu* pretendentu vai citu šajā punktā norādīto personu Pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs pieejamo informāciju.  - Ja pretendents vai cita šajā punktā norādītā persona ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo *ārvalstīs* - **kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības kopija** vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad līdzvērtīgs kompetentas institūcijas, kas veic juridisko personu reģistrāciju attiecīgajā valstī, izdots dokuments, kurā norādīts vismaz reģistrācijas fakts.  - *Ārvalstu* pretendentam un citām šajā punktā norādītajām personām papildus jāiesniedz **kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtas izziņas** (kopijas) par pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēja (ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās (ja attiecināms), amatpersonām (valdes, padomes sastāvs), patiesajiem labuma guvējiem, prokūristiem un citām personām, kas tiesīgas pārstāvēt attiecīgo personu. |
|  | Pretendenta (vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopā, ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība) **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par **300’000 EUR** (*trīs simti tūkstoši* *euro*).  Ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība) dibināts vēlāk, tad šajā punktā noteiktā prasība finanšu apgrozījumam attiecas uz faktisko darbības periodu.  Ja pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (aizpildīts Nolikuma **4. pielikums**);  Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu)) (peļņas un zaudējumu aprēķina) kopija par attiecīgajiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt informāciju attiecībā uz apgrozījumu.  Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgo finanšu gadu pārskatu kopijas jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
|  | Pretendentam (vai katram piegādātāju apvienības dalībniekam, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, un personām, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās) atbilstoši pēdējam noslēgtajam gada pārskatam ir **pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficients ir vismaz 1.** | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pretendenta pozitīvo pašu kapitālu un likviditātes koeficientu (aizpildīts Nolikuma **4. pielikums**);  Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts neparedz gada pārskatu auditēšanu)) kopija par pēdējo noslēgto finanšu gadu vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt attiecīgo informāciju.  Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
|  | Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis **teksilpreču piegādes vienam klientam vismaz 150 000 EUR** (*viens simts piecdesmit tūkstoši euro*) (bez PVN) **vērtībā**.  Lai pieredze tiktu uzskatīta par atbilstošu, konkrētā līguma ietvaros uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tekstilprecēm jābūt piegādātām norādītajā vērtībā.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība jāizpilda vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par pieredzi (aizpildīts **Nolikuma 5. pielikums**), norādot informāciju par izvirzītās pieredzes satura un apjoma atbilstību šajā punktā izvirzītajām prasībām (tekstilpreču veids, veikto piegāžu vērtība, piegāžu laiks, klienta nosaukums), kā arī atsauksme vai citu darījumu apliecinošu dokumentu kopijas. |

# Piegādātāju apvienības izveide un apakšuzņēmēju piesaiste

* 1. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē). Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt pietiekamiem, lai, balstoties uz tiem, Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties, ka pretendents būs spējīgs izpildīt iepirkuma līgumu un ka personas, uz kuru iespējām piegādātājs balstās, ir iesaistījušās konkrētā līguma izpildē.
  2. Ja piedāvājumu ir iesniegusi piegādātāju apvienība, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles ir jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam **pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos** (iesniedzams tās oriģināls vai apliecināta kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu (atbilstoši Nolikuma 6.1. punktā norādītajam).
  4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumā esošos dokumentus paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu ar piegādātāju apvienības vienošanos (skatīt Nolikuma 6.1. punktu).
  5. Ja pretendentam kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nepieciešams balstīties uz citu personu iespējām, attiecīgā informācija tiek norādīta Nolikuma **1. pielikuma** veidnē, kā arī piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja pretendents ir balstījies uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 6.3. un 6.4. punktā izvirzītajai prasībai, pretendentam un šādai personai ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, apliecinot to ar piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem (piemēram, solidāru atbildību paredz piedāvājumā iesniegtā pušu vienošanās, no kuras ir secināms, ka pretendents var balstīties uz šīs personas saimniecisko un finansiālo stāvokli tādējādi, ka tiek garantēta Pasūtītājam drošība par iepirkuma līguma izpildi).
  6. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN).
  7. Papildus pretendents piedāvājumā iekļauj katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
  8. Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši PIL 62. pantam.

1. **Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšana**
   1. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu, kā sākotnējo pierādījumu, drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu.
   2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN) no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   3. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV), ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums). Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama EIS (http://espd.eis.gov.lv/), kur pretendents var aizpildīt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt Pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam jāaizpilda veidlapas IV daļas “Atlases kritēriji” C iedaļā norādītie apakšpunkti saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   5. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tās rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
   6. Ja pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

# Pretendentu izslēgšanas noteikumi

* 1. Pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas nosacījumi.
  2. PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot PIL 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.
  4. Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa.
  5. Ja Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas noteikumiem (izņemot nodokļu parādus), Pretendents to norāda Nolikuma **1. pielikumā**. Ja attiecināms, Pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar PIL 43.panta otro daļu.
  6. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības var tikt piešķirtas tikai tādam pretendentam, kas netiek izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 9.1. punktu.

# Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **2. pielikums** “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums”) noteikto veidni, ievērojot Pasūtītāja prasības, kas iekļautas šajā pielikumā un Nolikumā.
  2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
  3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja noteiktās Tehniskās specifikācijas prasības.
  4. Ja Tehniskā specifikācija satur norādes uz konkrētiem standartiem vai ražojumiem, pretendents var piedāvāt to ekvivalentu, norādot detalizētu pamatojumu.

# Finanšu piedāvājums

* 1. Pretendents aizpilda un piedāvājumā iesniedz Nolikuma **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” ietverto veidni.
  2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar piegāžu nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
  3. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu (tesktilpreču sarakstu, nosaukumus, skaitu).
  4. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.
  5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pārskatītas, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai tā laikā izrādīsies, ka pretendents finanšu piedāvājumā norādītajās cenās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei vai radīsies sadārdzinājums.

# Piedāvājumu vērtēšana

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
     2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
     3. Komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Komisija, izskatot piedāvājumu, konstatē, ka tas neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisijai ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu un izslēgt to no turpmākās dalības Konkursā.
     4. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumā iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija šāda piedāvājuma izvērtēšanā ievēro PIL 41. panta regulējumu. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot piedāvājumā ietverto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē saskaņā ar tās rīcībā esošo informāciju.
     5. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija atzīst to pretendentu, kurš būs atbilstošs visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.
  2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
     1. Komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 5.2. punkta prasībām.
     2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta iesniegto piedāvājumu un noraidīt to kā neatbilstošu. Pieņemot lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, Komisija ievēro samērīguma principu.
  3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
     1. Ja pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, Komisija veic tehniskā piedāvājuma pārbaudi, izvērtējot, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (**Nolikuma 2. pielikums**) izvirzītajām prasībām.
     2. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst Nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
     1. Komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā un tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
     2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
     3. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā vai tā **3. pielikumā** “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām.
     4. Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Komisija rīkosies atbilstoši PIL 53. panta regulējumam.
  5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un tā vērtēšanas kārtība**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kura ietvaros tiek vērtēta viszemākā kopējā līgumcena.
     2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iesniedzis viszemāko kopējo līgumcenu par bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu piegādi atbilstoši finanšu piedāvājumā norādītajai veidnei (Nolikuma **3. pielikums**) no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.
     3. Ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas tiks atzīts, ka divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija, izvēloties pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, dod priekšroku tam pretendentam, kurš ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre, vai arī tādi ir abi pretendenti, tad Komisija izvēlēsies pretendentu, kurš ir norādījis viszemāko vienas vienības cenu par dvieļiem.
  6. **Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**
     1. Attiecībā uz pretendentu, kurš iesniedzis viszemāko kopējo līgumcenu, Komisija veic Nolikuma 6. punktā noteikto kvalifikācijas prasību pārbaudi (ja vien kvalifikācijas pārbaude nav iepriekš veikta). Pretendenta pārbaudes laikā Komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem.

# Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka:

# pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6. punktā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

# pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai.

# Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

* 1. Pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic Nolikuma 9. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi, ņemot vērā arī Nolikuma 4.3. un 4.4. punkta nosacījumus.
  2. Ja Komisija, veicot pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Ja Komisija, veicot minēto pārbaudi, konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir attiecināmi Nolikuma 9. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, attiecīgais pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts nākamais pretendents, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – ar viszemāko kopējo līgumcenu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam un attiecīgi atbilst arī Nolikuma 6. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
  3. Par Komisijas pieņemto lēmumu visi pretendenti tiek informēti vienlaikus trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
  4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, Komisija ievēro PIL 41. panta 12. daļas regulējumu.
  5. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu finanšu līdzekļu trūkuma (budžeta ierobežojumu) vai cita objektīva iemesla gadījumā.
  6. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta.
  7. Informējot pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu, tiek sniegta informācija par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  8. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – ar viszemāko kopējo līgumcenu atbilstoši Nolikuma 12.5. punktā noteiktajam, un ir atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Iepirkuma līgums

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem iepirkuma līguma (Nolikuma **6. pielikums**) noteikumiem un apņemas tos pildīt, t.sk. noteikumiem par līguma saistību izpildes nodrošinājuma un avansa maksājuma nodrošinājuma iesniegšanu.
  2. Iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz ar to pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  3. Pasūtītājs ar iepirkumā izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu slēdz, ievērojot PIL 60. panta nosacījumus.
  4. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja saprātīgi noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, Pasūtītājs to var uzskatīt par atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs piemēro Nolikuma 13.8. punktā noteikto kārtību.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Komisijas tiesības:**

# rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajām Komisijas tiesībām un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;

# pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

# pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

# neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

# Komisijas pienākumi:

* + 1. rīkoties atbilstoši Nolikumā noteiktajiem Komisijas pienākumiem un veikt citas darbības saskaņā ar PIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

# nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

# nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības:**
     1. rīkoties atbilstoši Nolikumā un PIL noteiktajām tiesībām;
     2. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
     3. iesniegt iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām vai Konkursa norisi atbilstoši PIL 68. panta regulējumam;
     4. citas tiesības saskaņā ar PIL un Nolikumu.
  2. **Pretendenta pienākumi:**
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
     3. sniegt rakstveida atbildes uz Komisijas pieprasījumu, kas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
     4. ievērot Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;
     5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL un Nolikumu.

# Personas datu apstrāde

* 1. Pasūtītājs Konkursa ietvaros iesniegtos personas datus apstrādās, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, lai nodrošinātu Konkursa norisi, izvērtētu pretendentu piedāvājumus, kā arī noslēgtu iepirkuma līgumu.
  2. Pasūtītājs Konkursa dokumentus glabās un PIL noteiktajos gadījumos personas datus nodos apstrādei Iepirkumu uzraudzības birojam vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības.

**PIELIKUMI**

Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (t.sk. saraksts ar personām, uz kuru iespējām pretendents balstās un apakšuzņēmēju saraksts (veidne);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (veidne);

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne);

4. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finansiālajām spējām (veidne);

5. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi (veidne);

6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts (*atsevišķā failā*).

1. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

**“****Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

**I PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas valsts |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| PVN maksātāja numurs Latvijā vai norāde, ka izpildītājs nav PVN maksātājs |  |
| Bankas juridiskais nosaukums |  |
| Bankas SWIFT kods |  |
| Bankas konta numurs IBAN |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (uz kuras e-pasta adresi lūdzam nosūtīt ar Konkursu saistīto dokumentāciju) |  |
| Personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu iepirkumā, vārds, uzvārds un amats (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) |  |
| **Persona, kurai pretendenta uzņēmumā ir izšķirošā ietekme** uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[2]](#footnote-3) | *Norāda personas vārdu, uzvārdu vai nosaukumu un personas kodu/identifikācijas numuru vai juridiskām personām - reģistrācijas numuru* |
| **Pretendenta patiesais labuma guvējs** | *Norāda personas vārdu, uzvārdu un personas kodu* |

*[Pretendents tabulā norāda informāciju par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja pretendents ir piegādātāju apvienība]*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents atbilst šādam uzņēmēja statusam (atzīmēt atbilstošo): |  |
|  |  |
| * Mikrouzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums un/vai bilance kopā nepārsniedz 2 miljonus *euro*); |  |
|  |
|  |  |
| * Mazais uzņēmums (uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*); |  |
|  |
|  |  |
| * Vidējais uzņēmums (uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*); |  |
|  |
|  |
|  |  |
| * Pretendents nav uzskatāms par mikro, mazo vai vidējo uzņēmēju. |  |

**II PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

(tabulā norāda personai nododamo pakalpojumu apjomu un veidus)

| **Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta** | **Nododamo resursu apraksts un apjoms** |
| --- | --- | --- |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju iepirkuma līguma izpildei un gatavību nodot savus resursus, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirts pretendentam.

**III PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Iesniedzot šo pieteikumu, pretendents apliecina:

* savu dalību iepirkumā ar id. Nr. POSSESSOR/2024/49 “Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”;
* ir iepazinies ar Nolikumu, tajā skaitā arī ar tā pielikumiem, un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
* visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa;
* šis piedāvājums sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei;
* līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai noslēgs sabiedrības līgumu (*attiecas, ja pretendents ir piegādātāju apvienība*);
* uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība (piegādātāju apvienība), nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kas kavēs iepirkuma līguma izpildi;
* uz pretendentu neattiecas Nolikuma 4.3. un 4.4. punktā noteiktie aizliegumi.

Pretendents informē, ka uz šīm personām attiecas šādi izslēgšanas noteikumi, ievērojot Nolikuma 9. punktu (ja attiecināms):

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums/ personas vārds, uzvārds | Attiecināmais izslēgšanas noteikums, īss pārkāpuma apraksts |
| *(nepieciešamības gadījumā pievienot papildu rindas)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas\* paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\**Ja pieteikumu dalībai Konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija*

2. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2024. gada 1. augusts*

**Konkursa priekšmets un mērķis:**

Konkursa priekšmets ir tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde saskaņā ar šajā pielikumā noteiktajām prasībām. Konkursa priekšmeta mērķis – nodrošināt Ministru kabineta 2024. gada 26. marta noteikumos Nr. 185 “Noteikumi par iedzīvotāju nodrošināšanu ar pirmās nepieciešamības precēm valsts apdraudējuma gadījumā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 185) deleģēto uzdevumu.

**Kopīgie pasūtījuma un piegādes nosacījumi visām tekstilpreču grupām**

1. Tekstilpreču garantētā apjoma piegādes laika posms ir ne ātrāk kā 01.09.2025. un ne vēlāk kā 30.11.2025.
2. Tekstilpreču papildu apjoma piegādes pasūtījumu (papildu opcijas izmantošanu) Pasūtītājs ir tiesīgs veikt līdz 31.12.2025., paredzot, ka katra tekstilpreču papildu pasūtījuma apjoms ir ne mazāks kā tekstilpreču garantētā apjoma lielums katrā tekstilpreču grupā (attiecīgi šī pielikuma A, B vai C sadaļas **2.1. punkts)**. Pēc tekstilpreču papildus apjoma pasūtījuma saņemšanas Pasūtītājs un Piegādātājs ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā rakstveidā saskaņo papildu apjoma tekstilpreču piegādes datumu un laiku (tekstilpreču papildu apjoma piegādes īstenojamas no tekstilpreču pasūtījuma saņemšanas brīža saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk par 31.03.2026.).
3. Tekstilpreču piegādes vieta – visas tekstilpreces jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas atrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai ne vairāk kā 10 (desmit) kilometru attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās robežas.
4. Tekstilpreču garantētā apjoma piegādes kārtība ir noteikta iepirkuma līguma 4. sadaļā, savukārt tekstilpreču papildu apjoma pasūtīšanas un piegādes kārtība ir noteikta iepirkuma līguma 5. sadaļā.
5. Kopā ar tekstilpreču pavadzīmi un/vai tekstilpreču pieņemšanas-nodošanas aktu piegādātājs Pasūtītājam iesniedz tekstilpreču ražotāja tehnisko aprakstu (datu lapu). Šajā datu lapā norādītā informācija (tajā skaitā ražotājs) var atšķirties no sākotnēji, kopā ar pretendenta piedāvājumu, iesniegtās datu lapas tiktāl, ciktāl tiek izpildītas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
6. Nekvalitatīvās tekstilpreces nomaiņa jānodrošina Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai termiņā, par kuru Puses vienojas rakstveidā, bet ne ilgāk kā 1 (viena) kalendāra mēneša laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, nekvalitatīvo tekstilpreci apmaiņai paņemot no tekstilpreču piegādes vietas nākamajā darbdienā pēc pretenzijas saņemšanas.
7. Transportēšanas noteikumi:
   1. Tekstilpreces jānovieto uz Eiropaletēm (EPAL 800 x 1200);
   2. Tekstilpreču apjoms uz paletes iesaiņots plastikāta saiņojamā materiālā vai kartona kastēs, paleti papildus apvelkot ar polietilēna plēvi;
   3. Tekstilpreču apjomam uz katras kartona kastes un/vai paletes ir jābūt nomarķētam un labi saskatāmam. Marķējumam jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:
   * LVA (Latvijas ISO Country code);
   * Ražotāja nosaukums;
   * Izstrādājuma nosaukums;
   * Partijas numurs;
   * Izgatavošanas mēnesis un gads;
   * Tekstilpreču skaits uz Eiropaletes.
8. Lai izvērtētu pretendenta piedāvājuma atbilstību, tehniskā piedāvājuma sadaļā (tabulas pēdējā – ceturtajā kolonnā) **jāsniedz tekstilpreču apraksts un citi prasītie aspekti, t.sk. pielikumi**.
9. Tehniskajā specifikācijā norādītajiem konkrētajiem standartiem vai ražojumiem Pretendents var piedāvāt to ekvivalentu, norādot detalizētu pamatojumu.

**Specifiskie nosacījumi katrai tekstilpreču grupai**

**Tehniskās specifikācijas sadaļas**:

A sadaļa – bērnu segas,

B sadaļa – auduma autiņi,

C sadaļa – dvieļi.

***A sadaļa – BĒRNU SEGAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātās tekstilpreces apraksts, ietverot visas Pasūtītāja prasības** |
|  | Tekstilprece: | Bērnu sega (turpmāk – sega) paredzēta valsts apdraudējuma gadījumā atbilstoši MK noteikumi Nr. 185, lai, personai līdz divu gadu vecumam (bērnam), atrodoties zemas temperatūras apstākļos nodrošinātu fizioloģisko funkciju aizsardzību no hipotermijas.  Sega tiks izmantota neapkurinātās vai vāji apkurinātās telpās.  Segai jābūt komfortablai, ērti pārvietojamai, kompaktai un jāspēj nodrošināt maksimālu komfortu, cik iespējams, samazinot tās svaru.  Nav pieļaujams, ka segu vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija un / vai Baltkrievijas Republika. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. pievienojot ražotāja tehnisko aprakstu (datu lapu), kurā ietverta informācija arī par tekstilpreces vai tās sastāvdaļu izcelsmes valsti)* |
|  | 2.1. Garantētais apjoms: | **650** (seši simti piecdesmit) segas. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 2.2. Papildu apjoms (Pasūtītājs izmantos atkarībā no vajadzības/finanšu pieejamības): | **1300** (viens tūkstotis trīs simti)segas. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 3. | Materiāls: | * 1. Segas pārvalka materiāls: 100 % kokvilna.   2. Segas pildījuma materiāls: 100% poliestera šķiedra, kas nodrošina dabiska materiāla tehniskās īpašības, **vai** jaukta veida: poliestera šķiedra un sasmalcināta kokvilna.   3. Segas pildījuma materiāla īpašības: elpojošs, uzsūc lieko mitrumu no ķermeņa un iztvaiko vidē, novēršot pārkaršanu miega laikā.   4. Segas pildījuma blīvums 400 g/m² (+/- 10 %).   5. Sega ar blīvi nošūtām malām.   6. Segas vīļu apdare, detaļu savienošana ar izturīgu šūšanas diegu.   7. Segas soma / maiss: no mitrumizturīga materiāla, kas nodrošina 100% mitruma izturību, kas pasargā segu no ārējas vides iedarbības, to transportējot vai uzglabājot. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kuru no pildījuma materiāla veidiem un somu vai maisu konkrēti piedāvājat)* |
| 4. | Tehniskās prasības: | * 1. Segai jānodrošina lietotāja komforts pie +5° C apkārtnes temperatūras.   2. Segas somai / maisam jābūt vairākkārt izmantojamam un tā furnitūras un pamatmateriāla izturībai jābūt pietiekamai, lai to būtu iespējams savilkt, tādā veidā samazinot segas apjomu.   3. Segas izgatavošanas datums – ne agrāk kā 2024. gads. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot izgatavošanas datumu)* |
| 5. | Izmērs un svars: | * 1. Segas garums: 140 cm (+/- 10 cm).   2. Segas platums: 110 cm (+/- 10 cm).   3. Segas svars kopā ar somu / maisu ne lielāks kā 1200 g (+/- 200 g). | *(Lūdzam sniegt precīzus izmērus)* |
| 6. | Krāsa: | Sega un soma / maiss – vienkrāsaina vai ar neitrālu (neagresīvas tematikas) zīmējumu. Sega un soma / maiss var būt dažādās krāsās un ar dažādu zīmējumu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no minētajiem aspektiem)* |
| 7. | Kopšanas prasības: | 1. Ieteicamā segas mazgāšanas temperatūra – ne zemāka par +60o C. 2. Vēlama ķīmiskā tīrīšana. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem)* |
| 8. | Marķējums: | 1. Segas malā jābūt iešūtai drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:  * LVA (Latvijas *ISO Country code*);   + - Ražotāja nosaukums;     - Izstrādājuma nosaukums;     - Partijas numurs;     - Izgatavošanas mēnesis un gads;     - Pamatmateriālu sastāvs;     - Kopšanas simboli un apraksts visām segas sastāvdaļām;     - QR kods ar 1.-9. punktā iekļauto informāciju.  1. Somas / maisa malā jābūt iešūtai drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:  * LVA (Latvijas *ISO Country code*);   + - Ražotāja nosaukums;     - Izstrādājuma nosaukums;     - Partijas numurs;     - Izgatavošanas mēnesis un gads;     - Pamatmateriālu sastāvs;     - Kopšanas simboli un apraksts visām somas / maisa sastāvdaļām;     - QR kods ar 1.-8. punktā iekļauto informāciju ciktāl attiecināms.  1. Etiķetē norādāmai informācijai jābūt atbilstoša izmēra un izkārtotai tā, lai to būtu viegli izlasīt un noskenēt. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 9. | Iepakojums: | Katrs komplekts: sega un soma / maiss (sega var nebūt ievietota somā / maisā) papildus jāievieto caurspīdīgā slēgtā, mitruma izturīgā plastikāta **vai** poliamīda vakuuma maisā, uz kura tieši vai ar uzlīmi ir norādīts ražotāja nosaukums, izstrādājuma nosaukums, svītrkods un QR kods. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kuru no iepakojuma materiāliem (veidiem) nodrošināsiet; vai sega būs / nebūs ievietota somā / maisā)* |
| 10. | Garantijas laiks: | Vismaz 2 (divi) gadi no tekstilpreces pieņemšanas brīža vai ražotāja noteiktais garantijas termiņš, atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir ilgāks. | *(Lūdzam norādīt garantijas laiku)* |
| 11. | Kvalitātes prasības: | * 1. Segām ir vides un veselības sertifikāts STANDART 100 by OEKO-TEX®.   2. Jaunai segai, uzglabājot to oriģinālajā iepakojumā, jāspēj saglabāt savas īpašības un funkcijas bez papildus apkopes normālos noliktavas apstākļos vismaz 10 gadus. Normāla noliktavas temperatūra var variēt no + 5° līdz +25° C ar relatīvo gaisa mitrumu no 30 līdz 60 %.   3. Šuvumos nedrīkst rasties defekti: savilkumi vai caurcirtumi. Visu savienojošo šuvju galiem jābūt nostiprinātiem. Diegu galiem, nostiprinātiem un nogrieztiem. Nedrīkst būt netīrumi (putekļi, smiltis, šķidrumu, mikroorganismu radīti traipi), neparedzētu komponenšu atdalīšanās, nodilumi vai cita veida neregularitātes vai deformācijas.   4. Gatavā izstrādājuma taktilajām, kopšanas, izmēru stabilitātes, fizikāli mehāniskās ilgizturības un krāsojuma noturības īpašībām jāatbilst prasītajam kvalitātes līmenim visu paredzēto garantijas laiku. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. pievienojot sertifikāta kopiju.*  *Attiecībā uz šī punkta 2. apakšpunktu lūdzam apstiprināt tekstilpreces derīguma termiņu.)* |

***B sadaļa – AUDUMA AUTIŅI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātās tekstilpreces apraksts, ietverot visas Pasūtītāja prasības)** |
| 1. | Tekstilprece: | Auduma autiņi paredzēti zīdaiņiem līdz 2 gadu vecumam valsts apdraudējuma gadījumā atbilstoši MK noteikumi Nr. 185.  Nav pieļaujams, ka tekstilpreču vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija un / vai Baltkrievijas Republika. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. pievienojot ražotāja tehnisko aprakstu (datu lapu), kurā ietverta informācija arī par tekstilpreces vai tās sastāvdaļu izcelsmes valsti)* |
| 2. | 2.1. Garantētais apjoms: | 1950 (viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit) autiņi jeb  **650** (seši simti piecdesmit)komplekti*.* | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 2.2. Papildu apjoms (Pasūtītājs izmantos atkarībā no vajadzības/finanšu pieejamības): | 3900 (trīs tūkstoši deviņi simti) autiņi jeb  **1300** (viens tūkstotis trīs simti)komplekti*.* | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 3. | Materiāls: | 1. Kokvilna 100%. 2. Auduma blīvums diapazonā no 100 līdz 150 g/m2. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem)* |
| 4. | Izmērs: | 90 x 90 cm (+/- 10 cm). | *(Lūdzam sniegt precīzus izmērus)* |
| 5. | Krāsa: | Vienkrāsaina vai ar neitrālu (neagresīvas tematikas) zīmējumu. Katrs autiņš var būt savā krāsā. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem)* |
| 6. | Kopšanas prasības: | 1. Ieteicamā autiņa mazgāšanas temperatūra ne zemāka par + 60o C. 2. Noturīgs pret atkārtotu mazgāšanu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem)* |
| 7. | Marķējums: | 1. Autiņa malā iešūtai **vai** iepakojuma iekšpusē jābūt drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:    * + Ražotāja nosaukums;      + Izstrādājuma nosaukums;      + Partijas numurs;      + Izgatavošanas mēnesis un gads;      + Pamatmateriālu sastāvs;      + Kopšanas simboli un apraksts;      + QR kods ar 1.-8.punktā iekļauto informāciju. 2. Etiķetē norādāmai informācijai jābūt atbilstoša izmēra un izkārtotai tā, lai to būtu viegli izlasīt un noskenēt. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību un norādīt etiķetes novietojumu)* |
| 8. | Komplektācija un iepakojums: | * 1. Autiņi sakomplektēti pa 3 (trīs) vienībām katrā iepakojumā.   2. Katrs autiņu komplekts atsevišķā iepakojumā – caurspīdīgā slēgtā, mitruma izturīgā plastikāta **vai** poliamīda maisā.   3. Uz katra autiņu komplekta iepakojuma tieši vai ar uzlīmi ir norādīts ražotāja nosaukums, izstrādājuma nosaukums, svītrkods un QR kods. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk., norādot, kuru no iepakojuma materiāliem (veidiem) nodrošināsiet)* |
| 9. | Garantijas laiks: | Vismaz 2 (divi) gadi no tekstilpreces pieņemšanas brīža vai ražotāja noteiktais garantijas termiņš, atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir ilgāks. | *(Lūdzam norādīt garantijas laiku)* |
| 10. | Kvalitātes prasības: | 1. Autiņiem ir vides un veselības sertifikāts STANDART 100 by OEKO-TEX®. 2. Jaunam autiņam, uzglabājot to oriģinālajā iepakojumā, jāspēj saglabāt savas īpašības un funkcijas bez papildus apkopes normālos noliktavas apstākļos vismaz 10 gadus. Normāla noliktavas temperatūra var variēt no + 5° līdz +25° C ar relatīvo gaisa mitrumu no 30 līdz 60 %. 3. Autiņa malas ir apšūtas, lai nodrošinātu auduma neiršanu lietošanas laikā. 4. Šuvumos nedrīkst rasties defekti: savilkumi vai caurcirtumi. Visu savienojošo šuvju galiem jābūt nostiprinātiem. Diegu galiem, nostiprinātiem un nogrieztiem. Nedrīkst būt netīrumi (putekļi, smiltis, šķidrumu, mikroorganismu radīti traipi), neparedzētu komponenšu atdalīšanās, nodilumi vai cita veida neregularitātes vai deformācijas. 5. Gatavā izstrādājuma taktilajām, kopšanas, izmēru stabilitātes, fizikāli mehāniskās ilgizturības un krāsojuma noturības īpašībām jāatbilst prasītajam kvalitātes līmenim visu paredzēto garantijas laiku. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk., pievienojot sertifikāta kopiju.*  *Attiecībā uz šī punkta 2. apakšpunktu lūdzam apstiprināt tekstilpreces derīguma termiņu.)* |

***C sadaļa – DVIEĻI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  **(Tehniskajā piedāvājumā jāsniedz piedāvātās tekstilpreces apraksts, ietverot visas Pasūtītāja prasības** |
| 1. | Tekstilprece: | Dvieļi paredzēti iedzīvotājiem valsts apdraudējuma gadījumā atbilstoši MK noteikumi Nr. 185.  Nav pieļaujams, ka tekstilpreču vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija un / vai Baltkrievijas Republika. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu, t.sk. pievienojot ražotāja tehnisko aprakstu (datu lapu), kurā ietverta informācija arī par tekstilpreces vai tās sastāvdaļu izcelsmes valsti)* |
| 2. | 2.1. Garantētais apjoms: | **37 500** (trīsdesmit septiņi tūkstoši pieci simti) dvieļi. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 2.2. Papildu apjoms (Pasūtītājs izmantos atkarībā no vajadzības/finanšu pieejamības): | **75 000** (septiņdesmit pieci tūkstoši) dvieļi. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 3. | Materiāls: | 1. Mikrošķiedra: jaukta veida – poliamīds un poliesters **vai** kokvilna un poliesters. 2. Dvieļa materiāla blīvums vismaz 250 g/m2. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kuru no materiāla veidiem konkrēti piedāvājat)* |
| 4. | Izmērs un svars: | 1. Dvieļa garums: 130 cm (+/- 10 cm). 2. Dvieļa platums: 65 cm (+/- 5 cm). 3. Dvieļa svars ne lielāks kā 300 g (+/- 20 g). | *(Lūdzam sniegt precīzus izmērus)* |
| 5. | Krāsa: | Vienkrāsaina vai ar neitrālu (neagresīvas tematikas) zīmējumu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu)* |
| 6. | Kopšanas prasības: | 1. Ieteicamā dvieļa mazgāšanas temperatūra ne zemāka par +60o C. 2. Noturīgs pret atkārtotu mazgāšanu. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem)* |
| 7. | Marķējums: | 1. Dvieļa malā jābūt iešūtai drukātai etiķetei, uz kuras jābūt norādītai vismaz šādai informācijai:    * + Ražotāja nosaukums;      + Izstrādājuma nosaukums;      + Partijas numurs;      + Izgatavošanas mēnesis un gads;      + Pamatmateriālu sastāvs;      + Kopšanas simboli un apraksts;      + QR kods ar 1.-8.punktā iekļauto informāciju. 2. Etiķetē norādāmai informācijai jābūt atbilstoša izmēra un izkārtotai tā, lai to būtu viegli izlasīt un noskenēt. | *(Lūdzam apliecināt atbilstību)* |
| 8. | Iepakojums: | * 1. Katrs dvielis atsevišķā iepakojumā – caurspīdīgā slēgtā, mitruma izturīgā plastikāta **vai** poliamīda maisā.   2. Uz katra dvieļa iepakojuma tieši vai ar uzlīmi ir norādīts ražotāja nosaukums, izstrādājuma nosaukums, svītrkods un QR kods. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. norādot, kuru no iepakojuma materiāliem (veidiem) nodrošināsiet)* |
| 9. | Garantijas laiks: | Vismaz 2 (divi) gadi no tekstilpreces pieņemšanas brīža vai ražotāja noteiktais garantijas termiņš, atkarībā no tā, kurš no šiem termiņiem ir ilgāks. | *(Lūdzam norādīt garantijas laiku)* |
| 9. | Kvalitātes prasības: | 1. Dvieļiem ir vides un veselības sertifikāts STANDART 100 by OEKO-TEX®. 2. Jaunam dvielim, uzglabājot to oriģinālajā iepakojumā, jāspēj saglabāt savas īpašības un funkcijas bez papildus apkopes normālos noliktavas apstākļos vismaz 10 gadus. Normāla noliktavas temperatūra var variēt no + 5° līdz +25° C ar relatīvo gaisa mitrumu no 30 līdz 60 %. 3. Dvieļa malas ir apšūtas, lai nodrošinātu auduma neiršanu lietošanas laikā. 4. Šuvumos nedrīkst rasties defekti: savilkumi vai caurcirtumi. Visu savienojošo šuvju galiem jābūt nostiprinātiem. Diegu galiem, nostiprinātiem un nogrieztiem. Nedrīkst būt netīrumi (putekļi, smiltis, šķidrumu, mikroorganismu radīti traipi), neparedzētu komponenšu atdalīšanās, nodilumi vai cita veida neregularitātes vai deformācijas. 5. Gatavā izstrādājuma taktilajām, kopšanas, izmēru stabilitātes, fizikāli mehāniskās ilgizturības un krāsojuma noturības īpašībām jāatbilst prasītajam kvalitātes līmenim visu paredzēto garantijas laiku. | *(Lūdzam sniegt detalizētu tehnisko aprakstu par katru no uzskaitītajiem aspektiem, t.sk. pievienojot sertifikāta kopiju.*  *Attiecībā uz šī punkta 2. apakšpunktu lūdzam apstiprināt tekstilpreces derīguma termiņu.)* |

Apliecinām, ka nodrošināsim visu Tehniskajā specifikācijā izvirzīto kopīgo pasūtījuma un piegādes nosacījumu izpildi visām tekstilpreču grupām un atsevišķi tehniskās prasības katrai tekstilpreču grupai, kā arī to, ka tekstilpreču vai to sastāvdaļu izcelsmes valsts nav Krievijas Federācija un / vai Baltkrievijas Republika.

**Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno katras tekstilpreces ražotāja datu lapu**.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

KONKURSĀ

**“Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tekstilpreces veids** | **Vienība** | **Vienas vienības cena**  **(EUR bez PVN)** | **Vienību skaits (gab.)** | **Tekstilpreču kopējā cena (EUR bez PVN)** |
| 1. | Bērnu sega | 1 gab. |  | 650 | *(vienas vienības cena x vienību skaits)* |
| 2. | Auduma autiņš | 1 komplekts  (3 gab. autiņi) |  | 650 | *(vienas vienības cena x vienību skaits)* |
| 3. | Dvielis | 1 gab. |  | 37 500 | *(vienas vienības cena x vienību skaits)* |
|  | **Kopējā līgumcena\* (EUR bez PVN):** | | | | *(1.-3. pozīcijas (Tekstilpreču kopējo cenu summa)* |

*\*Kopējā līgumcena (EUR bez PVN) pretendentam ir jānorāda Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājums” un tā tiks izmantota, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu - piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu (saskaņā ar Nolikuma 12.5. punktu).*

1. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ņem vērā ne tikai finanšu piedāvājuma formā noteikto, bet arī Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā paredzētos nosacījumus, kas var ietekmēt konkrētā līguma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar piegāžu nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām arī palešu izmaksām (paletes piegādātājam netiks atgrieztas) un izmaksām, kas saistītas ar tekstilpreču paletizēšanu, kā arī izmaksām, kas saistītas ar piegāžu veikšanu (atvešanu uz Pasūtītāja norādīto adresi), bet nav jāiekļauj izmaksas, kas saistītas ar tekstilpreču izkraušanu.
2. Pretendents nevar mainīt finanšu piedāvājumā ietverto pozīciju saturu (tekstilpreču sarakstu, nosaukumus, skaitu).
3. Aizpildot finanšu piedāvājumu, pretendents norāda cenas *euro* ar divām zīmēm aiz komata.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM**

KONKURSĀ

**“Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.3. punktā noteikto apliecina, ka pretendenta (vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopā, ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība) **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados** (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par **300’000 EUR** (*trīs simti tūkstoši* *euro*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gads** | **Kopējais apgrozījums EUR** | **Piezīmes** |
| *[Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja attiecināms) un personas, uz kuras finansiālām spējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas finansiālās spējas (ja attiecināms) nosaukums]* | | |
| 2021. |  |  |
| 2022. |  |  |
| 2023. |  |  |
| **Vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados** | |  |

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.4. punktā noteikto apliecina, ka pretendentam (vai katram piegādātāju apvienības dalībniekam un personām, uz kuru finansiālajām spējām pretendents balstās) atbilstoši pēdējam noslēgtajam gada pārskatam ir **pozitīvs pašu kapitāls un likviditātes koeficients ir vismaz 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašu kapitāls: aktīvi - saistības =** |  |
| **Likviditātes koeficients: =** |  |

**Ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz** gada pārskata kopija par attiecīgajiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt attiecīgo informāciju.

*Ja ārvalsts uzņēmumam informācija tiek uzrādīta valūtā, kas nav EUR, vērtēšanas brīdī Komisija pārrēķina to saskaņā ar Eiropas Centrālās bankas valūtas kursu.*

Latvijā reģistrētiem komersantiem attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**Apliecinājums par PRETENDENTA pieredzi**

KONKURSĀ

**“Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

Pretendents saskaņā ar Nolikuma 6.5. punktā noteikto apliecina, ka pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis **teksilpreču piegādes vienam klientam vismaz 150 000 EUR** (*viens simts piecdesmit tūkstoši euro*) (bez PVN) **vērtībā**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tekstilpreču veids/-i**  (norāda konkrētu tekstilpreču veidu) | **Veikto piegāžu vērtība** | **Piegāžu veikšanas datums/-i** | **Informācija par klientu** (adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) |
|  |  |  |  |

**Papildus piedāvājumam pretendents iesniedz atsauksmes kopiju no attiecīgā klienta (kas atspoguļo visu pieredzes prasībā norādīto informāciju) vai citu pieredzes prasībā norādītās informācijas pierādošu dokumentu kopijas** (piem., līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas)! Minētajos dokumentos jābūt atspoguļotai vismaz piegādāto tekstilpreču vērtībai, klienta nosaukumam, tekstilpreču veidam un piegāžu datumam.

Lai pieredze tiktu uzskatīta par atbilstošu, konkrētā līguma ietvaros **uz** **piedāvājuma iesniegšanas brīdi tekstilprecēm jābūt piegādātām norādītajā vērtībā**.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība jāizpilda vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds un amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. pielikums

Nolikumam (id.Nr. **POSSESSOR/2024/49)**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. [●]**

**par tekstilpreču piegādi**

***(projekts)***

KONKURSĀ

**“Tekstilpreču (bērnu segu, auduma autiņu un dvieļu) piegāde”**

(id.Nr. POSSESSOR/2024/49)

*(Iepirkuma līguma projektu lūdzam skatīt atsevišķā failā)*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-2)
2. *Atbilstoši Koncernu likuma 3. panta trešajai daļai uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. Saskaņā ar Koncernu likuma 1. panta 8. punktu uzņēmums ir komercsabiedrība Komerclikuma izpratnē, kā arī fiziska persona.* [↑](#footnote-ref-3)