**Informatīvais paziņojums par iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs:  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 |  |  | **E – pasts:**  | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets:  | **Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/84**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma** **9. pantu** |
|  |

5. CPV kods: 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu: | Eva Jonāse 67021336Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2025. gada 23. janvāra,** **plkst. 16.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums:  |  |
| **08.01.2025.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkumu komisijas sēdē

2025. gada 8. janvārī

(protokols Nr. 1)

**NOLIKUMS**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Tīmekļvietne: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas (turpmāk – Sistēma) uzturēšana un izmaiņu izstrāde (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84.

2.4. Iepirkums tiek veikts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā.

2.5. CPV kods: 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi).

2.6. Paredzamā līgumcena: **līdz 41’999,99 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.9. **2025. gada 16. janvārī plkst. 14.00** ieinteresētajiem piegādātājiem tiks rīkota attālināta sanāksme par Sistēmas darbību, izmantojot Microsoft Teams programmu (uzaicinājums tiks nosūtīts pēc apliecinājuma par informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu (Iepirkuma nolikuma 7. pielikums) parakstīšanas, nosūtot pieprasījumu un apliecinājumu uz e-pastu: piedavajumi@possessor.gov.lv).

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūras organizatoriskajiem jautājumiem: Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336.

3.2. Informācijas pieprasījumus par Iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem no Pasūtītāja puses arī tiek sniegtas, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

**4. Pretendenti:**

4.1. Piegādātājs ir fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kam ir tiesības sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.2. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.3.Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.4. Pretendents ir personu apvienība:

4.4.1. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

4.4.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.4.3. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

4.5. Pretendents ir personālsabiedrība:

4.5.1. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.5.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad tai ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu daļa ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Apliecinājumā norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar PIL 62. pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

**6. Iepirkuma līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) nosacījumiem un Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām.

6.2. Paredzamais Iepirkuma līguma darbības laiks: **24 (*divdesmit četri*) mēneši** **no 2025. gada 1. marta** vai līdz līguma summas **41’999,99 EUR** (*četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/138135.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-2).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (*četras*) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e–konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/138135 līdz **2025. gada 23. janvāra, plkst.16:00**.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas nodrošināšanas iespējām.

9.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā desmit minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.

9.4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

9.4.1. dalībai Iepirkumā iesniedzamo dokumentu veidlapas un pievienojamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski vai tie tiek pievienoti atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai citas līdzvērtīgas programmatūras rīkiem;

9.4.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

9.4.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

9.6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus, ļaunatūru vai citas kaitīgas programmatūras, vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

9.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

9.8. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.9. Ņemot vērā PIL 38. panta astotās daļas regulējumu, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus, t.sk. visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus kā vienu kopumu.

9.10. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

9.11. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

9.12. Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā **2025. gada 24. janvārī plkst.10.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.2. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā noteiktajiem dokumentiem līdzvērtīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju.

* 1. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos Iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma procedūras ietvaros.

**12. Atlases prasības, Tehniskais un Finanšu piedāvājums, iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atlases prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 12.1. | Pretendenta **pieteikums** dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu, kā arī uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa. |
| 12.4. | Pretendenta **vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (*trīs*) finanšu gados**[[2]](#footnote-3) (2021., 2022. un 2023. gadā) nav mazāks par 80’000 EUR (*astoņdesmit tūkstoši euro*).Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (*trīs*) finanšu gados tiek aprēķināts no visu personu apvienības dalībnieku kopējā finanšu apgrozījuma.Ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība) dibināts vēlāk, tad šajā punktā noteiktā prasība finanšu apgrozījumam attiecas uz faktisko darbības periodu.Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem 3 (*trīs*) pārskata gadiem. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par Pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (Iepirkuma nolikuma 3. pielikums).Gada pārskata (auditēta vai pašapliecināta (ja reģistrācijas valsts regulējums neparedz gada pārskatu auditēšanu)) (peļņas un zaudējumu aprēķina) kopija par attiecīgajiem 3 (*trīs*) noslēgtajiem finanšu gadiem vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt informāciju attiecībā uz apgrozījumu. Latvijas Republikā reģistrētiem komersantiem attiecīgo finanšu gadu pārskatu kopijas jāiesniedz tikai pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma. |
| 12.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā. Ar līdzvērtīgu apjomu šī Iepirkuma ietvaros saprot: 1. sniegti vismaz 2 (*divu*) dažādu informācijas sistēmu izstrādes **vai** uzturēšanas **vai** izmaiņu izstrādes un ieviešanas pakalpojumi, kur katra pakalpojuma finanšu apjoms ir vismaz 30’000 EUR (*trīsdesmit tūkstoši euro*);
2. veikta vismaz 1 (*viena*) finanšu pakalpojumu sniegšanai paredzētas informācijas sistēmas izstrāde, kuras **ietvaros** sniegts uzturēšanas pakalpojums un veikta arī izmaiņu izstrāde un ieviešana.

Piezīme: 2) punktā norādītā informācijas sistēmas izstrāde var būt viena no 1) punktā noteiktajām informācijas sistēmām. | Pretendenta apliecinājums par pieredzi (Iepirkuma nolikuma 4. pielikums), norādot informāciju par Pretendenta iepriekš nodrošināto pakalpojumuatbilstību Iepirkuma nolikuma 12.5. punktā izvirzītajām prasībām un Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (informācijas sistēmu izstrādē, uzturēšanā, izmaiņu izstrādē, t.sk. sistēmu vispārīgs raksturojums, pasūtītājs).Pakalpojumiem jābūt sniegtiem kvalitatīvi un noteiktajā termiņā. Minēto pieredzi pretendents var pieradīt ar vienu vai vairākiem līgumiem. |
| 12.6. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista **projektu vadītāju**, kuram ir augstākā izglītība projektu vadībā **vai** starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI PMP, Prince II, AGILE līmenis vai līdzvērtīgs). | Projekta vadītāja aizpildīts un parakstīts CV, norādot izglītību (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums), pievienojot izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.7. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista vismaz vienu **programmētāju**, kuram ir:1) augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) inženierzinātnēs, matemātikā vai informācijas tehnoloģijās;2) pieredze PHP un MS SQL bāzētas informācijas sistēmas izstrādē un uzturēšanā iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). | Programmētāja aizpildīts un parakstīts CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums), pievienojot izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.8. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista **informācijas sistēmu drošības speciālistu**, kuram ir:1) starptautiski atzīta sertifikācija informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldībā;2) pieredze kā informācijas sistēmu drošības speciālistam vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu izstrādē un uzturēšanā iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). | Informācijas sistēmu drošības speciālista aizpildīts un parakstīts CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums), pievienojot izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.9. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista **informācijas sistēmu testēšanas speciālistu**, kuram ir starptautiski atzīts sertifikāts (ISTQB vai ekvivalents). | Informācijas sistēmu testēšanas speciālista aizpildīts un parakstīts CV, norādot izglītību (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums), pievienojot izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.10. | Pretendenta **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 6. pielikums). |
| 12.11. | Pretendenta **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām:1) Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa;2) Finanšu piedāvājuma līgumcenās jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteiktajā apjomā, atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Iepirkuma līguma projekta prasībām;3) Finanšu piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla. | Pretendenta Finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana:**

13.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām.

13.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.

13.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.11. punkta prasībām, kā arī vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un, vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

13.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 14. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā.

13.6. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar PIL 53. pantā noteikto.

13.7. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.7.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12. punkts);

13.7.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.7.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.7.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

**14. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. No Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

14.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits – 100) saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts** |
| Pretendenta piedāvātā līgumcena par uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu 1 (vienā) mēnesī **(C)** | 60 | Saskaņā ar formulu: C$=\frac{C(zem)}{C\left(pied\right) }×60$, kur C – piešķirto punktu skaits;C(zem) – viszemākā 1 (*viena*) mēneša maksa par uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu EUR bez PVN;C(pied) – vērtējamā 1 (*viena*) mēneša maksa par uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu EUR bez PVN. |
| Pretendenta piedāvātā 1 (vienas) stundas likme par izmaiņu izstrādes pakalpojumu **(S)** | 20 | Saskaņā ar formulu $S=\frac{S(zem)}{S\left(pied\right) }×20$, kur S – piešķirto punktu skaits;S(zem) – viszemākā 1 (*vienas*) stundas likme par izmaiņu izstrādes pakalpojumu EUR bez PVN;S(pied) – vērtējamā 1 (*vienas*) stundas likme par izmaiņu izstrādes pakalpojumu EUR bez PVN. |
| Pretendenta piedāvātā **programmētāja** pieredze **(P)** | 10 | Pretendents saņem **10** punktus, ja Pretendenta piedāvātais speciālists – **programmētājs** (kuru Pretendents piedāvā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 12.7. punktam) iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sniedzis vismaz vienu izmaiņu izstrādes un ieviešanas pakalpojumu tādai informācijas sistēmai, kuras izstrādē Pretendenta piedāvātais speciālists – **programmētājs** nav piedalījies.Pieredze šā kritērija ietvaros var tikt apliecināta ar to pašu informācijas sistēmu, kura tiek norādīta, apliecinot Iepirkuma nolikuma 12.7. punkta prasību, vai arī ar citu informācijas sistēmu, proti, kas nav PHP un MS SQL bāzēta informācijas sistēma.Atbilstība kritērijam jānorāda pieredzes aprakstā (CV) (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums). |
| Kvalitāte **(K)** | 10 | Pretendents saņem **10** punktus, ja Pretendenta darbība ir organizēta atbilstoši starptautiskā standarta ISO/IEC 27001 “Informācijas tehnoloģija. Drošības paņēmieni. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas” (vai ekvivalenta standarta) prasībām. |

**S = C + S + P + K**

14.3. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - **Pretendenta piedāvātā līgumcena par uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu 1 (vienā) mēnesī (C).**

**15. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi:**

15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.2. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

15.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL  42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL  42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot PIL 43. panta noteikumus.

15.4. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.5. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1. panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1. panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto atbilstošās datu bāzēs.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

16.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

16.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

16.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

16.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

16.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

16.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

17.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

17.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**18. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana, paziņošana un Iepirkuma līguma slēgšana:**

18.1. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

18.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem PIL noteiktajos gadījumos.

18.3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

18.4. Pasūtītājs Iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 8. pielikums) ar Iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

18.5. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja saprātīgi noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, Pasūtītājs to var uzskatīt par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Apliecinājums par finanšu apgrozījumu;

4. pielikums – Apliecinājums par Pretendenta pieredzi;

5. pielikums – Speciālistu CV forma;

6. pielikums – Tehniskais piedāvājums;

7. pielikums – Apliecinājums par informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu;

8. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1. **pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/84**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2025. gada 8. janvāris.*

1. **Vispārīgā informācija:**
	1. Dokumenta nolūks: Tehniskā specifikācija ir SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs) sagatavots un apstiprināts dokuments, kurš ir iepirkuma dokumentācijas sastāvdaļa un kurā noteikti Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi un tiem izvirzītās prasības un apjoms Privatizācijas sertifikātu kontus uzskaites sistēmas (turpmāk – PSKUS) uzturēšanai un izmaiņu izstrādei.
	2. Pakalpojuma apjoms:
		1. nodrošināt kvalitatīvu PSKUS uzturēšanu, kas sevī ietver kļūdu novēršanu, konsultēšanu un atbalsta sniegšanu;
		2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt PSKUS izmaiņu izstrādi un testēšanu.
2. **Vispārējs PSKUS apraksts:**
	1. PSKUS nodrošina vienotu privatizācijas sertifikātu kontu uzskaiti, apkalpošanu un informācijas sniegšanu par norēķiniem privatizācijas sertifikātos, kā arī zemes izpirkuma (pirkuma) līguma uzskaiti un kontroli.
	2. PSKUS nodrošina šādu Pasūtītājam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi:
		1. ar Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumiem Nr. 623 “Noteikumi par valsts pārvaldes uzdevuma – zemes izpirkuma (pirkuma) līgumu slēgšana, šo līgumu izpildes kontrole un neizpirktās zemes nodošana pašvaldību īpašumā – deleģēšanu” deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu;
		2. ar Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra noteikumiem Nr. 624 “Noteikumi par privatizācijas sertifikātu kontu apkalpošanas uzdevuma deleģēšanu” deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu;
		3. ar Ministru kabineta 2016. gada 20 .septembra noteikumiem Nr. 625 “Noteikumi par valsts pārvaldes uzdevuma – privatizācijas sertifikātu kontu apkalpošana, kuros veicami maksājumi par dzīvojamo māju privatizācijas objektiem un dzīvokļu, mākslinieka darbnīcu un neapdzīvojamo telpu nodošanu īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai, – deleģēšanu” deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu.
	3. PSKUS arhitektūra:
		1. PSKUS saskarne ir tīmekļa pārlūkprogramma, t.i. lietotāji PSKUS lieto, izmantojot interneta pārlūkprogrammu;
		2. PSKUS platforma ir veidota, balstoties uz šādiem būtiskākajiem principiem:
			1. lietotājam ir jāautentificējas pirms PSKUS izmantošanas;
			2. lietotājam tiks piedāvāti tikai tie servisi, kas ir atbilstoši viņa tiesībām;
			3. centrāls pieprasījumu serviss, kas ir ziņojumu plūsmas maršrutētājs un pārbaudītājs;
			4. PSKUS katalogus – “Pakalpojumu plāns”, “Naudas uzskaites kontu/grāmatojumu plāns”, “Sertifikātu kontu plāns” un citus, iespējams konfigurēt un papildināt Pasūtītāja darbiniekiem patstāvīgi;
			5. lietotājam ir iespēja izveidot pieprasījumus par klientam vēlamajiem pakalpojumiem, balstoties uz “Pakalpojumu klasifikatoru”;
			6. PSKUS platforma automātiski ģenerē grāmatojumus un rēķinu izdrukas, balstoties uz “Pakalpojumu klasifikatoru” un “Naudas uzskaites kontu klasifikatoru”;
			7. PSKUS platforma veic darbības ar privatizācijas sertifikātiem, t.sk., ar īpašuma kompensācijas sertifikātiem, ievērojot PSKUS katalogā “Sertifikātu kontu plāns” noteiktos ierobežojumus;
			8. PSKUS veic banku kontu izrakstu sasaisti ar PSKUS ģenerētajiem rēķiniem;
			9. PSKUS platforma veido klientu sasaisti ar PSKUS ģenerētajiem vai manuāli veidotajiem naudas uzskaites un sertifikātu kontiem, kā arī uztur šo kontu atlikumus;
			10. PSKUS nodrošina lietotāju detalizētu darbību uzskaiti.
		3. PSKUS infrastruktūru veido:
			1. Microsoft SQL Server 2014;
			2. Linux (CentOS 7), Apache v2.4.6, PHP 7.4.33;
			3. Zodiac framework (realizēts uz PHP un Javascript);
			4. Microsoft Active directory (autentifikācijas un autorizācijas pakalpojumu sniedzējs);
			5. PSKUS datu plūsma no ievades formām līdz MS SQL datubāzei tiek apstrādāta, izmantojot šādu datu pārraides kanālu:



* + 1. PSKUS sastāv no 8 (*astoņiem*) moduļiem, kuru apraksts ietverts zemāk redzamajās tabulās:
1. **Core/System core,**
2. **Schedule/Žurnalētājs,**
3. **AltumCore/Altum biznesa loģika,**
4. **AltumGUI/Altum UI interfeisi,**
5. **AltumClassifs/Altum klasifikatori,**
6. **AltumReporting/Altum Atskaites,**
7. **AltumArchive/Altum Arhīvs,**
8. **Classifs/Classificators.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **Core/System core** |
| **Apraksts**  | Datubāzes abstrakcijas un pieejas bibliotēka. Izmantotā programmatūra – PHP 7.4.33. |
| **Funkcionalitāte**  | Nodrošina datu transportu, filtrāciju un pārbaudi, kā arī lietotāju autentifikāciju un tiesību pārbaudi. Nodrošina lietotāju un to grupu reģistrus, kā arī tiesību piešķiršanu.Modulis nodrošina klasifikatoru izveidi un uzturēšanu, kā arī nodrošinās PSKUS parametru izmaiņas. |
| **Izmanto moduļus:**  | **AltumCore** |
|  |  |
| **Nosaukums**  | **Schedule/Žurnalētājs** |
| **Apraksts**  | Modulis PSKUS darbu žurnalēšanai. |
| **Funkcionalitāte**  | Nodrošina vispārēju PSKUS uzdevumu reģistru un to organizētu izpildi. |
| **Izmanto moduļus:** | **AltumCore, AltumGUI, AltumClassifs, AltumReporting, Classifs, AltumArchive** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **AltumCore/Altum biznesa loģika** |
| **Apraksts**  | PSKUS modulis, kas nodrošina visu PSKUS moduļu mijiedarbību un galveno procesu veikšanu. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina privatizācijas sertifikātu un naudas uzskaites kontu uzskaiti un reģistru, privatizācijas sertifikātu transakcijas, naudas maksājumu grāmatojumus, pieteikumu reģistru, zemes izpirkuma (pirkuma) līgumu maksājumu uzskaiti un šo līgumu procentu atmaksas grafika aprēķinu. Tāpat tas nodrošina grāmatvedības kontu reģistra uzskaiti, *FiDAViSta* un ISO 20022 failu importu un eksportu, dienas maiņas procesu izpildi un integrāciju ar IBankām. |
| **Izmanto moduļus:**  | **AltumGUI, AltumClassifs, AltumReporting, Classifs, AltumArchive** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **AltumGUI/Altum UI interfeisi** |
| **Apraksts**  | Modulis ekrānformu attēlošanai. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina ekrānformu attēlojumu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **AltumClassifs/Altum klasifikatori** |
| **Apraksts**  | Modulis PSKUS konfigurācijai. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina AltumCore/AltumReporting/AltumGUI konfigurāciju un PSKUS kopējos reģistrus. Tāpat modulis nodrošina privatizācijas sertifikātu emisijas, naudas kompensāciju politiski represētām personām izmaksāšanas un Latvijas Krājbankas klīringa procesu apstrādi (netiek izmantots). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **AltumReporting/Altum Atskaites** |
| **Apraksts**  | Modulis atskaišu veidošanai. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina atskaišu eksportu un attēlošanu. Tas nodrošina eksportu pēc Possessor noteiktajiem datu formātiem un struktūras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums**  | **Classifs/Classificators** |
| **Apraksts**  | Modulis klasifikatoru uzturēšanai. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina PSKUS klasifikatoru uzturēšanu. |
|  |  |
| **Nosaukums**  | **AltumArchive/Altum Arhīvs** |
| **Apraksts**  | Modulis vēsturisko datu pārskatiem. |
| **Funkcionalitāte**  | Modulis nodrošina vēsturisko datu reģistru. |

2.4. PSKUS servisi:

2.4.1. PSKUS pieprasījumu serviss ir unificēta saskarne ar UI elementiem un ārējiem datu interfeisiem, realizēta uz Zodiac framework bāzes. Pieprasījumu serviss ir pieejams tīmekļa servisa saskarnes veidā, tas nodrošina lietotāju autentifikāciju un autorizāciju pie noteiktu klašu metodēm, kā arī datu drošu filtrāciju.

2.4.2. PSKUS ir vairāki ārējie integrācijas servisi – ārējas bankas maksājumu apmaiņa (FidaVista/ISO 20022 XML), ārējas grāmatvedības sistēmas kontu atlikumu apmaiņai (XML formāts), kā arī datu eksports DBF formātā.

2.4.3. PSKUS grāmatojumu IS serviss nodrošina determinētu naudas uzskaites kontu ierakstu apstrādi, grāmatojuma visu transakciju apstrādi un transakciju uzskaiti. IS serviss veic grāmatojumu pārbaudi un filtrāciju, saskaņā ar “Pakalpojumu klasifikatoru” un “Naudas uzskaites kontu klasifikatoru”. Daļēji notikuši grāmatojumi netiek atļauti un tiek speciāli apstrādāti, lai datu bāzē netiktu saglabāti daļēji grāmatojumi. Grāmatojumu serviss tiek realizēts datubāzes līmenī, ar iespēju iniciēt procesu, izmantojot integrācijas IS servisus.

2.4.4. Atsevišķi tiek izdalīti šādi PSKUS infrastruktūras palīga IS servisi:

2.4.4.1. Izdruku realizācijas serviss;

2.4.4.2. PSKUS žurnāla serviss. Šo servisu izmanto PSKUS lietojumi un IS servisi, lai reģistrētu PSKUS notikumus un kļūdas;

2.4.4.3. Auditācijas žurnāla serviss. Iekšējs serviss, ko izmanto PSKUS lietojumi un IS servisi, lai reģistrētu, kādu informāciju ir pieprasījis, saglabājis vai pārsūtījis konkrētais PSKUS lietotājs;

2.4.4.4. Pieprasījumu stāvokļu serviss. Iekšējs serviss, ko izmanto PSKUS Pieprasījumu serviss, lai reģistrētu klienta pieprasījumu sasniegto pieturpunktu izpildi;

2.4.4.5. Notifikāciju serviss. To izmanto, lai lietotājiem nosūtītu paziņojumu;

2.4.4.6. Naudas uzskaites kontu serviss. Apmaksu veikšana, apmaksu plūsmas kontrole;

2.4.4.7. Lietotāju ārējās autentifikācijas modulis. Nodrošina lietotāju autorizācijas pārbaudi no ārējās Microsoft Active Directory vides.

2.5. PSKUS darbināšanai tiek izmantoti šādi serveri:

2.5.1. CentOS 7 OS ar Apache2.4.6 tīmekļa serveri un PHP 7.4.33 versiju;

2.5.2. atsevišķa Windows 2019 servera ar Microsoft SQL Server 2014 datu bāžu vadības sistēmu.

1. **Prasības PSKUS uzturēšanas pakalpojuma sniegšanai:**
	1. Uzturēšanas periodā jānodrošina Pasūtītāja konstatēto PSKUS darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana un analīze, kā arī jānovērš Pasūtītāja konstatētie programmatūras traucējumi un defekti, kā arī jāsniedz konsultācijas un jānodrošina lietotāju atbalsts.
	2. Uzturēšanas periodā jānodrošina PSKUS salāgošana ar PSKUS funkcionēšanai obligāti nepieciešamā programmnodrošinājuma (piemēram, operētājsistēma, datubāžu vadības sistēma, interpretators) jaunākām versijām, ja tie ir novecojuši un netiek atbalstīti no ražotāja puses.
	3. Pretendentam ir jānodrošina, ka PSKUS uzturēšanas pakalpojuma sniegšanai tiks nodrošināta attālināti, caur publisko interneta tīklu pieejama elektroniska vide problēmas pieteikumu reģistrēšanai, uzturēšanai un Pasūtītāja informēšanai par risināšanas statusu, gaitu un saskaņotajiem izpildes termiņiem.
	4. Pretendentam minētajai videi ir jānodrošina bezmaksas pieeja vismaz 3 (*trīs*) Pasūtītāja darbiniekiem.
	5. PSKUS problēmas pieteikuma apstrāde notiek, ievērojot šādas prioritātes:
		1. avārija – problēma izraisa pilnīgu PSKUS darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts. Neiespējamība izpildīt funkcionālam procesam kritiskus un neatliekamus masveida datu apstrādes procesus var tikt kvalificēta par avāriju vai kļūdu, kuru nevar apiet atkarībā no ietekmes uz funkcionālo procesu;
		2. kļūda, kuru nevar apiet – problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus funkcionalitātes zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā;
		3. kļūda, kuru var apiet – problēma izraisa minimālus PSKUS iespēju zudumus. Ietekme uz PSKUS ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu PSKUS funkcionēšanas atjaunošanai/ darba turpināšanai;
		4. neprecizitāte – problēma neizraisa PSKUS iespēju zudumus. Šādu PSKUS problēmu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda/neprecizitāte produkta dokumentācijā, kā arī nenozīmīgs defekts vai nepilnība, kas netraucē, bet ir jānovērš, piemēram, vizuālās vai teksta informācijas, noformējuma nepilnības;
		5. konsultācijas un lietotāju atbalsts – informācijas sniegšana Pasūtītājam, kas saistīta ar PSKUS funkcionalitāti un tās darbību. Konsultācijas un lietotāju atbalsts tiek nodrošināts darba laikā darba dienās no plkst.8.15 līdz 17.00.
	6. PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas maksimālais termiņš atkarībā no tam piešķirtās prioritātes:
		1. avārija – 2 (*divas*) darba stundas;
		2. kļūda, kuru nevar apiet – 3 (*trīs*) darba stundas;
		3. kļūda, kuru var apiet – 8 (*astoņas*) darba stundas;
		4. neprecizitāte – 16 (*sešpadsmit*) darba stundas;
		5. konsultācijas un lietotāju atbalsts attālināti – līdz 2 (*divām*) darba stundām dienā;
		6. konsultācijas un lietotāju atbalsts klātienē – līdz 2 (*divām*) darba stundām nedēļā.
	7. Apstiprinājumu, ka PSKUS problēmas pieteikums ir saņemts, ir jāsniedz 1 (*vienas*) darba stundas laikā, kas tiek ieskaitīta PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas laikā.
	8. PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas termiņu sāk skaitīt no brīža, kad Pasūtītājs ir sniedzis Pretendentam visu nepieciešamo precizējošo informāciju par konkrēto PSKUS problēmas pieteikumu.

3.9. Papildus šajā punktā norādītajiem uzturēšanas pakalpojumiem, Pretendents, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniedz atzinumu par PSKUS darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) atjauninājuma ietekmi uz PSKUS darbību. Ja nepieciešams veikt izmaiņas PSKUS programmatūrā, lai uzstādītu atjauninājumus, Pretendents šādas izmaiņas PSKUS programmatūrā nodrošina ikmēneša maksas par PSKUS uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanu ietvaros, neprasot par to papildu samaksu.

1. **Prasības PSKUS izmaiņu izstrādei:**
	1. Pretendentam ir jānodrošina no Pasūtītāja saņemto PSKUS izmaiņu izstrādes pieteikumu (turpmāk – Izmaiņu pieprasījums) apstrāde, novērtēšana un Izmaiņu pieprasījuma projekta sagatavošana, norādot veicamo darbu saturu un apjomu, nosakot izpildes termiņu un veicamo darbu līgumcenu.
	2. Par Izmaiņu pieprasījumu nevar uzskatīt programmatūras prasību un projektējuma kļūdas vai nepilnības, kuras saskaņā ar labu industriālo praksi, Izpildītājam bija savlaicīgi jāidentificē.
	3. Katrā Izmaiņu pieprasījuma projektā Pretendentam ir jānorāda vismaz šāda informācija:
		1. izmaiņu būtība un to realizācijas apraksts;
		2. ietekme uz esošo PSKUS funkcionalitāti un dokumentāciju;
		3. nepieciešamās izmaiņas informāciju un komunikāciju tehnoloģijas tehniskajos resursos, t.sk. nepieciešamība iegādāties programmatūras licences;
		4. veicamo darbību uzskaitījums nepieciešamā Izmaiņu pieprasījuma īstenošanai;
		5. nepieciešamā darbietilpība un izmaksas (atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai Izmaiņu pieprasījuma projekta formai);
		6. paredzamais realizācijas termiņš;

4.3.7. nepieciešamais laiks PSKUS dokumentācijas atjaunošanai un drošības testēšanai.

* 1. Izmaiņu pieprasījuma projektu Pretendents iesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā.
	2. Pretendentam ir jānodrošina, ka pirms Izmaiņu pieprasījuma nodevumu piegādes, tiks veikta to drošības testēšana vismaz attiecībā uz OWASP desmit tipiskākajām ievainojamībām (OWASP Top Ten - https://www.owasp.org/index.php/ Category; OWASP\_Top\_Ten\_Project).
	3. Visi izstrādes darbi Pretendentam ir jāveic savā izstrādes vidē un testēšana ir jāveic nodalītā testēšanas vidē. Pretendents nodevumus iesniedz Pasūtītājam tikai pēc sekmīgas akcepttestēšanas un drošības testēšanas.
	4. Nododot nodevumu ir jānodod Pasūtītājam atbilstošo datorprogrammu pirmkods un tā izmantošanas tiesības.
	5. Pretendenta programmatūras kļūdainu risinājumu korekciju izstrādāšana un labošana tiek veikta par Pretendenta līdzekļiem. Kļūdu novēršanas termiņš tiek saskaņots ar Pasūtītāju ņemot vērā risinājuma prioritāti.

**2025. gada 16. janvārī plkst. 14.00** ieinteresētajiem piegādātājiem tiks rīkota attālināta sanāksme par Sistēmas darbību, izmantojot Microsoft Teams programmu (uzaicinājums tiks nosūtīts pēc apliecinājuma par informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu (Iepirkuma nolikuma 7. pielikums) parakstīšanas, nosūtot pieprasījumu un apliecinājumu uz e-pastu: piedavajumi@possessor.gov.lv).

**2. pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/84**

**PIETEIKUMS UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

**1. IESNIEDZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

**2. KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. Piedāvājam sniegt Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšanas un izmaiņu izstrādes pakalpojumussaskaņā ar šī Iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Pakalpojuma līgumcena****EUR bez PVN** |
| 1. | **Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana 1 (*viens*) mēnesis** |  |
| 2. | **Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas izmaiņu izstrāde 1 (*viena*) stunda** |  |

4. Apliecinām, ka:

4.1. Finanšu piedāvājuma līgumcenās ir iekļautas visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (darba un darbaspēka izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami).

4.2. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4.3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

4.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

4.5. Piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā.

4.6. Uz Pretendentu, kā arī uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

4.7. Iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.8. Piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

4.9. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

5. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā [[3]](#footnote-4) / vidējā [[4]](#footnote-5) *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/84**

**APLIECINĀJUMS PAR VIDĒJO GADA FINANŠU APGROZĪJUMU**

**„Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.4. punktā noteikto apliecina vidējo gada finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu (pārskata) gados (2021., 2022. un 2023.gadā):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Gads** | **Kopējais apgrozījums EUR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vidējais gada finanšu apgrozījums pēdējos noslēgtajos 3 (trīs) finanšu gados** |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/84**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.5. punktā noteikto apliecina pieredzi pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (*trīs*) gados (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sniegto pakalpojumu apraksts***(informācijas sistēmas, vispārējs informācijas sistēmu apraksts (t.sk. finanšu pakalpojumu sniegšanai paredzēta informācijas sistēma) (informācijas sistēmas izstrāde, izmaiņu izstrādes un ieviešanas pakalpojums, uzturēšanas pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.5.1. un 12.5.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām)* | **Sniegto pakalpojumu finanšu apjoms** **EUR bez PVN***(sniegti vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu izstrādes* ***vai*** *uzturēšanas* ***vai*** *izmaiņu izstrādes un ieviešanas pakalpojumi, kur katra pakalpojuma finanšu apjoms ir vismaz 30’000 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro))* | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojumu sniegšanas laiks** **(no - līdz)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Ja Pretendenta darbība ir organizēta atbilstoši starptautiskā standarta ISO/IEC 27001 “Informācijas tehnoloģija. Drošības paņēmieni. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas” (vai ekvivalenta standarta) prasībām, Pretendents pievieno sertifikāta kopiju.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/84**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

**Speciālista**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija:** |  |
| **Kontaktinformācija:** |  |

**IZGLĪTĪBA** *(jāpievieno diploma par izglītību apliecinātas kopijas, ja attiecināms)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |

**PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA** (*jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**PIEREDZE** (*jāsniedz precīza informācija par Iepirkuma nolikuma* ***12.7. un 12.8. punktā norādīto speciālistu pieredzi*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma attiecīgi 12.7.2. un 12.8.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, atsevišķi, ja attiecināms, norādot informāciju par Iepirkuma nolikuma 12.7. punktā norādīto speciālistu attiecībā uz Iepirkuma nolikuma 14.2. punktā norādīto* ***vērtēšanas kritēriju P*** *(Pretendenta piedāvātā* ***programmētāja*** *pieredze)):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Apraksts, izmantotās tehnoloģijas, loma īstenotajā projektā** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pielikumā:** kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (pievienotajiem dokumentiem jābūt derīgiem).

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds),* apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(amata nosaukums/profesija)* strādāt atbilstoši Iepirkuma līgumam un Iepirkuma nolikumam, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Pretendenta nosaukums)* tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Piekrītu savu personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar PIL un personas datu nodošanai PIL noteiktajos gadījumos.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. Apliecinu, ka man ir šāda kvalifikācija atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajam.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/84**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas (turpmāk - PSKUS) uzturēšanas un izmaiņu izstrādes pakalpojumi atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un PSKUS vispārējam aprakstam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**(*Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu*) |
| 1. | **Pakalpojumu apjoms**:  |  |
| 1.1. | Nodrošināt kvalitatīvu PSKUS uzturēšanu, kas sevī ietver kļūdu novēršanu, konsultēšanu un atbalsta sniegšanu; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 1.2. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt PSKUS izmaiņu izstrādi un testēšanu. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2. | **Prasības PSKUS uzturēšanas pakalpojuma sniegšanai:** |  |
| 2.1. | Uzturēšanas periodā jānodrošina Pasūtītāja konstatēto PSKUS darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana un analīze, kā arī jānovērš Pasūtītāja konstatētie programmatūras traucējumi un defekti, kā arī jāsniedz konsultācijas un jānodrošina lietotāju atbalsts. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.2.  | Uzturēšanas periodā jānodrošina PSKUS salāgošana ar PSKUS funkcionēšanai obligāti nepieciešamā programmnodrošinājuma (piemēram, operētājsistēma, datubāžu vadības sistēma, interpretators) jaunākām versijām, ja tie ir novecojuši un netiek atbalstīti no ražotāja puses.  | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.3. | Pretendentam ir jānodrošina, ka PSKUS uzturēšanas pakalpojuma sniegšanai tiks nodrošināta attālināti, caur publisko interneta tīklu pieejama elektroniska vide problēmas pieteikumu reģistrēšanai, uzturēšanai un Pasūtītāja informēšanai par risināšanas statusu, gaitu un saskaņotajiem izpildes termiņiem. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.4.  | Pretendentam minētajai videi ir jānodrošina bezmaksas pieeja vismaz 3 (*trīs*) Pasūtītāja darbiniekiem. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5. | PSKUS problēmas pieteikuma apstrāde notiek, ievērojot šādas prioritātes: |  |
| 2.5.1. | avārija – problēma izraisa pilnīgu PSKUS darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts. Neiespējamība izpildīt funkcionālam procesam kritiskus un neatliekamus masveida datu apstrādes procesus var tikt kvalificēta par avāriju vai kļūdu, kuru nevar apiet atkarībā no ietekmes uz funkcionālo procesu; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5.2.  | kļūda, kuru nevar apiet – problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus funkcionalitātes zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5.3.  | kļūda, kuru var apiet – problēma izraisa minimālus PSKUS iespēju zudumus. Ietekme uz PSKUS ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu PSKUS funkcionēšanas atjaunošanai/ darba turpināšanai; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5.4. | neprecizitāte – problēma neizraisa PSKUS iespēju zudumus. Šādu PSKUS problēmu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda/neprecizitāte produkta dokumentācijā, kā arī nenozīmīgs defekts vai nepilnība, kas netraucē, bet ir jānovērš, piemēram, vizuālās vai teksta informācijas, noformējuma nepilnības; | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5.5. | konsultācijas un lietotāju atbalsts – informācijas sniegšana Pasūtītājam, kas saistīta ar PSKUS funkcionalitāti un tās darbību. Konsultācijas un lietotāju atbalsts tiek nodrošināts darba laikā darba dienās no plkst.8.15 līdz 17.00.  | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.6. | PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas maksimālais termiņš atkarībā no tam piešķirtās prioritātes: 3.6.1. avārija – 2 (*divas*) darba stundas;3.6.2. kļūda, kuru nevar apiet – 3 (*trīs*) darba stundas;3.6.3. kļūda, kuru var apiet – 8 (*astoņas*) darba stundas;3.6.4. neprecizitāte – 16 (*sešpadsmit*) darba stundas;3.6.5. konsultācijas un lietotāju atbalsts attālināti – līdz 2 (*divām*) darba stundām dienā;3.6.6. konsultācijas un lietotāju atbalsts klātienē – līdz 2 (*divām*) darba stundām nedēļā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.7. | Apstiprinājumu, ka PSKUS problēmas pieteikums ir saņemts, ir jāsniedz 1 (*vienas*) darba stundas laikā, kas tiek ieskaitīta PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas laikā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.8. | PSKUS problēmas pieteikuma atrisināšanas termiņu sāk skaitīt no brīža, kad Pasūtītājs ir sniedzis Pretendentam visu nepieciešamo precizējošo informāciju par konkrēto PSKUS problēmas pieteikumu. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.9. | Papildus šajā punktā norādītajiem uzturēšanas pakalpojumiem, Pretendents, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniedz atzinumu par PSKUS darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) atjauninājuma ietekmi uz PSKUS darbību. Ja nepieciešams veikt izmaiņas PSKUS programmatūrā, lai uzstādītu atjauninājumus, Pretendents šādas izmaiņas PSKUS programmatūrā nodrošina ikmēneša maksas par PSKUS uzturēšanas pakalpojumu nodrošināšanu ietvaros, neprasot par to papildu samaksu.  | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3. | **Prasības PSKUS izmaiņu izstrādei:** |  |
| 3.1.  | Pretendentam ir jānodrošina no Pasūtītāja saņemto PSKUS izmaiņu izstrādes pieteikumu (turpmāk – Izmaiņu pieprasījums) apstrāde, novērtēšana un Izmaiņu pieprasījuma projekta sagatavošana, norādot veicamo darbu saturu un apjomu, nosakot izpildes termiņu un veicamo darbu līgumcenu. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.2. | Par Izmaiņu pieprasījumu nevar uzskatīt programmatūras prasību un projektējuma kļūdas vai nepilnības, kuras saskaņā ar labu industriālo praksi, Izpildītājam bija savlaicīgi jāidentificē. |  |
| 3.3.  | Katrā Izmaiņu pieprasījuma projektā Pretendentam ir jānorāda vismaz šāda informācija: 3.3.1. izmaiņu būtība un to realizācijas apraksts;3.3.2. ietekme uz esošo PSKUS funkcionalitāti un dokumentāciju; 3.3.3. nepieciešamās izmaiņas informāciju un komunikāciju tehnoloģijas tehniskajos resursos, t.sk. nepieciešamība iegādāties programmatūras licences; 3.3.4. veicamo darbību uzskaitījums nepieciešamā Izmaiņu pieprasījuma īstenošanai;3.3.5. nepieciešamā darbietilpība un izmaksas (atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai Izmaiņu pieprasījuma projekta formai); 3.3.6. paredzamais realizācijas termiņš;3.3.7. nepieciešamais laiks PSKUS dokumentācijas atjaunošanai un drošības testēšanai. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.4. | Izmaiņu pieprasījuma projektu Pretendents iesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.5.  | Pretendentam ir jānodrošina, ka pirms Izmaiņu pieprasījuma nodevumu piegādes, tiks veikta to drošības testēšana vismaz attiecībā uz OWASP desmit tipiskākajām ievainojamībām (OWASP Top Ten - https://www.owasp.org/index.php/ Category; OWASP\_Top\_Ten\_Project) | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.6. | Visi izstrādes darbi Pretendentam ir jāveic savā izstrādes vidē un testēšana ir jāveic nodalītā testēšanas vidē. Pretendents nodevumus iesniedz Pasūtītājam tikai pēc sekmīgas akcepttestēšanas un drošības testēšanas. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.7. | Nododot nodevumu ir jānodod Pasūtītājam atbilstošo datorprogrammu pirmkods un tā izmantošanas tiesības. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.8. | Pretendenta programmatūras kļūdainu risinājumu korekciju izstrādāšana un labošana tiek veikta par Pretendenta līdzekļiem. Kļūdu novēršanas termiņš tiek saskaņots ar Pasūtītāju ņemot vērā risinājuma prioritāti.  | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**7. pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/84**

**APLIECINĀJUMS**

**par informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu**

**“Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu izstrāde”**

Identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/84

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka ieinteresēto piegādātāju sanāksmē iegūto ierobežotas pieejamības statusa informāciju izmantos tikai un vienīgi piedāvājuma sagatavošanai.

Šis apliecinājums ir saistošs apliecinājuma iesniedzējam un tā tiesību un saistību pārņēmējiem.

Uzaicinājumu uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmi lūdzam nosūtīt uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**8. pielikums
Nr. POSSESSOR/2024/84**

**Iepirkuma līgums Nr. POSSESSOR/2024/84 (PROJEKTS)**

**par privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšanu un izmaiņu izstrādi**

*(Iepirkuma līguma projektu lūdzam skatīt atsevišķā failā)*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)
2. Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati saskaņā ar normatīvajiem aktiem par grāmatvedību. [↑](#footnote-ref-3)
3. ***Mazais uzņēmums*** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
4. ***Vidējais uzņēmums*** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)