**Informatīvais paziņojums par iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs: | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 |  |  | **E – pasts:** | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2025/12**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma**  **9. pantu** |
|  |

5. CPV kods: 70332000-7 (Nedzīvojamo telpu īpašuma pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu: | Eva Jonāse 67021336  Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2025. gada 14. aprīļa,** **plkst. 16.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums: |  |
| **27.03.2025.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkumu komisijas sēdē

2025. gada 25. martā

(protokols Nr. 18)

**NOLIKUMS**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Tīmekļvietne: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets: valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr. 0100 103 0216 (turpmāk - Objekts), uzraudzība un uzturēšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.

2.2. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12.

2.4. Iepirkums tiek veikts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā.

2.5. CPV kods: 70332000-7 (Nedzīvojamo telpu īpašuma pakalpojumi).

2.6. Maksimālā līgumcena: **līdz 41’999,99 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūras organizatoriskajiem jautājumiem: Iepirkumu departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336.

3.2. Informācijas pieprasījumus par Iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām piegādātājs var pieprasīt, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atbildes uz jautājumiem no Pasūtītāja puses arī tiek sniegtas, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

**4. Pretendenti:**

4.1. Piegādātājs ir fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kam ir tiesības sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.2. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.3.Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.4. Pretendents ir personu apvienība:

4.4.1. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

4.4.2. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.4.3. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

4.5. Pretendents ir personālsabiedrība:

4.5.1. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12. punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē;

4.5.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad tai ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu daļa ir vismaz 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Apliecinājumā norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos saskaņā ar PIL 62. pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

**6. Iepirkuma līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Birzes iela 2, Rīga, LV – 1016 saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) nosacījumiem un Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām.

6.2. Iepirkuma līguma darbības laiks: **24 (*divdesmit četri*) mēneši** **no 2025. gada 26. maija.**

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/144066.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-2).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (*četras*) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e–konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/144066 līdz **2025. gada 14. aprīļa, plkst. 16:00**.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas nodrošināšanas iespējām.

9.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā desmit minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.

9.4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

9.4.1. dalībai Iepirkumā iesniedzamo dokumentu veidlapas un pievienojamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski vai tie tiek pievienoti atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai citas līdzvērtīgas programmatūras rīkiem;

9.4.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

9.4.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

9.6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus, ļaunatūru vai citas kaitīgas programmatūras, vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

9.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

9.8. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.9. Ņemot vērā PIL 38. panta astotās daļas regulējumu, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus, t.sk. visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus kā vienu kopumu.

9.10. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

9.11. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

9.12. Ja piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām, tad attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā **2025. gada 15. aprīlī plkst. 11.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.2. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt Iepirkuma nolikumā noteiktajiem dokumentiem līdzvērtīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju.

* 1. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā Pretendents iesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos Iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums. Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma procedūras ietvaros.

**12. Atlases prasības, Tehniskais un Finanšu piedāvājums, iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atlases prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 12.1. | Pretendenta **pieteikums** dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu, kā arī uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi.  Ārvalstī reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz konkrētās ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023 un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vismaz 12 (*divpadsmit*) mēnešu nepārtraukta pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums) noteiktā līdzvērtīga Pakalpojuma sniegšanā līdzvērtīgā apjomā.  Ar līdzvērtīgu saturu un apjomu šī Iepirkuma ietvaros saprot: vismaz 1 (*viena*) nekustamā īpašuma ar kopējo platību ne mazāk kā 20 ha, kurā ietilpst valsts nozīmes kultūras/ arhitektūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, uzraudzība un uzturēšana. | Pretendenta apliecinājums par pieredzi (Iepirkuma nolikuma 3. pielikums), norādot informāciju par Pretendenta iepriekš nodrošināto pakalpojumuatbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4. punktā izvirzītajām prasībām un Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (uzraugāmā nekustamā īpašuma adrese, nosaukums un platība, veiktie darbi saistībā ar nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu, pasūtītājs, pakalpojumu sniegšanas laiks/termiņš). |
| 12.5. | Pretendenta **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 1. pielikums). |
| 12.6. | Pretendents veic Objekta apskati dabā. Apskates dienu un laiku jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu, tālrunis 29468638, e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv. Objekta apskate ir obligāta! | Apliecinājums par Objekta apsekošanu (Iepirkuma nolikuma 4. pielikums). |
| 12.7. | Pretendenta **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām:  1) Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa;  2) Finanšu piedāvājuma līgumcenās jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanu Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteiktajā apjomā, atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Iepirkuma līguma projekta prasībām;  3) Finanšu piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla.  Iesniedzot Finanšu piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā, Pretendents norāda kopējo līgumcenu 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem EUR bez PVN. | Pretendenta Finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums). |
| 12.8. | Pretendentam visā Iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas polise Objektā ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*). | Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumu par vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā“Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” norādītajai adresei un 1. punktā norādītajai informācijai) vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu. |

**13. Piedāvājumu vērtēšana:**

13.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām.

13.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.

13.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.7. punkta prasībām, kā arī vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenām Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un, vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

13.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 14. punktā noteiktajam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam.

Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvājums atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā.

13.6. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar PIL 53. pantā noteikto.

13.7. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.7.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12. punkts);

13.7.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajām prasībām (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.7.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.7.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

**14. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. No Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko kopējo līgumcenu 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem.

14.2. Gadījumā, ja vairāki pretendenti būs iesnieguši Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu viszemāko kopējo līgumcenu 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem, Iepirkuma komisija lems par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam Pretendentam, kurš apliecinājumā par pieredzi (Iepirkuma nolikuma 3. pielikums) iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) papildus Iepirkuma nolikuma 12.4. punktā norādītajai pieredzei ir uzrādījis pieredzi 1 (*viena*) vai vairāku nekustamo īpašumu, kuros ietilpst valsts nozīmes kultūras/ arhitektūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, uzraudzībā un uzturēšanā.

**15. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi:**

15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.2. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

15.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL  42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL  42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot PIL 43. panta noteikumus.

15.4. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

15.5. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1. panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1. panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto atbilstošās datu bāzēs.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

16.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

16.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

16.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

16.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

16.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

16.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

17.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

17.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**18. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana, paziņošana un Iepirkuma līguma slēgšana:**

18.1. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

18.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem PIL noteiktajos gadījumos.

18.3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

18.4. Pasūtītājs Iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums) ar Iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

18.5. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja saprātīgi noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, Pasūtītājs to var uzskatīt par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;

2. pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Apliecinājums par Pretendenta pieredzi;

4. pielikums – Apliecinājums par Objekta apsekošanu;

5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2025/12**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 2025. gada 25. marts.*

Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr. 01001030216 (turpmāk – Objekts), ikdienas uzraudzība un uzturēšana (turpmāk – Pakalpojums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  (*Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu*) |
| 1. | **Objekta sastāvs**: Objekts sastāv no zemes vienības 205 982 m2 platībā un 25 būvēm:   * 1. kazemāti (kadastra apzīmējums 01001030143068, 01001030143070, 01001030143072, 01001030143073, 01001030143077, 01001030143082);   2. bumbu patvertne (kadastra apzīmējums 01001030143069);   3. tualete (kadastra apzīmējums 01001030143071);   4. garāža (kadastra apzīmējums 01001030143074);   5. kompresoru ēka (kadastra apzīmējums 01001030143080);   6. darbnīca (kadastra apzīmējums 01001030143081, kadastra apzīmējums 01001030143084);   7. šķūnis (kadastra apzīmējums 01001030143083);   8. komandanta ēka (kadastra apzīmējums 01001030143086);   9. sarga māja (kadastra apzīmējums 01001030143087);   10. administratīvā ēka (kadastra apzīmējums 01001030143088);   11. noliktava darbnīca (kadastra apzīmējums 01001030143089, 01001030143090, 01001030143091, 01001030143094);   12. laboratorijas korpuss (kadastra apzīmējums 01001030143093);   13. transformatoru apakšstacija (kadastra apzīmējums 01001030143095);   14. baznīca (kadastra apzīmējums 01001030143097);   15. katlu māja (kadastra apzīmējums 01001030143098);   16. kultūrvēsturiskā ēka (kadastra apzīmējums 01001030216001).   Objekta sastāvā ietilpstošās būves ar kadastra apzīmējumiem 01001030216001, 01001030143068, 01001030143070, 01001030143072, 01001030143073, 01001030143077, 01001030143082, 01001030143084, 01001030143086, 01001030143089, 01001030143097 veido valsts nozīmes 17.-20. gs. arhitektūras pieminekli “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve“, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ar aizsardzības Nr. 6606. |  |
| 2. | **Veicamo darbu apraksts:** |  |
| 2.1. | Uzraudzīt un nodrošināt Objekta un tajā esošo materiālo vērtību, t.sk. ekspozīcijas telpu un tajās esošo priekšmetu, kā arī konservācijas un restaurācijas darbiem nepieciešamo vēsturisko ķieģeļu un gliemežu dolomīta, uzraudzību un saglabāšanu esošajā stāvoklī. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.2. | Veikt Objekta ieejas vārtu regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu Objektā laikā, kad tas ir slēgts. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.3. | Nodrošināt atrašanos Objektā vismaz 40 (*četrdesmit*) stundas nedēļā. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma sniedzējam iespēju uzturēties Objekta teritorijā esošajā darbnīcas ēkā (būves kadastra apzīmējums 01001030143081), un novietot tajā darba izpildei nepieciešamos rīkus un līdzekļus. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.4. | Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu un uzraudzību Objektā sestdienās un svētdienās no plkst. 10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.5. | Nodrošināt speciālistu, kam jāveic ar Pasūtītāju saskaņoti darbi, iekļūšanu un uzraudzību Objektā iepriekš saskaņotā laikā. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.6. | Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu Objektā (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.7. | Uzkopt (izslaucīt) kazemātu telpas ~ 4500 m2 (2 reizes mēnesī). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.8. | Tīrīt un uzkopt teritorijas parka daļu: pļaut zāli ~15 800 m2 (8 reizes sezonas laikā (aprīlis-oktobris)), savākt atkritumus.\* | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.9. | Tīrīt un uzkopt Objekta galveno ceļu un sānu celiņus ~5630 m2 (appļaut malas, grābt lapas, ziemas periodā attīrīt no sniega pastaigu takas 1,5 m platumā).\* | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.10. | Pļaut gājēju taku virs vaļņiem 1 m platumā ~1135 m (2 reizes sezonas laikā (aprīlis-oktobris)).\* | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.11. | Pļaut teritorijas pļavas daļu ~33 500 m2 (1 reizi sezonas (aprīlis-oktobris) laikā, pēc pļavas ziedu noziedēšanas).\* | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.12. | Uzkopt (savākt atkritumus) divus ravelīnus (sala starp diviem bastioniem), kopā ~7 100 m2 (2 reizes sezonas laikā (aprīlis-oktobris)).\* | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.13. | Nodrošināt “toi” tipa tualešu uzstādīšanu un izvešanu (sezonas laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī): aizsargvaļņa ārpusē – 1 gab., teritorijā aizsargvaļņa iekšpusē – sezonas laikā (aprīlis-oktobris) - 2 gab., pārējā laikā - 1 gab. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.14. | Nodrošināt, lai Objektā neuzkrājas atkritumi. Pasūtītājs nodrošina cieto sadzīves atkritumu izvešanu 2 reizes mēnesī (2 konteineri ar tilpumu 0,24 m3, viens teritorijā aizsargvaļņa iekšpusē, otrs – ārpusē). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 2.15. | Nodrošināt, ka speciālisti, kam tiek uzticēti konkrētie darbi, ir kvalificēti un apmācīti attiecīgajam darbu veidam, t.sk. darbam ar iekārtām. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3. | **Papildu prasības Pakalpojuma sniegšanai:** |  |
| 3.1. | Pretendents Pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.2. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.3. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.4. | Veicot darbus, jāievēro Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes 06.12.2023. vispārīgais administratīvais akts Nr. 14.1-07/10064 “Valsts nozīmes kultūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 6606) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi”. | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.5. | Pretendentam visā Iepirkuma līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas polise Objektā ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (*desmit tūkstoši euro*). | *(Pretendents apliecina prasības nodrošināšanu)* |
| 3.6. | Pretendents veic Objekta apskati dabā. Apskates dienu un laiku jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu, tālrunis 29468638, e-pasts: [Andris.Timma@possessor.gov.lv](mailto:Andris.Timma@possessor.gov.lv).  Objekta apskate ir obligāta! | *(Pretendents norāda laiku, kad ir veikta Objekta apskate dabā un piedāvājumam pievieno Iepirkuma nolikuma 4. pielikumu “Apliecinājums par Objekta apsekošanu”)* |
| 3.7. | Iepirkuma pielikumā pievienotā dokumentācija:   1. zemesgrāmatas nodalījuma noraksts par Objektu; 2. kadastra izdruka par Objektu; 3. kadastra ortofoto karte; 4. kultūras pieminekļa karte; 5. Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes 06.12.2023. vispārīgais administratīvais akts Nr. 14.1-07/10064 “Valsts nozīmes kultūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 6606) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi”; 6. ekspozīcijas priekšmeti; 7. vēsturiskie ķieģeļi un gliemežu dolomīts. |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**2. pielikums   
Nr. POSSESSOR/2025/12**

**PIETEIKUMS UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

**1.** **IESNIEDZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Vienotais reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

**2. KONTAKTPERSONA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. Piedāvājam veikt valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216, uzraudzību un uzturēšanu saskaņā ar šī Iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Pakalpojuma līgumcena** |
| 1. | **Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā (Daugavgrīvas cietoksnis), uzraudzība un uzturēšana 1 (*viens*) mēnesis EUR bez PVN** |  |
|  | **Kopējā līgumcena 24 (*divdesmit četros*) mēnešos EUR bez PVN \*:** |  |
|  | **PVN 21%:** |  |
|  | **Kopā EUR ar PVN:** |  |

**\*Pakalpojuma kopējo līgumcenu 24 (*divdesmit četros*) mēnešos EUR bez PVN Pretendents norāda EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājums” un tā tiks atspoguļota finanšu piedāvājumu apkopojumā.**

4. Apliecinām, ka:

4.1. Finanšu piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (darba un darbaspēka izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami).

4.2. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4.3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

4.4. Ja mums tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

4.5. Piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā.

4.6. Uz Pretendentu, kā arī uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

4.7. Iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.8. Piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai.

4.9. Gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, apņemamies noslēgt līgumu par vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*) (vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu).

4.10. Esam veikuši Objekta apsekošanu dabā.

4.11. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

# 5. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS (*ja attiecināms*):

Informācija par Pretendenta (*nosaukums*) piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents piesaistīs Iepirkuma līguma izpildē, un kuru nodrošināmo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (bez PVN), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas summu, pievienojot rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums**,  reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, kontaktpersona, uzņēmuma statuss (mazais/vidējais) | **Izpildei nododamā līguma daļa** | |
| **Sniedzamā Pakalpojuma apraksts** | **Pakalpojuma vērtība EUR bez PVN un apjoms % no Iepirkuma līguma kopējās līgumcenas**[[2]](#footnote-3) |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā [[3]](#footnote-4) / vidējā [[4]](#footnote-5) *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3. pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2025/12**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.4. punktā noteikto apliecina pieredzi par tā iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2022., 2023 un 2024. gadā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sniegto pakalpojumu apraksts**  *(uzraugāmā vai uzturētā nekustamā īpašuma adrese, nosaukums, platība,* *informācija par valsts nozīmes kultūras/ arhitektūras pieminekļa statusu, tajā veikto darbu apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.4. punktā noteiktajām prasībām)* | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis,**  **e-pasts** | **Pakalpojumu sniegšanas laiks**  **(no - līdz)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4. pielikums   
Nr. POSSESSOR/2025/12**

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā Iepirkuma prasībām esam veikuši Objekta apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| **Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis “Daugavgrīvas cietoksnis”, Birzes ielā 2, Rīgā,**  **kadastra Nr. 01001030216** |  |  |

Pretendents apliecina, ka ir klātienē iepazinies un izpētījis Iepirkuma līguma izpildes vietu un Objektu un apsekošanas laikā ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju par sniedzamā pakalpojuma apjomu un “raksturu”, un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un pakalpojuma izpildi.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**5. pielikums   
Nr. POSSESSOR/2025/12**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR. POSSESSOR/2025/12 (PROJEKTS)**

**par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu**

*Līguma parakstīšanas datums ir droša elektroniskā*

*paraksta un laika zīmoga datums*

**SIA** “**Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor**”, reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [●], no vienas puses un

**[●],** reģistrācijas Nr. [●], juridiskā adrese [●] (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar [●] pārstāv [*valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis, pilnvarotā persona*], no otras puses, (turpmāk – kopā Puses, vai katrs atsevišķi – Puse),

pamatojoties uzPasūtītāja rīkotā iepirkuma “Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana” (POSSESSOR/2025/12) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja pārvaldīšanā esošā **valsts** **nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr. 01001030216** (turpmāk – Objekts), ikdienas uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) par Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) norādītajām Pakalpojuma cenām, ievērojot Līgumā, t.sk. Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktās prasības un citus ar Pakalpojuma izpildi saistītos Pasūtītāja norādījumus. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Izpildītājs Objektu dabā ir apsekojis un Izpildītājam Objekts ir zināms.
   3. Pakalpojuma sniegšanas laiks: **24 (*divdesmit četri*) mēneši** **no 2025. gada 26. maija**.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopējā līgumcena ir**[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas aprēķināta atbilstoši Finanšu piedāvājumam. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
   2. Mēneša līgumcena par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu, kas aprēķināta atbilstoši Finanšu piedāvājumam, ir **[●] EUR** (*summa vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
   3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas Izpildītājam rodas, sniedzot Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Izpildītājs 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3. pielikums) abpusējas parakstīšanas, nosūta Pasūtītājam rēķinu uz Līguma 9. punktā norādīto e-pasta adresi. Puses atzīst par spēkā esošiem (derīgiem) rēķinus, kas sagatavoti elektroniski bez rekvizītu zonas “paraksts”.
   5. Pasūtītājs maksu par Pakalpojumu veic 10 (*desmit*) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
   6. Maksājums ir izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava norēķinu konta uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
   7. Maksa par Pakalpojuma sniegšanu tiek samazināta, ja Pasūtītājs ir atteicies no Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem pakalpojumiem vai izbeidz Līgumu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   8. Ja Pasūtītājs Līgumu izbeidz pirms termiņa, pamatojoties uz Līguma 7.5.6. punktu, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem pakalpojumiem un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Izpildītāju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt. Šajā gadījumā Izpildītājs nav tiesīgs piemērot Līguma 5.2. punktā noteikto līgumsodu vai prasīt segt ar Līguma izbeigšanu Izpildītājam radušos zaudējumus vai izmaksāt kompensāciju.
3. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ierasties Objektā, lai veiktu Izpildītāja Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes kontroli;
      2. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      3. konstatējot, ka Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu pienācīgi, par šo faktu sastādīt aktu un ieturēt līgumsodu atbilstoši Līguma 5.4. punktā noteiktajam. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamā maksājuma ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu. Pēc 2 (*diviem*) šādiem gadījumiem Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot Izpildītāju;
      4. uzdot Izpildītājam novērst Līguma 3.1.3. punktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības;
      5. vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa par to 5 (*piecas*) darbdienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam;
      6. ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzraudzību un uzturēšanu.
   2. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
4. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un garantēt sniegtā Pakalpojuma kvalitāti;
      2. Pakalpojuma sniegšanai izmantot kvalificētus darbiniekus, profesionālo aprīkojumu un tehniku, un citus Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamos materiālos un tehniskos līdzekļus;
      3. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību, kvalitāti un prasības, t.sk. Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes 2023. gada 6. decembra vispārīgajā administratīvajā aktā Nr. 14.1-07/10064 “Valsts nozīmes kultūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 6606) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi” (Līguma 4. pielikums) norādīto un uzņemties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja minēto prasību neievērošanas rezultātā, ievērot Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Izpildītāju;
      4. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un Līguma 8.7. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu;
      5. ierasties Objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma un nodrošināt Objekta atvēršanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
      6. 1 (*viena*) mēneša laikā segt visus zaudējumus, kas nodarīti Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. veikt arī attiecīgo dienestu uzlikto administratīvo sodu apmaksu, kuri piemēroti saistībā ar Objekta nepienācīgu uzraudzību vai piegulošās teritorijas uzturēšanu;
      7. nodrošināt Pasūtītāja pretenziju par Līguma izpildi un Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti savlaicīgu izskatīšanu;
      8. 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.1.3.  punktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības;
      9. nodrošināt, ka visā Līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise Objektā ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (*desmit tūkstoši* *euro*).
   2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
5. **ATBILDĪBA** 
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle, komats, viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no kopējās mēneša līgumcenas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.
   3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle, komats, viens procents*) apmērā no mēneša līgumcenas par katru Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgās mēneša līgumcenas.
   4. Par Pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 50 EUR (*piecdesmit* *euro*) apmērā no mēneša līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto nepienācīgi veikto Pakalpojumu, kas fiksēts Pasūtītāja sastādītajā Līguma 3.1.3. punktā minētajā aktā, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no kopējās mēneša līgumcenas. Līgumsods piemērojams gadījumā, ja Izpildītājs 3 (*trīs*) darbdienu laikā nav novērsis Pasūtītāja aktā norādītos trūkumus.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību pienācīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt otrai Pusei tiešos zaudējumus.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to Izpildītājs.
   7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šis puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   8. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par tā darbinieku, apakšuzņēmēju un piesaistīto speciālistu darbību, bezdarbību, pieļauto pārkāpumu vai nolaidību Līguma saistību izpildes gaitā.
   9. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma, izpildot Līgumu.
   10. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildes ietvaros nodoto Pušu pilnvaroto personu fizisko personas datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pilnvarotās personas fizisko personu datus, Puses  apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   11. Pasūtītājam bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod Pasūtītājam tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas.
6. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, t.i., tādu apstākļu rezultātā, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
      1. to darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un Puses to iestāšanos nevarēja iepriekš paredzēt;
      2. tos izraisīja notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
      3. notikums nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
      4. notikums saistību izpildi padara ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
   2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija un citi apstākļi, ja tie atbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīti apstākļi, kas neatbilst Līgumā minētajām pazīmēm.
   4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā par 30 (*trīsdesmit*) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
7. **Līguma darbības termiņš, izbeigšana un LĪGUMA GROZĪŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīžaun ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
   3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība Līgumā minētā Pakalpojuma veikšanai, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus Tehniskajā specifikācijā un Pakalpojuma sniegšanas kārtībā, par to rakstiski informējot Izpildītāju 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par to 5 (*piecas*) darbdienas iepriekš, ja:
      1. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi, pievienojot attiecīgus pierādījumus;
      2. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam vismaz 2 (*divas*) reizes ir piemērots līgumsods par nepienācīgi veiktu Pakalpojumu atbilstoši Līguma 3.1.3. punktā noteiktajam;
      3. ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Pakalpojuma cenas;
      4. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
      5. ja Līgumā Pasūtītāja ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
      6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (*desmit procentu*) apmērā no Līguma kopējās līgumcenas.
   7. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
   8. Papildus Līguma 7.7. punktā noteiktajam Līgumā var tikt veikti šādi grozījumi:

7.8.1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt pagarināts līdz brīdim, kad ir sasniegta iepirkuma dokumentācijā noteiktā maksimālā paredzamā līgumcena - 41’999,99 EUR(*četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, aprēķinot termiņu proporcionāli piedāvātajai mēneša maksai (atbilstoši Līguma 2. pielikumā norādītajam), bet ne ilgāk kā par 12 (*divpadsmit*) mēnešiem;

7.8.2. ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir radusies objektīva nepieciešamība veikt izmaiņas sniedzamo pakalpojumu vai darbu sarakstā vai papildināt sarakstu (piemēram, uzraugošo iestāžu norādījumu rezultātā; ja vajadzība izriet no Objekta konservācijas nepieciešamības vai uzturēšanas un drošības apsvērumiem) un ja veicamie pakalpojumi vai darbi neizriet no Līguma 1. pielikuma "Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums” (turpmāk - Tehniskās specifikācijas) 2. punktā norādītajiem darbu veidiem, bet tie ir būtiski Līguma izpildei un Tehniskās specifikācijas 1. punktā norādītā Objekta efektīvai saglabāšanai. Šādā gadījumā puses atsevišķi vienojas par papildus nodrošināmo pakalpojumu/ darbu izmaksām. Kopējās šādu pakalpojumu/ darbu izmaksas nepārsniedz 20% (*divdesmit procenti*) no Līguma 2.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas. Šādu pakalpojumu/ darbu izpildes rezultātā var tikt proporcionāli pagarināts Līguma termiņš neatkarīgi no Līguma 7.8.1. punktā norādītā.

7.9. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajam.

7.10. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1. **CITI NOSACĪJUMI**
   1. Līgumu regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas izpildot Līgumu, Puses risina sarunu vai vienošanās ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 7 (*septiņu*) kalendāro dienu laikā no to iesniegšanas dienas.
   3. Ja strīdus un nesaskaņas neizdodas atrisināt sarunu vai vienošanās ceļā, tas tiks dots izskatīšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
   4. Beidzoties Līguma termiņam, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, t.sk. dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
   5. Pasūtītājs pilnvaro [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts* risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no Pasūtītāja puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli un sagatavot ikmēneša Darba pieņemšanas nodošanas aktus atbilstoši Līguma 3. pielikumam, kā arī aktus par Pakalpojuma nepienācīgu sniegšanu u.c.
   6. Izpildītājs pilnvaro [●] *Amats,* *vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasts* risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no Izpildītāja puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli.
   7. Par Līguma 8.7. punktā un 8.8. punktā minēto kontaktpersonu nomaiņu vai informācijas, kura ir būtiska Līguma izpildei, t.sk. būtisko rekvizītu (juridiskais statuss, atrašanās vieta u.c.) maiņu Puse nekavējoties informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu. Šādos apstākļos atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
   8. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
   9. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
   10. Visi paziņojumi saistībā ar Līgumu izdarāmi rakstiski un nosūtāmi otrai Pusei uz eAdresi, Līgumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu. Elektroniskām vēstulēm jābūt parakstītām ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. E‑pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma atbildīgo personu e-pasta adresēm, domāti vienīgi saziņas ērtībai un nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu oficiālu paziņojumu, izņemot, kad sarakstei tiek izmantotas Līguma atbildīgo personu e-pasta adreses.
   11. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Līgums tiek parakstīts elektroniski, tas, pēc abpusējas parakstīšanas, glabājas pie katras Puses elektroniskā dokumenta formā.
   12. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;

2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

3. pielikums – Darba nodošanas un pieņemšanas akts;

4. pielikums - Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes 2023. gada 6. decembra vispārīgais administratīvais akts Nr. 14.1-07/10064 “Valsts nozīmes kultūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 6606) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi”.

1. **Pušu rekvizīti un pārstāju paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| |  | | --- | | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  Reģistrācijas numurs: 40003192154 | | PVN reģ. Nr. LV40003192154 | | Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 31,  Rīgā, LV –1887, Latvija | | e-pasts: pasts@possessor.gov.lv  Norēķinu rekvizīti:  Banka: “Citadele banka” AS  SWIFT kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV07PARX0003805160002  Banka: “Swedbank” AS  SWIFT kods: HABALV22  Konta Nr.: LV17HABA0551032309150  [●]\* | | |  | | --- | | [●]  Reģistrācijas numurs: | | PVN reģ. Nr. | | Juridiskā adrese: | | e-pasts:  Norēķinu rekvizīti: | | Banka: | | SWIFT kods: | | Konta Nr.:  [●]\* | |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

\*Līgums parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**1. pielikums   
pie līguma Nr. POSSESSOR/2025/12**

**Tehniskā specifikācija / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

**2. pielikums   
pie līguma Nr. POSSESSOR/2025/12**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2025/12

**3. pielikums   
pie līguma Nr. POSSESSOR/2025/12**

**DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

*Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā*

*droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuru saskaņā ar [●] pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2025. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr. POSSESSOR/2025/12 “Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana” (turpmāk – Līgums) periodā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veicis šādu pakalpojumu:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Pasūtītājam nav iebildumu par veiktā Pakalpojuma kvalitāti.
3. Līgumcena par sniegto pakalpojumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā **\_\_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*). **Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs: | Pasūtītājs: |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**4. pielikums   
pie līguma Nr. POSSESSOR/2025/12**

**Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes**

**2023. gada 6. decembra vispārīgais administratīvais akts Nr. 14.1-07/10064**

**“Valsts nozīmes kultūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietokšņa apbūve”**

**(valsts aizsardzības Nr. 6606) izmantošanas un saglabāšanas norādījumi”**

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)
2. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-3)
3. ***Mazais uzņēmums*** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-4)
4. ***Vidējais uzņēmums*** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-5)