APSTIPRINĀTS

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Iepirkuma komisijas sēdē

2023.gada 10.oktobrī

ar protokolu Nr.34

ar grozījumiem Nr.1

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Iepirkuma komisijas sēdē

2023.gada 26.oktobrī

ar protokolu Nr.36

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

**Atklāta konkursa**

“**Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā**”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54

Rīga, 2023

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra - atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54.

1.4. Atklāta konkursa nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā Atklāta konkursa nolikums ir pievienots. Atklāta konkursa nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Atklāta konkursa priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Atklāta konkursa līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS) publicētie pielikumi ir Atklāta konkursa nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. Atklātu konkursu organizē komisija, kas apstiprināta ar SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” 2022.gada 6.decembra rīkojumu Nr.63 “Par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” iepirkuma komisijas sastāvu” (turpmāk – Atklāta konkursa komisija).

1.6. CPV kods: 71220000-6 (Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).

1.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.

1.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

1.10. Iepriekšējais informatīvais paziņojums ir publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī 2023.gada 1.septembrī un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē 2023.gada 30.augustā.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Tīmekļvietne: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālrunis 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālrunis 67021336.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Atklāta konkursa nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, par kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Atklāta konkursa līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4.9. Pretendents maksā par visiem izdevumiem, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, Pasūtītājs nav atbildīgs par šādiem Pretendenta izdevumiem un tie netiek atmaksāti.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Atklāta konkursa līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Atklāta konkursa līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklāta konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Atklāta konkursa līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Atklāta konkursa līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Atklāta konkursa līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Atklātā konkursā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga.

6.2. Paredzamais tehniskās dokumentācijas izstrādes līguma izpildes termiņš: **9 (deviņu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta tehniskā dokumentācija ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem un būvvaldes funkcijas pildošās iestādes atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un tehniskās dokumentācijas ekspertīzi, tajā skaitā:

6.2.1. 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas Pasūtītājam iesniegts pilns ēkas interjera koncepcijas projekts;

6.2.2. 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta tehniskā dokumentācija minimālā sastāvā un izdota būvatļauja;

6.2.3. 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta tehniskā dokumentācija un iesniegta Pasūtītājam, lai veiktu tehniskās dokumentācijas ekspertīzi.

6.3. Paredzamais autoruzraudzības pakalpojuma līguma izpildes termiņš: no līguma par pārbūvi noslēgšanas dienas līdz tā pilnīgai saistību izpildei. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības pakalpojuma līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml., gadījumā, ja netiks noslēgts līgums par pārbūvi.

**7.** **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Atklāta konkursa dokumentācija (turpmāk – Atklāta konkursa nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Atklāta konkursa komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-2).

7.4. Ja Atklāta konkursa komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Atklāta konkursa komisija atbildi nesniegs.

**7.5. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes Pasūtītāja telpās 2023.gada 23.oktobrī plkst.11.00 un 2023.gada 30.oktobrī plkst.11.00.**

## II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANU UN NOFORMĒJUMU

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2023.gada 13.novembra, plkst.11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklāta konkursa nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Atklāta konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Atklāta konkursa komisija piedāvājumus atver **2023.gada 13.novembrī, plkst.15.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklāta konkursa komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

III PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Atklāta konkursa līgumu.
  2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Atklāta konkursa nolikuma prasībām.
  3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - EVIPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.panta pirmo daļu. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10’000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. EVIPD veidlapu paraugu forma pieejama <http://espd.eis.gov.lv/> (pretendentam, iesniedzot EVIPD, jāaizpilda veidlapas IV daļas “Atlases kritēriji” C iedaļā norādītie apakšpunkti, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām).
  4. Ja pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Atklāta konkursa komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa procedūras stadijā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
  5. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Atklāta konkursa nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Atklāta konkursa nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Atklāta konkursa nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.
  6. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus[[2]](#footnote-3), kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas, atkarībā no speciālista veida, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā vai arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā. | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā (Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikums). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jānorāda publiski pieejams reģistrs, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu, vai jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas), ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. |
| 12.3. | Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.4. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados nav mazāks par 200’000 EUR.  Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summai jāveido nepieciešamais apgrozījuma apmērs. | Pretendentam jāiesniedz Peļņas vai zaudējumu aprēķina atvasinājums par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu atvasinājumi par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas. |
| 12.5. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētie gadījumi un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Atklāta konkursa komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Atklāta konkursa komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.6. | Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz **3 (trīs)** ēku atjaunošanas vai pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrādē, kas ir akceptēta būvvaldes funkcijas pildošā iestādē un ir saņemta atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, ievērojot, ka:  vismaz 1 (viena) ēka atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” vai līdzvērtīga attiecīgās ārvalsts normatīvā akta regulējuma prasībām ir publiska ēka;  vismaz 1 (viena) ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts vai valstspilsētas pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā;  vismaz 1 (vienas) ēkas tehniskā dokumentācija satur interjera (IN) sadaļu;  vismaz 1 (vienas) ēkas tehniskā dokumentācija izstrādāta Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam).  vismaz 1 (vienas) ēkas platība ir ne mazāka kā 1500 m2;  vismaz 1 (vienas) ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēta lifta izbūve ar ne mazāk kā 3 (trīs) stāviem.  vismaz 1 (vienas) ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēti energoefektivitātes paaugstināšanas darbi, sasniedzot ēkas energoefektivitātes rādītāju apkurei ≤ 90 kWh/m2 gadā.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad šajā punktā izvirzīto prasību var izpildīt visi personu apvienības dalībnieki kopā. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (objekts, darbu apjoms un pakalpojuma sniegšanas laiks) (Atklāta konkursa nolikuma 3.pielikums).  Par katru pieredzes aprakstā norādīto ēku Pretendents iesniedz būvniecības dokumentāciju, kas satur datus par tehniskās dokumentācijas atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punkta izvirzītajām prasībām, kā arī pievieno ēkas tehniskās dokumentācijas pasūtītāja atsauksmi, rekomendāciju vai citu alternatīvu dokumentāciju*(iesniegtajiem dokumentiem ir jāsatur informācija par Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām pieredzes prasībām, t.sk., kas apliecina, ka līgums ir izpildīts).*  Par pieredzes aprakstā norādīto ēku, ar ko Pretendents apliecina pieredzi Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punkta 4) apakšpunkta prasībām, Pretendents iesniedz ēkas tehniskās dokumentācijas pasūtītāja saskaņotu Būvju informācijas modelēšanas (BIM) īstenošanas plānu (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Atklāta konkursa procedūras ietvaros. |
| 12.7. | Pretendents Atklāta konkursa līguma izpildei piesaista šādus speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām[[3]](#footnote-4): | Informācija par pakalpojuma izpildē iesaistītajiem speciālistiem (Atklāta konkursa nolikuma 4.pielikums) |
| 12.7.1. | **Atbildīgo būvprojekta vadītāju**, kuram:  ir Latvijas Republikā spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;  iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze kā būvprojekta vadītājam:  - **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2 un tehniskās dokumentācijas sastāvā ir interjera (IN) sadaļa,  - **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē ēkai, kas ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts vai valstspilsētas pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā.  Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.  Par līgumu, ar ko Pretendents apliecina pieredzi atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma prasībām, iesniedz būvniecības dokumentāciju, kura satur datus par atbilstību minētā punkta prasībām, tostarp līguma ietvaros izstrādātās interjera sadaļas (IN) lapas kopiju*.*  Par katru pieredzes aprakstā norādīto ēku Pretendents iesniedz būvniecības dokumentāciju, kas satur datus par tehniskās dokumentācijas atbilstību minētā punkta prasībām, tostarp tehniskās dokumentācijas ietvaros izstrādātās interjera (IN) sadaļas lapas kopiju*.* |
| 12.7.2. | **Arhitektu**,kuram:  ir Latvijas Republikā spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;  iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze **vismaz 1 (vienas) -** publiskas ēkas atjaunošanas vai pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrādē, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un tehniskās dokumentācijas sastāvā ir vismaz arhitektūras (AR), būvkonstrukciju (BK) un interjera (IN) sadaļas.  Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē.  Par atbilstošu šajā apakšpunktā izvirzītajām prasībām **netiks** atzīta arhitekta pieredze izmaiņu projekta veikšanā. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.  Par katru pieredzes aprakstā norādīto ēku Pretendents iesniedz būvniecības dokumentāciju, kas satur datus par atbilstību minētā punkta prasībām, tostarp tehniskās dokumentācijas ietvaros izstrādāto arhitektūras (AR), būvkonstrukciju (BK) un interjera (IN) sadaļu lapu kopijas*.* |
| 12.7.3. | **Ēku konstrukciju projektētāju**, kuram ir:   1. Latvijas Republikā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments,   2) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.4. | **Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētāju**, kuram ir:   1. Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, 2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.5. | **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētāju**, kuram ir:  1) Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments,  2) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.6. | **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāju**, kuram ir:   1. Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, 2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.7. | **Elektroietaišu projektētāju** (līdz 1kV), kuram ir:   1. Latvijas Republikas spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, 2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze **vismaz 1 (vienas)** tehniskās dokumentācijas izstrādē publiskai ēkai, ēkas platība ir vismaz 1500 m2, un projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.8. | **Neatkarīgu ekspertu ēku energoefektivitātes jomā**, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā prakses sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.7.9. | **Būvakustikas ekspertu**, kura pieredze un izglītība atbilstMinistru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr.312 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 "Būvakustika" vai līdzvērtīgam attiecīgās ārvalsts normatīvā akta regulējumam. | Atbildīgā speciālista CV (Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju un pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.  Informāciju par Latvijas Republikā spēkā esošu sertifikātu Atklāta konkursa komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 12.8. | Pretendenta būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija par būvspeciālista darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem, kas nodarīti citiem būvniecības dalībniekiem un trešajai personai sakarā ar kaitējumu tās veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums, kas atbilst Ministru kabineta2014.gada 19.augustanoteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. | Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu projektēšanai un ar to saistītajiem pakalpojumiem – 100% apmērā no finanšu piedāvājumā norādītās līguma summas kopija vai apliecinājums, ka Atklāta konkursa līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents noslēgs būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par konkrētu objektu – 100 % apmērā no līguma summas par projektēšanas un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu, kas jāuztur spēkā visu projektēšanas un būvdarbu laiku. |
| 12.9. | Pretendenta **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Atklāta konkursa nolikuma 6.pielikums). |
| 12.10. | Pretendenta **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro.*  Pretendenta Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana, autoruzraudzība, ekonomiskās daļas (darbu apjomu un tāmju) sagatavošana, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami). | Finanšu piedāvājums (Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikums). |

**IV PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**

13. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1. Atklāta konkursa komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Ja Atklāta konkursa komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Atklātā konkursā tiks izslēgts;

13.2. Atklāta konkursa komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma III sadaļā noteiktajām prasībām;

13.3. Atklāta konkursa komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Atklāta konkursa komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Atklātā konkursā tiks izslēgts;

13.4. Atklāta konkursa komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 12.10.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Atklāta konkursa komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Atklāta konkursa komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Atklāta konkursa komisija ņem vērā labojumus;

13.5. Atklāta konkursa komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

14. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

15. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.panta sestajā daļā noteikto). Pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas Pasūtītājs rakstveidā pieprasīs detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus tā sniegtos skaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Atklātā konkursā tiks izslēgts.

16. Atklāta konkursa komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Atklāta konkursa procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

16.1. neatbilst Atklāta konkursa nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Atklāta konkursa nolikuma 12.punkts);

16.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Atklāta konkursa nolikumā minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Atklāta konkursa nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

16.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

16.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.

**17. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

17.1. No Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

17.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts** |
| **1.** | **Kopējā paredzamā līgumcena (C)** | 50 | Saskaņā ar formulu: , kur  C – piešķirto punktu skaits  C(zem) – viszemākā piedāvātā kopējā paredzamā līgumcena.  C(pied) – Pretendenta piedāvājuma kopējā paredzamā līgumcena. |
| **2.** | **Pretendenta piedāvātā arhitekta pieredze publisku ēku atjaunošanas vai pārbūves tehniskās dokumentācijas** **izstrādē (P)** | 20 | Pretendents saņem:  - 10 punktus, ja pieredzes aprakstā Pretendenta piedāvātajam arhitektam ir norādīta pieredze 2 (divu) publisku ēku atjaunošanas vai pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrādes veikšanā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 12.7.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām,  - 20 punktus, ja pieredzes aprakstā Pretendenta piedāvātajam arhitektam ir norādīta pieredze 3 (trīs) un vairāk publisku ēku atjaunošanas vai pārbūves tehniskās dokumentācijas izstrādes veikšanā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 12.7.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām. |
| **3.** | **Pretendenta piedāvāto speciālistu komandas sadarbība (S)**  Pretendenta piedāvātajam arhitektam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir bijusi sadarbība ar Pretendenta piedāvātajiem norādīto jomu speciālistiem viena projektēšanas līguma (vai projekta ar vienotu mērķi) izstrādes ietvaros | 30 | Pretendents saņem:   * 0 punktus, ja Pretendenta piedāvātajam arhitektam nav līdzšinējas sadarbības pieredzes ar Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, * 10 punktus, ja Pretendenta piedāvātajam arhitektam ir bijusi sadarbība ar 1 (vienas) vai 2 (divu) norādīto jomu Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, * 20 punktus, ja Pretendenta piedāvātajam arhitektam ir bijusi sadarbība ar 3 (trīs) vai 4 (četru) norādīto jomu Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, * 30 punktus, ja Pretendenta piedāvātajam arhitektam ir bijusi sadarbība ar 5 (piecu) un vairāk norādīto jomu Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem. |

**P = C + P + S**

17.3. Kritēriju punkti tiek summēti (P) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Atklāta konkursa komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Kopējā paredzamā līgumcena (C).

18. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi:

18.1. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Atklāta konkursa procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) noteiktajiem gadījumiem, un gadījumos, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.

18.2. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1 panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <http://sankcijas.fid.gov.lv/> un [www.sankcijas.lursoft.lv](http://www.sankcijas.lursoft.lv) (vai citās datu bāzēs, ja tajās pieejama aktuālāka informācija).

18.3. Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemeslu pārbaudi. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajā kārtībā. Par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 2. un 3.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem Pretendents nevar veikt pasākumus uzticamības atjaunošanai, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta pirmajā daļā noteiktajam. Uzticamības atjaunošana nav attiecināma uz Publisko iepirkumu likuma 43.panta septītajā daļā minētām personām.

18.4. Pasūtītājs neizslēgs Pretendentu no dalības Atklāta konkursa procedūrā, ja ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas nosacījumi.

18.5. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz Pretendentu (t.sk. arī Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēt tiesīgajām personām, personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10’000 *euro*, kā arī uz personu, uz kuras spējām balstās Pretendents), kuram atbilstoši citām Atklāta konkursa nolikuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

18.6. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., un 3.punktā noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

18.7. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., un 11.punktā noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz Pretendenta patieso labuma guvēju.

19. Par pieņemto lēmumu Atklāta konkursa komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

# 20. Lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu bez Atklāta konkursa līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu:

20.1. Atklāta konkursa komisija var pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

20.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**21. Atklāta konkursa komisijas tiesības:**

21.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Atklāta konkursa komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

21.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

21.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām;

21.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

21.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

21.6. ja Pretendents atsakās slēgt Atklāta konkursa līgumu, izvēlēties slēgt Atklāta konkursa līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

21.7. citas Atklāta konkursa komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Atklāta konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**22.  Pretendenta tiesības:**

22.1. pieprasīt Atklāta konkursa komisijai papildu informāciju par Atklātu konkursu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

22.2. līdz Atklāta konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

22.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Atklāta konkursa nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**VII LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI**

23. Pēc Atklāta konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas, izraudzītais Pretendents, kuram ir piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, tiek apstiprināts Pasūtītāja dalībnieku sapulcē.

24. Pasūtītājs pēc dalībnieku sapulces lēmuma saņemšanas slēgs Atklāta konkursa līgumus (Atklāta konkursa nolikuma 7.pielikums un 8.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, kuram, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību, ir piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta septīto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par Atklāta konkursa procedūras pārkāpumiem. Atklāta konkursa līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Atklāta konkursa komisijas lēmumu par Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

25. Pretendentam, kuram piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, Atklāta konkursa līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Atklāta konkursa līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta Atklāta konkursa līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Atklāta konkursa līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Atklāta konkursa līguma parakstīšanas termiņu objektīvu iemeslu dēļ. Ja Pretendents ir piesaistījis ārvalsts speciālistus, tas rīkosies atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 11.6.punktā norādītajam apliecinājuma saturam.

26. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Atklāta konkursa līgumu ar Pasūtītāju vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Atklāta konkursa līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Atklāta konkursa līgumu, Atklāta konkursa komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklāta konkursa procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Atklāta konkursa nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija - Projektēšanas uzdevums;

2.pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi;

4.pielikums – Informācija par pakalpojuma izpildē iesaistītajiem speciālistiem;

5.pielikums – Speciālista CV;

6.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

7.pielikums – Līguma projekts par tehniskās dokumentācijas izstrādi;

8.pielikums – Līguma projekts par autoruzraudzību.

**Nolikuma 1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR /2023/54**

*Pēdējās aktualizācijas datums: 2023.gada 10.oktobris*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Vispārīgie dati** | | |
| 1.1. | Tehniskās dokumentācijas izstrādes mērķis | Tehniskās dokumentācijas (turpmāk – TD) izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, nodrošinot ēkas telpu pārbūvi un atjaunošanu SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” aktuālajām vajadzībām, vienlaicīgi atjaunojot ēkas tehnisko, funkcionālo un vizuālo stāvokli saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. |
| 1.2. | Objekta adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Objekts) |
| 1.3. | Zemes vienības kadastra apzīmējums | 0100 019 0074 |
| 1.4. | Objekta kadastra apzīmējums | 0100 019 0074 001 |
| 1.5. | Objekta platība,  stāvu skaits | 2382 m2 (kopējā ēkas platība);  Objekta stāvu skaits – 7 stāvi un pagrabstāvs. |
| 1.6. | Būvniecības veids | Restaurācija/Atjaunošana/Pārbūve |
| 1.7. | Būves grupa | 3.grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. |
| 1.8. | Objekta klasifikācija | 1220 Biroju ēka |
| 1.9. | Pasūtītājs | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs),  Reģ.Nr.40003192154 |
| 1.10. | Objekta lietotājs | Pasūtītājs |
| 1.11. | Pasūtītāja kontaktpersona | Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale  e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv  tālrunis: 67021319 |
| 1.12. | Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma) | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta (2020.gads); * Tehniskie projekti “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” (Izstrādātājs SIA “ELPRO” 2016.gads); * Ēkas pagaidu energosertifikāts (2019.gads); * Projekts konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai (Izpildītājs var integrēt TD izstrādes projektā vai veikt jaunas TD projekta izstrādi). |
| 1.13. | Pasūtītāja rīcībā esošie dokumenti | * Objekta 3D skenēšanas izejas dati ar detalizācijas līmeni LoD3 ēkas iekštelpu interjeram (Pasūtītājs izsniedz pēc līguma noslēgšanas). |
| 1.14. | Objekta izpēte | * Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte - izstrādā Izpildītājs; * Tehniskās apsekošanas atzinums (TAA) – izstrādā Izpildītājs; * Priekšizpēte – veic Izpildītājs. |
| 1.15. | Prasības, kas jāievēro veicot TD izstrādi | Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti, Eiropas normatīvi (EN), tie Eiropas standarti, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN) un Pasūtītāja izsniegts projektēšanas uzdevums. |
| 1.16. | TD izstrādes posmi | * Priekšizpētes darbi (tehniskās apsekošanas atzinums, inženierizpēte, AMI izstrāde (ja nepieciešams)); * Projekta minimālā sastāva izstrāde; * Būvatļaujas saņemšana; * Projekta izstrāde; * Autoruzraudzība. |
| 1.17. | Sapulces | Projektēšanas uzdevuma izpildes jautājumi tiks risināti un izskatīti regulārās sapulcēs, kurās piedalās Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji, kā arī to pieaicinātās personas. Izpildītāja pienākums ir protokolēt katru sapulci un tajā pieņemtos lēmumus un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc sapulces norises izsūtīt protokolu saskaņošanai sapulces dalībniekiem. |
| 1.18. | TD | * TD jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem N.545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”, paredzot elektronisku saskaņošanu un pievienošanu Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). * Lokālajās tāmēs vertikālajā kolonā “Darba nosaukums” jāsniedz pēc iespējas pilnīgāks veicamā darba apraksts; definētajiem būvmateriālu, izstrādājumu, iekārtu nosaukumiem jābūt identiskiem ar TD norādīto informāciju. * Visās sagatavojamās tabulās jāpielieto mērvienības un to saīsinājumus atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 ’’Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1186 “Mērvienību noteikumi”. Nav pieļaujama darbu apjomu noteikšana ar mērvienību “komplekts” (ja ir iespējams aprēķināt mērvienību skaitu, garumu, laukumu, tilpumu, svaru, u.c. aprēķināmus lielumus), izņemot Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ’’Būvizmaksu noteikšanas kārtība’’ 8.2.punktā noteikto mērvienību “izstrādājumu vai iekārtu komplekts – kpl” vai nosakot palīgmateriālu un montāžas materiālu daudzuma apjomu, kas aprēķināms kā % no veicamā darba kopējām izmaksām. * Visās tabulās jāizmanto viena veida fontus (ieteicams Times New Roman, Arial vai Calibri). * Izpildītājs nodod Pasūtītājam būvvaldes funkcijas pildošās iestādes saskaņotu TD Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) vidē, 2 (divos) oriģināleksemplāros parakstītā papīra formātā un identisku eksemplāru elektroniskā formātā (USB vai līdzvērtīgā datu nesējā - aprēķini, būvdarbu tāme, grafiskie materiāli un teksta dokumenti \*.pdf, \*.dwg \*docx un \*.xls formātā). |
| 1.19. | Autoruzraudzība | * Izpildītājs nodrošina autoruzraudzību; * Autoruzraudzības laikā Izpildītājs bez papildus samaksas novērš konstatētās TD nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus; * Ja autoruzraudzības laikā tiek ierosinātas izmaiņas akceptētajā TD, Izpildītāja pienākums ir izvērtēt, nepieciešamības gadījumā precizēt, piedāvātās izmaiņas. Izmaiņas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar tehnisko vai īpašo noteikumu izdevēju iestādēm un saņemt akceptu būvatļaujā no būvvaldes funkcijas pildošās iestādes Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. |
| 1.20. | Līgumu izpildes termiņi | * Paredzamais TD izstrādes līguma izpildes termiņš: **9 (deviņu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta TD ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem un būvvaldes funkcijas pildošās iestādes atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un TD ekspertīzi, tajā skaitā:   - 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas Pasūtītājam iesniegts pilns ēkas interjera koncepcijas projekts;  - 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta TD minimālā sastāvā un izdota būvatļauja;  - 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta pilna apjoma TD un iesniegta Pasūtītājam, lai veiktu TD ekspertīzi.   * Paredzamais autoruzraudzības pakalpojuma līguma izpildes termiņš: no līguma par pārbūvi noslēgšanas dienas līdz tā pilnīgai saistību izpildei. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības pakalpojuma līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml., gadījumā, ja netiks noslēgts līgums par pārbūvi. |
| 1.21. | TD ekspertīze | * Pasūtītājs veic nepieciešamās darbības, lai veiktu TD ekspertīzi. TD ekspertīze tiks paredzēta obligāti ekspertējamām daļām, t.i. būvkonstrukciju un ugunsdrošības pasākumu pārskata daļai. * TD ekspertīzes veikšanas termiņi:   - 1 (viena) mēneša laikā no pilna apjoma TD iesniegšanas dienas Pasūtītājam tiek veikta sākotnējā TD ekspertīze;  - 2 (divu) nedēļu laikā pēc sākotnējās ekspertīzes norādījumu novēršanas, tiek veikta atkārtota TD ekspertīze. |
| 1.22. | Pilnvarojums | Izpildītājam tiks izsniegta pilnvara, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Projektēšanas vispārīgie nosacījumi** | |
| 2.1. | TD jāizstrādā saskaņā ar šo projektēšanas uzdevumu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. TD izstrādes laikā (t.sk. priekšizpētes darbos u.c.) Objekta telpas tiks ekspluatētas un tajās turpinās darbu Objekta lietotājs. |
| 2.2. | Jebkuras izmaiņas TD projektēšanas uzdevumā tiek veiktas saskaņojot ar Pasūtītāju. |
| 2.3. | TD sastāvam, komplektācijai, noformējumam jāatbilst prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos. TD jāizstrādā, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē TD daļas. Visu TD nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē. TD AR un BK daļas nepieciešams izstrādāt detalizācijas pakāpē LoD4, visas pārējās projekta daļas LoD3. TD daļām ir jābūt savstarpēji salāgotām savietotajām modelī. Izpildītājam līguma izpildes laikā nepieciešams nodrošināt vienoto datu piekļuvi kā arī informācijas apmaiņu, uzdevumu došanu visām iesaistītajām pusēm tajā.  Ja šajā projektēšanas uzdevumā norādīts konkrēts preču, materiālu vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču, darbu, līdzekļu vai metožu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Izpildītājs var piedāvāt ekvivalentus priekšmetus, līdzekļus vai metodes vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, raksturlielumiem vai procesiem, kas atbilst specifikāciju prasībām un parametriem un nodrošina objekta prasīto darbību un funkcionalitāti. Izpildītājam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām, iesniedzot Pasūtītājam atbilstošas ziņas un dokumentus.  Izpildītājam jāievēro visi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, iestāžu noteikumi, kā arī citi standarti un vispārpieņemtās vislabākās prakses, saskaņā ar projektēšanas uzdevumā aprakstīto. Pasūtītājs var apstiprināt cita alternatīva (ekvivalenta) standarta lietošanu, ja šis ekvivalents ir atzīts un tiek piemērots praksē būvniecības nozarē, un kas Pasūtītājam ir atbilstošā veidā norādīts dokumentā. |
| 2.4. | Izpildītājs pilnībā sagatavo detalizētu TD un veic saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī veic TD saskaņošanu ar Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos un būvatļaujā ietvertajos projektēšanas nosacījumos noteiktajām valsts/pašvaldības institūcijām un trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas. |
| 2.5. | TD sagatavošanas darbi veicami atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, projektēšanas uzdevumam, Pasūtītāja un citu atbildīgo institūciju prasībām. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. TD izstrādes sastāvs\*:** | | |
| **Marka** | **Nosaukums** | **Piezīmes** |
| **Vispārīgā daļa** | | |
| TAA | Tehniskās apsekošanas atzinums | Izstrādā Izpildītājs. Izpildītājam uzsākot darbus jāsastāda tehniskās apsekošanas atzinuma uzdevumu un jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Uzdevumam jābūt tādā apjomā, lai pilnībā uz tā bāzes pārliecinātos par Objekta stāvokli, kā arī veiktu visus šajā projektēšanas uzdevumā norādītos darbus. |
| AMI | Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte | Izstrādā Izpildītājs |
| SA | Skaidrojošais apraksts | Izstrādā Izpildītājs |
| **Arhitektūras daļa** | | |
| AR | Arhitektūras risinājumi | Izstrādā Izpildītājs (LoD4) |
| BAA | Būvakustika | Atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ņemot vērā vadlīnijas akustikas risinājumiem |
| IE | Iekārtu izvietojums | TD sastāvā jāiekļauj iekārtu specifikācijas |
| IN | Interjers | Izstrādā Izpildītājs (LoD4) |
| TN | Tehnoloģiskā daļa | Izstrādā Izpildītājs (LoD3) |
| **Inženierrisinājumu daļa** | | |
| BK | Būvkonstrukcijas | Izstrādā Izpildītājs (LoD4) |
| AVK-A | Apkure | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilstoši darba vides funkcionālajam plānojumam (LoD3) |
| AVK-K | Klimata kontroles sistēma | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilstoši darba vides funkcionālajam plānojumam (LoD3) |
| AVK-V | Ventilācija | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilsto darba vides funkcionālajam plānojumam (LoD3) |
| UK | Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējā) | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilstoši darba vides funkcionālajam plānojumam, t.sk. ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēmā (LoD3) |
| EL | Elektroapgāde (iekšējā) | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilstoši darba vides funkcionālajam plānojumam (LoD3) |
| ESS | Elektronisko sakaru sistēmas | ESS (Elektronisko sakaru sistēmas) (LoD3)  ESS-TK (Elektronisko sakaru inženiertīkli) (LoD3)  ESS-AS (Apsardzes signalizācija) (LoD3)  ESS-PK (Piekļuves kontrole) (LoD3)  ESS-CI (Centrālā izziņošanas sistēma)  (t.sk. namruņu un evakuācijas durvju vadības sistēmu) (LoD3)  ESS – VN (Videonovērošana) (LoD3) |
| UATS | Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas | Veikt izmaiņas esošajā sistēmā atbilstoši telpu jaunajam plānojumam un aktuālajām normatīvo aktu prasībām. (LoD3) |
| **Ekonomikas daļa** | | |
| BA | Būvdarbu apjomu saraksts | Izstrādā Izpildītājs |
| T | Izmaksu aprēķins | Izstrādā Izpildītājs |
| **Citas daļas** | | |
| DOP | Darbu organizācijas projekts | Izstrādā Izpildītājs |
| UPP | Ugunsdrošības pasākumu pārskats | Izstrādā Izpildītājs |

*\** *Izpildītājs pēc nepieciešamības papildina ar nepieciešamajām sadaļām*

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Izpildītāja pienākumi pirms TD izstrādes:** | |
| 4.1. | Apsekot Objektu dabā. |
| 4.2. | Veikt arhitektoniski māksliniecisko izpēti, iekļaujot tajā (pēc nepieciešamības):   * nepieciešamo konstrukciju, ja tiek paredzēts to remonts, pārbūve vai atjaunošana (pamatu, ēkas sienu, pārsegumu, to pieejamības apjomā, un citu nesošu konstrukciju, fasāžu un iekštelpu apdares, jumtu segumu u.c.) apsekošana un šo elementu saglabātības un tehniskā stāvokļa raksturojums; * ieteikumus par nepieciešamo pārbūvju un atjaunošanu zonām, to raksturu. |
| 4.3. | Visu TD izstrādes uzsākšanai nepieciešamo tehnisko un/vai īpašo noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu, tajā skaitā nepieciešamo jaudu precizēta aprēķina veikšanu. Trūkstošos, TD izstrādei nepieciešamos tehniskos un/vai īpašos noteikumus Izpildītājs pieprasa 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas, informējot par to Pasūtītāju. |
| 4.4. | Projektēšanas uzdevuma precizēšana/detalizēšana (Projektēšanas uzdevums pievienojams TD sastāvam), saskaņot to ar Pasūtītāju. Izpildītājs ir atbildīgs par savlaicīgu projektēšanas uzdevuma izstrādi, lai nekavētu darbu izpildi saskaņā ar projektēšanas laika grafiku. |
| 4.5. | Izpildītāja pienākums ir izstrādāt Objekta tehniskās apsekošanas atzinumu saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnijā apstiprināto noteikumu Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” 10. punktu, atzinumā vērtējot:   * attiecīgās ēkas faktiskā tehniskā stāvokļa novērtējumu ēkas nesošajām būvkonstrukcijām visā ēkas apjomā attiecībā uz mehānisko stiprību, stabilitāti un lietošanas drošību (krišana, sadursme, apdegums, nāvējošs elektrošoks, eksplozijas radīts ievainojums); * attiecīgās ēkas būvkonstrukciju un to elementu faktiskā tehniskā stāvokļa ugunsizturības novērtējumu, kā arī ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu faktiskā tehniskā stāvokļa un darbspējas novērtējumu; * iespējamās patvaļīgas būvniecības pazīmju novērtējumu attiecīgajā ēkā un iespējamās patvaļīgās būvniecības ietekmi uz attiecīgās ēkas nesošajām būvkonstrukcijām. |
| 4.6. | Ja Pasūtītāja rīcībā nav kāds esošās ēku un esošo inženiersistēmu apsekošanai un energoefektivitātes noteikšanai nepieciešamais dokuments, tad Izpildītājs:   * paša spēkiem pārbauda aprēķiniem nepieciešamo izejas datu kvalitāti un nosaka to piemērojamību; * veic mērījumus un mērījumu novērtēšanu; * aprēķina ēkas energoefektivitātes rādītājus saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēkas energoefektivitātes aprēķina metodes jomā; * iesniedz priekšlikumus to realizācijai. |
| 4.7. | Pēc apsekošanas Izpildītājs veic mērījumus un mērījumu novērtēšanu. |
| 4.8. | Izpildītājs pirms piedāvājuma sagatavošanas izvērtē citu kompetentu ar atbilstošu kvalifikāciju speciālistu un/vai ekspertu piesaistīšanu TD izstrādē. Gadījumā, ja nepieciešams piesaista citus kompetentus ar atbilstošu kvalifikāciju speciālistus un/vai ekspertus, uz kuru veiktajiem aprēķiniem vai secinājumiem, Izpildītājs izstrādājot TD, balstās uzņemoties par to atbildību, cik tālu tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. |
| 4.9. | Ja apsekošanas gaitā rodas aizdomas par ēkas nesošo konstrukciju nestspēju, to noteikšanai izmanto kontroles mērinstrumentus, lieto speciālas materiālu nesagraujošās metodes, bet ja citādi nav iespējams, pārbauda materiālu stiprību laboratorijā un veic attiecīgus aprēķinus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un standartiem. Saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja piedāvājumā. |
| 4.10. | Ja apsekošanas gaitā tiek konstatēts, konstrukciju ārdošo sēnīšu bioloģiskie bojājumi, betona mūra vai koka konstrukciju daļās, tad Izpildītājam jānosaka, veicot paraugu mikrobioloģisko pārbaudi laboratorijā. |
| 4.11. | Ja apsekošanas gaitā tiek konstatēti, kādi citi šķēršļi, kuri var ietekmēt sekmīgu Pasūtītāja būvju un inženiertīklu vai sistēmu sekmīgu ēkas pārbūvei un/vai energoefektivitātes pasākumu ieviešanu, tad Izpildītājs to norāda savā atzinumā. (Piemēram: plaisas konstrukcijās, lietus ūdens novadīšanas sistēmas novietojums un stāvoklis, citas iekārtas, rāmji un tamlīdzīgi uz ēkas konstrukcijām, konstrukciju un materiālu savstarpējā nesavietojamība un citi faktori). |
| 4.12. | Piedāvātie risinājumi nedrīkst būt pretrunā ar attiecīgās teritorijas apbūves noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. |
| 4.13. | Visas saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja piedāvājumā. |
| 4.14. | Izpildītājam jānodrošina augstākminētās informācijas strukturēta apkopošana un elektroniska nodošana Pasūtītājam. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Arhitektūras risinājumi:** | |
| 5.1. | **Esošā situācija:** zemesgabals Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 31 atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa “Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (aizsardzības Nr. 7442) teritorijā un ir tā daļa.  Lai paredzētu nepieciešamos risinājumus, nepieciešams izstrādāt Arhitektoniski māksliniecisko izpēti (AMI) ar detalizētāku esošās situācijas aprakstu un informāciju. Arhitektūras un interjera daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD4. |
| 5.2. | **Galvenie tehniskie rādītāji:** |
| 5.3. | **Objekta telpu plānojums un interjers:** |
| 5.3.1. | Telpās, kurās nav paredzēti demontāžas darbi, izvērtēt esošo sienu, griestu un grīdas seguma tehnisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā paredzēt to atjaunošanu vai nomaiņu, ietverot nolietoto iekārtu nomaiņu (lifti, klimata kontrole). |
| 5.3.2. | Jāizstrādā pilna interjera koncepcijas risinājums, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Interjera konceptam jābūt saskaņotam un vienotam visā ēkā kopumā.  Pasūtītāja darbinieku kopējais skaits – 60 darbinieki, bet jāparedz darba vietu izveide līdz 80 darbiniekiem, funkcionāli palielinot un samazinot darba vietas pēc nepieciešamības.  Izpildītājam darbu izpildē nepieciešams piedāvāt 2 (divus) konceptuālus interjera variantus saskaņošanai ar Pasūtītāju, no kuriem Pasūtītājs izvēlēsies vienu pilna projekta izstrādei. |
| 5.3.3. | Telpu plānojumā jāparedz:   * sienu notinumus ar apdares risinājumiem; * griestu notinumus ar apdares risinājumiem; * grīdu plānus ar iesegumiem, risinājumi; * flīzējamo virsmu izklājumus (norādot izmērus, dalījumu, savienojumu veidu u.c. būtiskas īpašības) un pielietojamo materiālu tehniskās īpašības; * durvju specifikāciju (norādot apdares risinājumu, furnitūras raksturojumu, tehniskās īpašības); * tonālo risinājumu (apdares darbu tabula ar kodiem pēc NCS sistēmas); * apdares darbu tabulas (piemēram, norādīt prasības kājlīstēm, durvju aplodām u.c. apdares elementiem); * mēbeļu izvietojuma plānus; * rozešu, gaismas ķermeņu izvietojums, specifikācijas; * WC telpu aksesuāru specifikācija. |
| 5.3.4. | Griestu risinājumā jāparedz:   * darba, atpūtas, koplietošanas telpās piekārto griestu sistēma, risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju; * detaļas un izvietojums saskaņojot ar Pasūtītāju TD izstrādes gaitā; |
| 5.3.5. | Sienu un starpsienu risinājumā jāparedz, ka:   * izbūvē pielietojamiem materiāliem jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ēkas un attiecīgo telpu ugunsdrošība, funkcionalitāte, kā arī skaņas un siltuma izolācija; * konstrukcijām jāatbilst Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumu Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” prasībām; * skaņas izolācijai (arī savienojumiem un iebūvētiem elementiem) jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumos Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika”” noteiktajām prasībām; * konstrukcijām jābūt izbūvētām no grīdas/pamatnes līdz griestu/pārsegumu virsmām – tām jāturpinās arī virs piekārto griestu un/vai zem pacelto grīdu konstrukcijām. Sienu un starpsienu konstrukcijām nav pieļaujamas atkāpes no normatīviem un ražotāja noteiktajiem ierobežojumiem (galvenokārt, bet ne tikai attiecībā uz augstumu, garumu, ailu iebūvi). Jāizvērtē pārseguma izlieču un nesošo konstrukciju deformāciju un deformāciju šuvju iedarbību uz sienu un starpsienu vispārējo noturību un noturību pret plaisu veidošanos (pie nepieciešamības papildinot sienas un starpsienas ar deformācijas šuvēm); * apdare no viegli kopjamiem materiāliem, maksimāli paredzot būvmateriālus no viena ražotāja (sienu/starpsienu sistēmu), tā uzlabojot materiālu saderību, sasaisti, kvalitāti, ilgmūžību. |
| 5.3.6. | Grīdas apdares risinājumā jāparedz:   * esošo grīdas segumu tehniskā stāvokļa izvērtējums, un projektēšanas gaitā jāvienojas ar Pasūtītāju par katras konkrētās telpas grīdas ieseguma veidu (parkets, dabīgais linolejs, vinila flīzes grīdas segums, flīzes, pulēts betons u.c.), kā arī esošā seguma atjaunošanu vai nomaiņu; * dažādu materiālu grīdas segumu sadurvietas jāveido zem durvīm, dažādu grīdas segumu salaidumu vietās jāparedz salaidumu risinājumu, kuru atsevišķi nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju; * tehniskajās telpās jāparedz antistatiskus, sazemētus skaņas izolējošus paklājus/materiālus zem iekārtām. |
| 5.3.7. | Žalūzijas: darba kabinetos un visās ēkas telpās jāparedz žalūziju uzstādīšana un projektēšanas gaitā jāvienojas ar Pasūtītāju par detalizētākām prasībām. |
| 5.3.8. | Durvis un durvju furnitūra (attiecas tikai uz jaunām, papildus durvīm):   * Objektā jāparedz viena ražotāja durvju furnitūras izmantošana; * furnitūras redzamās daļas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā. * durvju furnitūrā ietilpst mehāniskās slēdzenes, rokturi, pretplāksnes un aizbīdņi. Durvju komplektā ir paredzēti aizvērēji (visām durvīm ar ugunsdrošības prasībām un piekļuves kontroli, aizvērēju risinājumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā); * visām iekšdurvīm jāparedz grīdā vai pie sienas stiprināmas nerūsējošā tērauda atduras. Vietās, kur atduras nav iespējams uzstādīt, jāparedz durvju atvēruma ierobežotājus. |
| 5.3.9. | Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam prezentēt/piedāvāt inženiersistēmu izvietojumu un to vizuālo noformējumu telpām ar arhitektoniski māksliniecisko vērtību (ja tādas tiek atklātas AMI izstrādes posmā). |
| 5.3.10. | Mēbeles un tehnoloģiskais aprīkojums:   * mēbeles, mēbeļu individuālie risinājumi, mēbeļu izvietojumu jāplāno un jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * pēc iespējas jāparedz, ka tiek izmantotas esošās mēbeles (īpaši darba galdi) vai to komplektējošās sastāvdaļas, ar mērķi aizvietot tikai lietošanai nederīgās mēbeles. Standarta darba galdus jāparedz ar elektriski regulējamu augstumu h=680-1200 mm; * kopā ar Pasūtītāju veikt esošo mēbeļu inventarizāciju un noteikt izmantojamo mēbeļu apjomu; * dokumentu, ģērbtuvju un individuālo mantu un uzglabāšanas skapju durvis aprīkot ar motorizētu slēdzeni, slēdzenes vadībai izmantojot esošo darbinieku piekļuves kartes. Slēdzenei jānodrošina multi-funkcionālas atvēršanas iespējas (t.sk. NFC viedtālrunis), vairāki lietotāji, dažādu līmeņu pārvaldība. Detalizēti prasības jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * nodevumā, plānos un materiālu apjomos detalizēti jānorāda esošo un jauno mēbeļu novietojums, kā arī skaits; * iekārtas un aprīkojums jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā (kopīgi vienojoties ar Pasūtītāju par vajadzībām un atbilstošākajiem risinājumiem, novietojumu un izmēru):   + apspriežu zāļu ekrāni,   + virtuvju aprīkojums,   + apspriežu zāļu rezervēšanās sistēma,   + u.c. * kopā ar Pasūtītāju jāizvēlas tehniski, ekonomiski pamatotāko risinājumu dzeramā ūdens nodrošināšanai darbiniekiem; * telpas dekoratīvie elementi (logu noformēšana, zaļie augi u.c.) jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * jāsagatavo detalizētas interjera risinājuma specifikācijas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem, lai Pasūtītājs varētu veikt kvalitatīvus iepirkumus piegādēm:   + mēbelēm,   + apgaismojumam un ar to saistītiem elementiem,   + grīdas segumam,   + rozetēm, norādot rozešu dizainu (ja nepieciešams), skaitu un tipu,   + sienu aizsargelementiem,   + kosmētiskā remonta darbu apjomiem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Būvkonstrukcijas:** | |
| 6.1. | Izpildītājam veicot priekšizpētes darbus un izstrādājot TD jāparedz visus nepieciešamos risinājumus, lai nodrošinātu Būvniecības likuma 9.pantā noteiktās būtiskās būvei izvirzāmās prasības (mehāniskā stiprība un stabilitāte, ugunsdrošība, vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums, lietošanas drošība un vides pieejamība, akustika (aizsardzība pret trokšņiem), energoefektivitāte, ilgtspējīga dabas resursu izmantošana). Būvkonstrukciju daļu nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD4. Veicot ēkas pārplānošanu, nepieciešams izskatīt papildus liftu izvietošanu (konkrētus risinājumus precizēt projektēšanas laikā). |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Būvakustika:** | |
| 7.1. | Būvakustikas risinājumus jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 “Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” un Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””. |
| 7.2. | Akustiskie risinājumi:   * darba, klusuma, fokusa un apspriežu telpās jāparedz paaugstinātas akustiskās prasības, projektējot jāvadās pēc Somijas iekštelpu akustikas standarta SFS 5907, nodrošinot šo telpu atbilstību B klasei; * TD, tabulas veidā jāatspoguļo, kā tiks sasniegtas paaugstinātās iekštelpu akustikas prasības; * āra vides trokšņu ierobežošana, no blakus esošo ielu transporta trokšņa un tehnisko iekārtu radītā trokšņa, ko nosaka Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””. Āra vides troksnis tiek noteikts pēc trokšņu kartes vai veicot atbilstošus mērījumus; * skaņas izolācija (skaņa gaisā, triecientroksnis) starp telpām horizontālā un vertikālā virzienā, ko nosaka Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””; * telpu akustiskie parametri, ko nosaka Ministru kabineta  2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu  LBN 016-15 “Būvakustika”. Absorbentu pielietojumu jāpamato ar aprēķiniem; * Pasūtītājs veiks izbūvēto norobežojošo konstrukciju akustisko parametru mērījumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.Inženierrisinājumi:** | |
| 8.1. | **Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK):** |
| 8.1.1. | **ŪK iekšējie tīkli:**  TD sadaļa jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (likumam, noteikumiem, standartiem), valsts un pašvaldības iestāžu izsniegtiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, Projektēšanas uzdevumam un atbilstoši TD izstrādātajām AR, BK un citām saistošajām sadaļām. Inženierrisinājumu daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD3.  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši Pasūtītāja darba uzdevumam, jāpārskata esošo ŪK tīkli, un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā sistēmas izmaiņu projekts. |
| 8.1.2. | TD ŪK daļā jāparedz:   * aukstā ūdens apgādes sistēmu – Ū1; * ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēmu – Ū2; * karstā ūdens apgādes un cirkulācijas sistēmu; * saimnieciskās kanalizācijas sistēmu – K1; * kondensāta novadīšanas kanalizāciju – KC. |
| 8.1.3. | TD izstrādes laikā jāprecizē nepieciešamās ŪK pieslēguma vietas (labierīcības, dušas, virtuves, trauku mazgājamās mašīnas, veļas mazgājamā mašīna, kafijas aparāti, dzeramā ūdens automāti, u.c.). |
| 8.1.4. | Izstrādājot TD, ja cauruļvadus izvieto vienu virs otra, jāievēro, ka ūdensapgādes cauruļvadi novietojami virs kanalizācijas cauruļvadiem, un aukstā ūdens cauruļvadi novietojami zemāk par karstā ūdens cauruļvadiem. |
| 8.1.5. | Iekšējo ūdens apgādes sistēma jāparedz no PE-Xa cauruļvadiem ar kompensācijas sarukuma veidgabaliem. Sistēma ar spiediena klasi PN10. |
| 8.1.6. | Pašteces cauruļvadu slīpums nedrīkst būt lielāks par Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.332 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”” 272. punktā norādīto. Vietās, kur nav iespējams izbūvēt pašteces sadzīves kanalizācijas sistēmu jāparedz sūkņu stacija. |
| 8.1.7. | Visām kanalizācijas sistēmas iekārtām (tvertnēm), kas atradīsies Objektā, jāparedz pieslēgums pie dabīgās vēdināšanas sistēmas. Kanalizācijas cauruļvadu vēdināšanas nodrošināšanai jāparedz to izvadi uz Objekta jumta. |
| 8.1.8. | Kondicionieru izvietojuma vietās nepieciešams paredzēt kondensāta novadīšanas iespējas, vienlaicīgi nepieļaujot kanalizācijas smaku nokļūšanu sistēmā. Lai nodrošinātos pret smaku iekļūšanu telpās no kanalizācijas sistēmas, katru kondensāta novadīšanas pieslēguma vietu pie kanalizācijas sistēmas jāaprīko ar kondensāta sifonu ar pretvārstu. Aizliegts pieslēgt kondensāta kanalizāciju lietus kanalizācijas sistēmai. |
| 8.2. | **Apkure, ventilācija, kondicionēšana (AVK):** |
| 8.2.1. | **Vispārīgas prasības:**  Iekštelpu temperatūra, mitrums jānodrošina atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija ieteikumiem Nr.2 “Vienotās prasības valsts pārvaldes iestāžu biroju ēkām un biroja telpu grupām” un Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietā”. Inženierrisinājumu daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD3.  Iekštelpu aprēķinu temperatūras pieņemt saskaņā ar LVS EN 15251 “Telpu mikroklimata (gaisa kvalitātes, temperatūras režīma, apgaismojuma un akustikas) parametri ēku projektēšanai un to energoefektivitātes novērtēšanai” tabulu A2, 1. kategorija, atsevišķās telpās - saskaņojot ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā. |
| 8.2.2. | Maksimālais trokšņu līmenis telpās (dB(A)), ko rada AVK sistēmas: |
| 8.2.3. | Projektējot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas, jāizvērtē to izbūves un uzstādīšanas iespējas, vai paredzētie risinājumi nepasliktina kopējo Objekta kultūrvēsturisko vērtību. |
| 8.2.4. | Visām eksponētajām inženiertehniskajām komunikācijām jābūt atrisinātām estētiski pievilcīgā veidā, koordinētām savā starpā. |
| 8.2.5. | **Apkure (AVK-A):**  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši Pasūtītāja projektēšanas uzdevumam, nepieciešamības gadījumā izstrādāt sistēmas izmaiņu projektu. Objektā nepieciešams paredzēt jaunu divcauruļu apkures sistēmu. |
| 8.2.6. | **Ventilācija (AVK-V):**  Visā Objektā nepieciešams ierīkot jaunu ventilācijas sistēmu ar rekuperāciju. Visām ventilācijas iekārtām ir jāatslēdzas iespējamā ugunsgrēka gadījumā pēc ugunsgrēka trauksmes signāla saņemšanas no UAS sistēmas. Ventilācijas risinājumiem jābūt energoefektīviem, tai skaitā ar iespējami augstāku siltuma atgūšanu. Ventilācijas iekārtu piesildīšana jānodrošina caur pilsētas siltuma tīkliem. |
| 8.2.7. | **Gaisa kondicionēšana (AVK-K):**  Visās Objekta telpās nepieciešams uzstādīt jaunu kondicionēšanas sistēmu. Detalizētas prasības ar dzesējamām telpām nepieciešams precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā pēc jaunā telpu plānojuma izstrādes. |
| 8.3. | **Elektroapgāde (EL)**  Visās Objekta telpās nepieciešams apsekot esošo elektroapgādes sistēmu un veikt iespējamus uzlabojumus tajā, tai skaitā jaunu gaismekļu projektēšanas darbus telpās, kur nav uzstādīti LED gaismekļi vai paredzēti energoefektīvi risinājumi. |
| 8.3.1. | **Vispārīgas prasības:**  TD jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem (LVS, LBN, ENV), Pasūtītāja projektēšanas uzdevumam un Pasūtītāja rakstiskām un mutiskām norādēm, kas tiek fiksētas protokolos sapulču laikā.  Iekšējo elektroapgādes tīklu TD sadaļā ir jāizstrādā sekojoši galvenie risinājumi:   * + - ēkas el. kontaktrozešu tīkls;     - nepārtrauktās barošanas tīkls (UPS);     - ēkas el. apgaismes tīkls. |
| 8.4. | **Apgaismojums:**   * + - iekštelpu apgaismojuma risinājumi izstrādājami ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības. Gadījumā, ja citās vietās šajā Projektēšanas uzdevumā ir definētas stingrākas prasības (t.i., tādas, kas paredzētu energoefektīvāku risinājumu), tad ir piemērojamas šīs stingrākās prasības;     - telpu zonām, kurām tiek veikta pārplānošana, jāizstrādā 3D apgaismojuma aprēķina simulācija, izmantojot Dialux Evo programmatūru (vai analogu);     - katrā telpā jāparedz vismaz 1 gaismekli, kurš pieslēgts pie UPS tīkla;     - TD jāpielieto tikai LED gaismekļus, kuru CRI indekss ir vismaz 80, krāsu temperatūras 3 000 - 4 000 ºK, kalpošanas ilgums vismaz 50 000 h;     - labierīcību telpās apgaismojumu jāparedz ar klātbūtnes sensoru. |
| 8.5. | **Slēdžu un rozešu tīkls:**   * + - papildus uzstādāmo slēdžu un rozešu markas jāparedz atbilstoši interjera projektam, bet kvalitātes līmenī JUNG AS 500 vai līdzvērtīgi;     - slēdžu montāžas augstums – precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - kontaktu montāžas augstums - precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - tehnoloģiskās rozetes jāizvieto atbilstoši tehnoloģiju uzdevumam;     - Objektā jāizmanto rozetes tikai ar zemējuma kontaktu- TN-C-S sistēma.     - rozešu skaitu un novietojums - precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - darba vietu aprīkojumam jāuzstāda 4 EL rozetes katrai darba vietai;     - apspriežu zālēs aiz ekrāniem jāparedz 4 EL rozetes;     - EL un ESS-TD pieslēgvietas iespēju robežās jāgrupē zem viena rāmīša;     - cilvēku aizsardzībai pret noplūdes strāvām, atbilstoši LVS HD 60364 “Zemsprieguma elektroietaises” prasībām, jāparedz kombinētos noplūdstrāvas automātslēdžus, kas atslēdz bojāto ietaisi vai iekārtu no elektrības tīkla, ja noplūdstrāva pārsniedz normētu vērtību (ΔI=30 mA). Noplūdstrāvas aizsargslēdži jāparedz sekojošu elektrības patērētāju aizsardzībai:       * virtuves darba virsmas elektrības patērētājiem;       * visām iekārtām, kurām ir tiešais ūdens pieslēgums;       * elektrības apsildes kabeļiem;       * vispārējas nozīmes elektrības kontaktrozetēm ar aizsardzību līdz 20 A iekštelpās;       * visām ārējām pārvietojamām iekārtām ar aizsardzību līdz 32 A. |
| 8.6. | **Elektronisko sakaru sistēmas (ESS):** |
| 8.6.1. | **Datu tīkls:**   * detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * uz katru otro darba vietu jāparedz vismaz 2 Cat.6A datu pieslēguma vietas. Prasības attiecas tikai uz darba vietām, kurām nav iespējams nodrošināt pieslēgumus no esošā datu tīkla; * apspriežu zālēs jāparedz grīdas konstrukcijā iebūvētu kabeļu kanālu no apspriežu galda līdz ekrānam pie sienas. Kabeļu kanālam ir jābūt pietiekoši lielam, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams izvilkt HDMI kabeļus; * uz sienas aiz ekrāna, jāparedz 2 Cat.6A datu pieslēguma vietas; * pie apspriežu zāles ieejas durvīm uz sienas jāparedz 1 Cat.6A datu pieslēguma vietu telpu rezervēšanās sistēmas izvietošanai. Detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * jāparedz papildus 10 Cat.6A datu pieslēguma vietas video kameru uzstādīšanai. Detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * TD darbu apjomā jānorāda pozīcija, ka būvdarbu laikā izpildītājam ir jāveic esošā tīkla testēšana un bojāto tīkla elementu nomaiņa. * skapī jāuzstāda pietiekama garuma savienotājvadus, lai varētu savienot tīkla iekārtas jebkurā nepieciešamajā kombinācijā; * visi komutācijas skapji ir jāpieslēdz pie zemējuma kontūra. Skapja elementiem, komutācijas paneļiem un tīkla iekārtām ir jābūt savienotām ar zemējuma kontūru; * nepieciešams paredzēt bezvadu, rezervētu (Wi-Fi) tīkla pārklājumu visā Objektā  (t.sk. iekšpagalmā), pārklājuma zonas precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * tīkla izvedi jāparedz no viena ražotāja instalācijas sistēmas; * pieslēgvietas izpildījumu (ražotājs un sērija) jāsaskaņo ar EL sadaļu; * dokumentācija - jānodrošina tīkla kabeļu sistēmas testēšana, marķēšana, sertificēšana kā arī jāizveido tīkla shēma. Tīklu var nodot ekspluatācijā, ja ir sekojoša dokumentācija: Vispārējais apraksts (instalācijas materiālu specifikācijas, visu stāvu shēmas ar sadales skapju struktūrshēmu ar kontaktligzdu izvietojumu); testa protokoli; * tīkla kabeļu galu marķējumiem ir jāatbilst iesniegtajām tīkla shēmām; * mērījumu rezultāti jāiesniedz Adobe® izstrādātā kompaktā dokumentu formātā – \*.PDF. |
| 8.6.2. | **Apsardzes signalizācija (AS):**  Jāpārskata esošo trauksmes pogu izvietojumu un skaitu Objektā, paredzot pogu demontāžu telpās, kurās tās atbilstoši telpu funkcionālajam plānojumam vairs nav nepieciešamas. |
| 8.6.3. | **Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (UATS):**  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši projektēšanas uzdevumam, jāpārskata esošā UATS sistēma un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā sistēmas izmaiņu projektu (t.sk. paredzot atsevišķu devēju nomaiņu, ja mainījies telpas lietošanas mērķis). |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Energoefektivitāte:** | |
| 9.1. | TD izstrādē jāparedz atsevišķu sadaļu un vienkopus apkopotu informāciju, kas klasificē un precīzi definē ar Objekta energoefektivitāti saistītos būtiskos jautājumus. Visos TD risinājumos Izpildītājam ir maksimāli jāietver nepieciešamie tehniskie risinājumi un pielietojamie materiāli, kas nodrošinātu nepieciešamo Objekta energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu. |
| 9.2. | Saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 280 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-19 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”” ir jāsasniedz ≤ 90 kWh/m2 gadā. |
| 9.3. | Pagaidu sertifikātam jāpievieno pilns aprēķina pielikums atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 8.aprīļa noteikumiem Nr.222 “Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”. |
| 9.4. | Saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 8.aprīļa noteikumiem Nr.222 “Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi” TD jāpievieno sertificēta neatkarīgā eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pagaidu energosertifikāts atsevišķi katrai telpiski un funkcionāli norobežotai telpu grupai (ar atsevišķiem siltummezgliem un/vai uzskaites sistēmām), atsevišķi norādot:   * apkures siltuma enerģijas patēriņu; * ventilācijas siltuma enerģijas patēriņu; * enerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai; * elektroenerģijas patēriņu apgaismojumam; * elektroenerģijas patēriņu ventilācijai; * elektroenerģijas patēriņu citiem patērētājiem. |

**Nolikuma 2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**PIETEIKUMS UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā “Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”, identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54 (turpmāk – Atklāts konkurss), un piedāvā veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, kā arī Atklāta konkursa nolikuma prasībām;
2. iesniedz pieteikumu, kas sastāv no šī pieteikuma un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajiem atlases dokumentiem;
3. apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētie gadījumi un gadījumi, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā;
4. apliecina, ka Pretendents izstrādājis piedāvājumu neatkarīgi un nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Atklāta konkursa procedūrā un nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties Atklāta konkursa procedūrā un ievērot visas Atklāta konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasības;
5. apliecina, ka ir apsekojis ēku Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā;
6. apliecina, ka piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar darbaspēka izmaksu vai preču cenu sadārdzinājumu Līguma izpildes laikā;
7. darbu izpildes laikā garantē pilnīgu Pasūtītāja nekustamā īpašuma, informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu;
8. apliecina, ka var nodrošināt visus nepieciešamos resursus Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanai;
9. apliecina, ka, iesniedzot Pasūtītājam Atklāta konkursa nolikumā pretendentiem pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošina šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veic citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;
10. piekrīt personas datu apstrādei Atklāta konkursa veikšanai un Atklāta konkursa dokumentu glabāšanai;
11. apņemas noslēgt līgumus (Atklāta konkursa nolikuma 8. un 9.pielikums), ja tiks atzīts par uzvarētāju;
12. apliecina, ka visas pieteikumā un atlases dokumentos sniegtās ziņas ir patiesas;
13. apliecina Atklāta konkursa nolikuma 11.6.punktā norādīto informāciju (ja attiecināms).

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

Mēs piedāvājam veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena\***  **EUR bez PVN** |
| **Tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā** |  |
| **Autoruzraudzība\*\* SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā** |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

\* Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus (tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana, autoruzraudzība, ekonomiskās daļas (darbu apjomu un tāmju) sagatavošana, nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi un citi izdevumi, ja tādi paredzami).

\*\* Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības pakalpojuma līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml., gadījumā, ja netiks noslēgts līgums par pārbūvi.

# 4. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS:

Jānorāda apakšuzņēmēji, kuru sniedzamā Pakalpojuma daļa ir vismaz **10’000 EUR**, no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas summa, pievienojot rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklāta konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Atklāta konkursa līgums saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums**,  reģistrācijas Nr., uzņēmuma statuss (mazais/vidējais) | **Veicamā darba daļa** | |
| **Darba nosaukums,**  kura vērtība ir vismaz  10’000 *EUR* bez PVN | **Summa**  *EUR* bez PVN  no darbu apjoma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** **Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**Nolikuma 3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54**

Pretendents (*nosaukums*) saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma pretendentiem 12.6.punktā noteikto apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 5 (piecos) gados (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieredze**  (Pakalpojuma saņēmējs,Objekts, pakalpojuma apjoms, pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta) | **Kontaktinformācija atsauksmēm** | **Atbilstība Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punktā izvirzītajām prasībām\***  (Pretendents atzīmē tikai atbilstošās prasības) |
| 1. |  | ēka atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” vai līdzvērtīga attiecīgās ārvalsts normatīvā akta regulējuma prasībām ir publiska ēka |
| ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts vai valstspilsētas pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā |
| ēkas tehniskā dokumentācija satur interjera (IN) sadaļu |
| ēkas tehniskā dokumentācija izstrādāta Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam) |
| ēkas platība ir ne mazāka kā 1500 m2 |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēta lifta izbūve ar ne mazāk kā 3 (trīs) stāviem |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēti energoefektivitātes paaugstināšanas darbi, sasniedzot ēkas energoefektivitātes rādītāju apkurei ≤ 90 kWh/m2 gadā |
| 2. |  | ēka atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” vai līdzvērtīga attiecīgās ārvalsts normatīvā akta regulējuma prasībām ir publiska ēka |
| ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts vai valstspilsētas pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā |
| ēkas tehniskā dokumentācija satur interjera (IN) sadaļu |
| ēkas tehniskā dokumentācija izstrādāta Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam) |
| ēkas platība ir ne mazāka kā 1500 m2 |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēta lifta izbūve ar ne mazāk kā 3 (trīs) stāviem |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēti energoefektivitātes paaugstināšanas darbi, sasniedzot ēkas energoefektivitātes rādītāju apkurei ≤ 90 kWh/m2 gadā |
| 3. |  | ēka atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” vai līdzvērtīga attiecīgās ārvalsts normatīvā akta regulējuma prasībām ir publiska ēka |
| ēka ir valsts nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts vai valstspilsētas pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā |
| ēkas tehniskā dokumentācija satur interjera (IN) sadaļu |
| ēkas tehniskā dokumentācija izstrādāta Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam) |
| ēkas platība ir ne mazāka kā 1500 m2 |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēta lifta izbūve ar ne mazāk kā 3 (trīs) stāviem |
| ēkas tehniskās dokumentācijas ietvaros paredzēti energoefektivitātes paaugstināšanas darbi, sasniedzot ēkas energoefektivitātes rādītāju apkurei ≤ 90 kWh/m2 gadā |

\* Par katru pieredzes aprakstā norādīto ēku Pretendents iesniedz būvniecības dokumentāciju, kas satur datus par tehniskās dokumentācijas atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punkta izvirzītajām prasībām, kā arī pievieno ēkas tehniskās dokumentācijas pasūtītāja atsauksmi, rekomendāciju vai citu alternatīvu dokumentāciju *(iesniegtajiem dokumentiem ir jāsatur informācija par Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām pieredzes prasībām, t.sk., kas apliecina, ka līgums ir izpildīts).*

\*\* Par pieredzes aprakstā norādīto ēku, ar ko Pretendents apliecina pieredzi Atklāta konkursa nolikuma 12.6.punkta 4) apakšpunkta prasībām, Pretendents iesniedz ēkas tehniskās dokumentācijas pasūtītāja saskaņotu Būvju informācijas modelēšanas (BIM) īstenošanas plānu (atbilstoši LVS 1052:2018 Būvju informācijas modelēšanas (BIM) terminoloģijas standartam vai līdzvērtīgam standartam).

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**Nolikuma 4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**INFORMĀCIJA PAR PAKALPOJUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54**

1. Informācija par Pretendenta sertificētajiem speciālistiem, kas tiks iesaistīti Atklāta konkursa līguma izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbības joma** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāta Nr.** | **Persona, kuru pārstāv \*** | **Līgumattiecību pamats \*\*** |
| Atbildīgais būvprojekta vadītājs |  |  |  |  |
| Arhitekts |  |  |  |  |
| Ēku konstrukciju projektētājs |  |  |  |  |
| Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs |  |  |  |  |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs |  |  |  |  |
| Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs |  |  |  |  |
| Elektroietaišu projektētājs |  |  |  |  |
| Neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā |  |  |  |  |
| Būvakustikas eksperts |  |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

**A** *pretendenta (piegādātāju apvienības) speciālists*

**B** *apakšuzņēmēja speciālists*

**C** *apakšuzņēmējs – persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē*

\*\*norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

**D** *darba līgums*

**E** *uzņēmuma līgums*

**F** *cits (norādīt, kāds)*

2. **Pretendenta piedāvāto speciālistu komandas** pieredze (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 17.2.apakšpunktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kopīgi realizētā projektēšanas līguma (vai izstrādātā projekta ar vienotu mērķi) nosaukums, pasūtītājs un kontaktpersona** | **Arhitekts**  **(vārds, uzvārds)** | **Kopīgi realizētajā projektā iesaistītie speciālisti\* (vārds, uzvārds)** | |
|  |  | Atbildīgais būvprojekta vadītājs |  |
| Ēku konstrukciju projektētājs |  |
| Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs |  |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs |  |
| Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs |  |
| Elektroietaišu projektētājs |  |
| Neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā |  |
| Būvakustikas eksperts |  |

\* jānorāda tikai tie speciālisti, kas tiks iesaistīti arī Atklāta konkursa tehniskās dokumentācijas izstrādē, pārējās ailes atstājot neaizpildītas.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**Nolikuma 5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54**

**Speciālista**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija** |  |
| **Kontaktinformācija** |  |

**KVALIFIKĀCIJA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**PIEREDZE** *(speciālista pieredzes apraksts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā, kā arī 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), kas atbilst tikai Atklāta konkursa priekšmetam):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods**  **no/līdz** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Projektēšanas līguma (vai izstrādātā projekta ar vienotu mērķi)) apraksts (speciālista loma, ēkas veids, ēkas platība, tehniskās dokumentācijas sastāva sadaļas, laiks, kad projektēšanas darbi pabeigti un akceptēti būvvaldes funkcijas pildošā iestādē)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

CV pielikumā pievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 12.7.punktu. CV pielikumā pievienotajiem dokumentiem jābūt apliecinātiem, derīgiem,spēkā esošiemvisa līguma darbības laikā.

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu savu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un personas datu nodošanai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 6.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/54**

Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Vispārīgie dati** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| Tehniskās dokumentācijas izstrādes mērķis | Tehniskās dokumentācijas (turpmāk – TD) izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, nodrošinot ēkas telpu pārbūvi un atjaunošanu SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” aktuālajām vajadzībām, vienlaicīgi atjaunojot ēkas tehnisko, funkcionālo un vizuālo stāvokli saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. | - |
| Objekta adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887 (turpmāk – Objekts) | - |
| Zemes vienības kadastra apzīmējums | 0100 019 0074 | - |
| Objekta kadastra apzīmējums | 0100 019 0074 001 | - |
| Objekta platība,  stāvu skaits | 2382 m2 (kopējā ēkas platība);  Objekta stāvu skaits – 7 stāvi un pagrabstāvs. | - |
| Būvniecības veids | Restaurācija/Atjaunošana/Pārbūve | - |
| Būves grupa | 3.grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. | - |
| Objekta klasifikācija | 1220 Biroju ēka | - |
| Pasūtītājs | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs),  Reģ.Nr.40003192154 | - |
| Objekta lietotājs | Pasūtītājs | - |
| Pasūtītāja kontaktpersona | Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale  e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv  tālrunis: 67021319 | - |
| Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma) | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Objekta kadastrālās uzmērīšanas lieta (2020.gads); * Tehniskie projekti “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” (Izstrādātājs SIA “ELPRO” 2016.gads); * Ēkas pagaidu energosertifikāts (2019.gads); * Projekts konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai (Izpildītājs var integrēt TD izstrādes projektā vai veikt jaunas TD projekta izstrādi). | - |
| Pasūtītāja rīcībā esošie dokumenti | * Objekta 3D skenēšanas izejas dati ar detalizācijas līmeni LoD3 ēkas iekštelpu interjeram (Pasūtītājs izsniedz pēc līguma noslēgšanas). | - |
| Objekta izpēte | * Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte - izstrādā Izpildītājs; * Tehniskās apsekošanas atzinums (TAA) – izstrādā Izpildītājs; * Priekšizpēte – veic Izpildītājs. |  |
| Prasības, kas jāievēro veicot TD izstrādi | Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti, Eiropas normatīvi (EN), tie Eiropas standarti, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN) un Pasūtītāja izsniegts projektēšanas uzdevums. |  |
| TD izstrādes posmi | * Priekšizpētes darbi (tehniskās apsekošanas atzinums, inženierizpēte, AMI izstrāde (ja nepieciešams)); * Projekta minimālā sastāva izstrāde; * Būvatļaujas saņemšana; * Projekta izstrāde; * Autoruzraudzība. |  |
| Sapulces | Projektēšanas uzdevuma izpildes jautājumi tiks risināti un izskatīti regulārās sapulcēs, kurās piedalās Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji, kā arī to pieaicinātās personas. Izpildītāja pienākums ir protokolēt katru sapulci un tajā pieņemtos lēmumus un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc sapulces norises izsūtīt protokolu saskaņošanai sapulces dalībniekiem. |  |
| TD | * TD jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”, paredzot elektronisku saskaņošanu un pievienošanu Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). * Lokālajās tāmēs vertikālajā kolonā “Darba nosaukums” jāsniedz pēc iespējas pilnīgāks veicamā darba apraksts; definētajiem būvmateriālu, izstrādājumu, iekārtu nosaukumiem jābūt identiskiem ar TD norādīto informāciju. * Visās sagatavojamās tabulās jāpielieto mērvienības un to saīsinājumus atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 ’’Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1186 “Mērvienību noteikumi”. Nav pieļaujama darbu apjomu noteikšana ar mērvienību “komplekts” (ja ir iespējams aprēķināt mērvienību skaitu, garumu, laukumu, tilpumu, svaru, u.c. aprēķināmus lielumus), izņemot Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ’’Būvizmaksu noteikšanas kārtība’’ 8.2.punktā noteikto mērvienību “izstrādājumu vai iekārtu komplekts – kpl” vai nosakot palīgmateriālu un montāžas materiālu daudzuma apjomu, kas aprēķināms kā % no veicamā darba kopējām izmaksām. * Visās tabulās jāizmanto viena veida fontus (ieteicams Times New Roman, Arial vai Calibri). * Izpildītājs nodod Pasūtītājam būvvaldes funkcijas pildošās iestādes saskaņotu TD Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) vidē, 2 (divos) oriģināleksemplāros parakstītā papīra formātā un identisku eksemplāru elektroniskā formātā (USB vai līdzvērtīgā datu nesējā - aprēķini, būvdarbu tāme, grafiskie materiāli un teksta dokumenti \*.pdf, \*.dwg \*docx un \*.xls formātā). |  |
| Autoruzraudzība | * Izpildītājs nodrošina autoruzraudzību; * Autoruzraudzības laikā Izpildītājs bez papildus samaksas novērš konstatētās TD nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus; * Ja autoruzraudzības laikā tiek ierosinātas izmaiņas akceptētajā TD, Izpildītāja pienākums ir izvērtēt, nepieciešamības gadījumā precizēt, piedāvātās izmaiņas. Izmaiņas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar tehnisko vai īpašo noteikumu izdevēju iestādēm un saņemt akceptu būvatļaujā no būvvaldes funkcijas pildošās iestādes Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. |  |
| Līgumu izpildes termiņi | * Paredzamais TD izstrādes līguma izpildes termiņš: **9 (deviņu) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta TD ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem un būvvaldes funkcijas pildošās iestādes atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un TD ekspertīzi, tajā skaitā:   - 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas Pasūtītājam iesniegts pilns ēkas interjera koncepcijas projekts;  - 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta TD minimālā sastāvā un izdota būvatļauja;  - 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas izstrādāta pilna apjoma TD un iesniegta Pasūtītājam, lai veiktu TD ekspertīzi.   * Paredzamais autoruzraudzības pakalpojuma līguma izpildes termiņš: no līguma par pārbūvi noslēgšanas dienas līdz tā pilnīgai saistību izpildei. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības pakalpojuma līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml., gadījumā, ja netiks noslēgts līgums par pārbūvi. |  |
| TD ekspertīze | * Pasūtītājs veic nepieciešamās darbības, lai veiktu TD ekspertīzi. TD ekspertīze tiks paredzēta obligāti ekspertējamām daļām, t.i. būvkonstrukciju un ugunsdrošības pasākumu pārskata daļai. * TD ekspertīzes veikšanas termiņi:   - 1 (viena) mēneša laikā no pilna apjoma TD iesniegšanas dienas Pasūtītājam tiek veikta sākotnējā TD ekspertīze;  - 2 (divu) nedēļu laikā pēc sākotnējās ekspertīzes norādījumu novēršanas, tiek veikta atkārtota TD ekspertīze. |  |
| Pilnvarojums | Izpildītājam tiks izsniegta pilnvara, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Projektēšanas vispārīgie nosacījumi** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 2.1. | TD jāizstrādā saskaņā ar šo projektēšanas uzdevumu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. TD izstrādes laikā (t.sk. priekšizpētes darbos u.c.) Objekta telpas tiks ekspluatētas un tajās turpinās darbu Objekta lietotājs. |  |
| 2.2. | Jebkuras izmaiņas TD projektēšanas uzdevumā tiek veiktas saskaņojot ar Pasūtītāju. |  |
| 2.3. | TD sastāvam, komplektācijai, noformējumam jāatbilst prasībām, kas noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos. TD jāizstrādā, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē TD daļas. Visu TD nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē. TD AR un BK daļas nepieciešams izstrādāt detalizācijas pakāpē LoD4, visas pārējās projekta daļas LoD3. TD daļām ir jābūt savstarpēji salāgotām savietotajām modelī. Izpildītājam līguma izpildes laikā nepieciešams nodrošināt vienoto datu piekļuvi kā arī informācijas apmaiņu, uzdevumu došanu visām iesaistītajām pusēm tajā.  Ja šajā projektēšanas uzdevumā norādīts konkrēts preču, materiālu vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču, darbu, līdzekļu vai metožu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Izpildītājs var piedāvāt ekvivalentus priekšmetus, līdzekļus vai metodes vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, raksturlielumiem vai procesiem, kas atbilst specifikāciju prasībām un parametriem un nodrošina objekta prasīto darbību un funkcionalitāti. Izpildītājam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām, iesniedzot Pasūtītājam atbilstošas ziņas un dokumentus.  Izpildītājam jāievēro visi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, iestāžu noteikumi, kā arī citi standarti un vispārpieņemtās vislabākās prakses, saskaņā ar projektēšanas uzdevumā aprakstīto. Pasūtītājs var apstiprināt cita alternatīva (ekvivalenta) standarta lietošanu, ja šis ekvivalents ir atzīts un tiek piemērots praksē būvniecības nozarē, un kas Pasūtītājam ir atbilstošā veidā norādīts dokumentā. |  |
| 2.4. | Izpildītājs pilnībā sagatavo detalizētu TD un veic saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī veic TD saskaņošanu ar Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos un būvatļaujā ietvertajos projektēšanas nosacījumos noteiktajām valsts/pašvaldības institūcijām un trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas. |  |
| 2.5. | TD sagatavošanas darbi veicami atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, projektēšanas uzdevumam, Pasūtītāja un citu atbildīgo institūciju prasībām. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. TD izstrādes sastāvs** | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| Saskaņā ar Tehniskās specifikācijas – projektēšanas uzdevuma 3.punktā noteiktajām prasībām. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Izpildītāja pienākumi pirms TD izstrādes** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 4.1. | Apsekot Objektu dabā. |  |
| 4.2. | Veikt arhitektoniski māksliniecisko izpēti, iekļaujot tajā (pēc nepieciešamības):   * nepieciešamo konstrukciju, ja tiek paredzēts to remonts, pārbūve vai atjaunošana (pamatu, ēkas sienu, pārsegumu, to pieejamības apjomā, un citu nesošu konstrukciju, fasāžu un iekštelpu apdares, jumtu segumu u.c.) apsekošana un šo elementu saglabātības un tehniskā stāvokļa raksturojums; * ieteikumus par nepieciešamo pārbūvju un atjaunošanu zonām, to raksturu. |  |
| 4.3. | Visu TD izstrādes uzsākšanai nepieciešamo tehnisko un/vai īpašo noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu, tajā skaitā nepieciešamo jaudu precizēta aprēķina veikšanu. Trūkstošos, TD izstrādei nepieciešamos tehniskos un/vai īpašos noteikumus Izpildītājs pieprasa 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas, informējot par to Pasūtītāju. |  |
| 4.4. | Projektēšanas uzdevuma precizēšana/detalizēšana (Projektēšanas uzdevums pievienojams TD sastāvam), saskaņot to ar Pasūtītāju. Izpildītājs ir atbildīgs par savlaicīgu projektēšanas uzdevuma izstrādi, lai nekavētu darbu izpildi saskaņā ar projektēšanas laika grafiku. |  |
| 4.5. | Izpildītāja pienākums ir izstrādāt Objekta tehniskās apsekošanas atzinumu saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnijā apstiprināto noteikumu Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” 10. punktu, atzinumā vērtējot:   * attiecīgās ēkas faktiskā tehniskā stāvokļa novērtējumu ēkas nesošajām būvkonstrukcijām visā ēkas apjomā attiecībā uz mehānisko stiprību, stabilitāti un lietošanas drošību (krišana, sadursme, apdegums, nāvējošs elektrošoks, eksplozijas radīts ievainojums); * attiecīgās ēkas būvkonstrukciju un to elementu faktiskā tehniskā stāvokļa ugunsizturības novērtējumu, kā arī ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu faktiskā tehniskā stāvokļa un darbspējas novērtējumu; * iespējamās patvaļīgas būvniecības pazīmju novērtējumu attiecīgajā ēkā un iespējamās patvaļīgās būvniecības ietekmi uz attiecīgās ēkas nesošajām būvkonstrukcijām. |  |
| 4.6. | Ja Pasūtītāja rīcībā nav kāds esošās ēku un esošo inženiersistēmu apsekošanai un energoefektivitātes noteikšanai nepieciešamais dokuments, tad Izpildītājs:   * paša spēkiem pārbauda aprēķiniem nepieciešamo izejas datu kvalitāti un nosaka to piemērojamību; * veic mērījumus un mērījumu novērtēšanu; * aprēķina ēkas energoefektivitātes rādītājus saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēkas energoefektivitātes aprēķina metodes jomā; * iesniedz priekšlikumus to realizācijai. |  |
| 4.7. | Pēc apsekošanas Izpildītājs veic mērījumus un mērījumu novērtēšanu. |  |
| 4.8. | Izpildītājs pirms piedāvājuma sagatavošanas izvērtē citu kompetentu ar atbilstošu kvalifikāciju speciālistu un/vai ekspertu piesaistīšanu TD izstrādē. Gadījumā, ja nepieciešams piesaista citus kompetentus ar atbilstošu kvalifikāciju speciālistus un/vai ekspertus, uz kuru veiktajiem aprēķiniem vai secinājumiem, Izpildītājs izstrādājot TD, balstās uzņemoties par to atbildību, cik tālu tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. |  |
| 4.9. | Ja apsekošanas gaitā rodas aizdomas par ēkas nesošo konstrukciju nestspēju, to noteikšanai izmanto kontroles mērinstrumentus, lieto speciālas materiālu nesagraujošās metodes, bet ja citādi nav iespējams, pārbauda materiālu stiprību laboratorijā un veic attiecīgus aprēķinus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un standartiem. Saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja piedāvājumā. |  |
| 4.10. | Ja apsekošanas gaitā tiek konstatēts, konstrukciju ārdošo sēnīšu bioloģiskie bojājumi, betona mūra vai koka konstrukciju daļās, tad Izpildītājam jānosaka, veicot paraugu mikrobioloģisko pārbaudi laboratorijā. |  |
| 4.11. | Ja apsekošanas gaitā tiek konstatēti, kādi citi šķēršļi, kuri var ietekmēt sekmīgu Pasūtītāja būvju un inženiertīklu vai sistēmu sekmīgu ēkas pārbūvei un/vai energoefektivitātes pasākumu ieviešanu, tad Izpildītājs to norāda savā atzinumā. (Piemēram: plaisas konstrukcijās, lietus ūdens novadīšanas sistēmas novietojums un stāvoklis, citas iekārtas, rāmji un tamlīdzīgi uz ēkas konstrukcijām, konstrukciju un materiālu savstarpējā nesavietojamība un citi faktori). |  |
| 4.12. | Piedāvātie risinājumi nedrīkst būt pretrunā ar attiecīgās teritorijas apbūves noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. |  |
| 4.13. | Visas saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām Izpildītāja piedāvājumā. |  |
| 4.14. | Izpildītājam jānodrošina augstākminētās informācijas strukturēta apkopošana un elektroniska nodošana Pasūtītājam. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Arhitektūras risinājumi** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 5.1. | **Esošā situācija:** zemesgabals Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 31 atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa “Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (aizsardzības Nr. 7442) teritorijā un ir tā daļa.  Lai paredzētu nepieciešamos risinājumus, nepieciešams izstrādāt Arhitektoniski māksliniecisko izpēti (AMI) ar detalizētāku esošās situācijas aprakstu un informāciju. Arhitektūras un interjera daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD4. |  |
| 5.2. | **Galvenie tehniskie rādītāji:** |  |
| 5.3. | **Objekta telpu plānojums un interjers:** |  |
| 5.3.1. | Telpās, kurās nav paredzēti demontāžas darbi, izvērtēt esošo sienu, griestu un grīdas seguma tehnisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā paredzēt to atjaunošanu vai nomaiņu, ietverot nolietoto iekārtu nomaiņu (lifti, klimata kontrole). |  |
| 5.3.2. | Jāizstrādā pilna interjera koncepcijas risinājums, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Interjera konceptam jābūt saskaņotam un vienotam visā ēkā kopumā.  Pasūtītāja darbinieku kopējais skaits – 60 darbinieki, bet jāparedz darba vietu izveide līdz 80 darbiniekiem, funkcionāli palielinot un samazinot darba vietas pēc nepieciešamības.  Izpildītājam darbu izpildē nepieciešams piedāvāt 2 (divus) konceptuālus interjera variantus saskaņošanai ar Pasūtītāju, no kuriem Pasūtītājs izvēlēsies vienu pilna projekta izstrādei. |  |
| 5.3.3. | Telpu plānojumā jāparedz:   * sienu notinumus ar apdares risinājumiem; * griestu notinumus ar apdares risinājumiem; * grīdu plānus ar iesegumiem, risinājumi; * flīzējamo virsmu izklājumus (norādot izmērus, dalījumu, savienojumu veidu u.c. būtiskas īpašības) un pielietojamo materiālu tehniskās īpašības; * durvju specifikāciju (norādot apdares risinājumu, furnitūras raksturojumu, tehniskās īpašības); * tonālo risinājumu (apdares darbu tabula ar kodiem pēc NCS sistēmas); * apdares darbu tabulas (piemēram, norādīt prasības kājlīstēm, durvju aplodām u.c. apdares elementiem); * mēbeļu izvietojuma plānus; * rozešu, gaismas ķermeņu izvietojums, specifikācijas; * WC telpu aksesuāru specifikācija. |  |
| 5.3.4. | Griestu risinājumā jāparedz:   * darba, atpūtas, koplietošanas telpās piekārto griestu sistēma, risinājumu saskaņojot ar Pasūtītāju; * detaļas un izvietojums saskaņojot ar Pasūtītāju TD izstrādes gaitā; |  |
| 5.3.5. | Sienu un starpsienu risinājumā jāparedz, ka:   * izbūvē pielietojamiem materiāliem jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ēkas un attiecīgo telpu ugunsdrošība, funkcionalitāte, kā arī skaņas un siltuma izolācija; * konstrukcijām jāatbilst Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumu Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” prasībām; * skaņas izolācijai (arī savienojumiem un iebūvētiem elementiem) jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumos Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika”” noteiktajām prasībām; * konstrukcijām jābūt izbūvētām no grīdas/pamatnes līdz griestu/pārsegumu virsmām – tām jāturpinās arī virs piekārto griestu un/vai zem pacelto grīdu konstrukcijām. Sienu un starpsienu konstrukcijām nav pieļaujamas atkāpes no normatīviem un ražotāja noteiktajiem ierobežojumiem (galvenokārt, bet ne tikai attiecībā uz augstumu, garumu, ailu iebūvi). Jāizvērtē pārseguma izlieču un nesošo konstrukciju deformāciju un deformāciju šuvju iedarbību uz sienu un starpsienu vispārējo noturību un noturību pret plaisu veidošanos (pie nepieciešamības papildinot sienas un starpsienas ar deformācijas šuvēm); * apdare no viegli kopjamiem materiāliem, maksimāli paredzot būvmateriālus no viena ražotāja (sienu/starpsienu sistēmu), tā uzlabojot materiālu saderību, sasaisti, kvalitāti, ilgmūžību. |  |
| 5.3.6. | Grīdas apdares risinājumā jāparedz:   * esošo grīdas segumu tehniskā stāvokļa izvērtējums, un projektēšanas gaitā jāvienojas ar Pasūtītāju par katras konkrētās telpas grīdas ieseguma veidu (parkets, dabīgais linolejs, vinila flīzes grīdas segums, flīzes, pulēts betons u.c.), kā arī esošā seguma atjaunošanu vai nomaiņu; * dažādu materiālu grīdas segumu sadurvietas jāveido zem durvīm, dažādu grīdas segumu salaidumu vietās jāparedz salaidumu risinājumu, kuru atsevišķi nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju; * tehniskajās telpās jāparedz antistatiskus, sazemētus skaņas izolējošus paklājus/materiālus zem iekārtām. |  |
| 5.3.7. | Žalūzijas: darba kabinetos un visās ēkas telpās jāparedz žalūziju uzstādīšana un projektēšanas gaitā jāvienojas ar Pasūtītāju par detalizētākām prasībām. |  |
| 5.3.8. | Durvis un durvju furnitūra (attiecas tikai uz jaunām, papildus durvīm):   * Objektā jāparedz viena ražotāja durvju furnitūras izmantošana; * furnitūras redzamās daļas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā. * durvju furnitūrā ietilpst mehāniskās slēdzenes, rokturi, pretplāksnes un aizbīdņi. Durvju komplektā ir paredzēti aizvērēji (visām durvīm ar ugunsdrošības prasībām un piekļuves kontroli, aizvērēju risinājumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā); * visām iekšdurvīm jāparedz grīdā vai pie sienas stiprināmas nerūsējošā tērauda atduras. Vietās, kur atduras nav iespējams uzstādīt, jāparedz durvju atvēruma ierobežotājus. |  |
| 5.3.9. | Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam prezentēt/piedāvāt inženiersistēmu izvietojumu un to vizuālo noformējumu telpām ar arhitektoniski māksliniecisko vērtību (ja tādas tiek atklātas AMI izstrādes posmā). |  |
| 5.3.10. | Mēbeles un tehnoloģiskais aprīkojums:   * mēbeles, mēbeļu individuālie risinājumi, mēbeļu izvietojumu jāplāno un jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * pēc iespējas jāparedz, ka tiek izmantotas esošās mēbeles (īpaši darba galdi) vai to komplektējošās sastāvdaļas, ar mērķi aizvietot tikai lietošanai nederīgās mēbeles. Standarta darba galdus jāparedz ar elektriski regulējamu augstumu h=680-1200 mm; * kopā ar Pasūtītāju veikt esošo mēbeļu inventarizāciju un noteikt izmantojamo mēbeļu apjomu; * dokumentu, ģērbtuvju un individuālo mantu un uzglabāšanas skapju durvis aprīkot ar motorizētu slēdzeni, slēdzenes vadībai izmantojot esošo darbinieku piekļuves kartes. Slēdzenei jānodrošina multi-funkcionālas atvēršanas iespējas (t.sk. NFC viedtālrunis), vairāki lietotāji, dažādu līmeņu pārvaldība. Detalizēti prasības jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * nodevumā, plānos un materiālu apjomos detalizēti jānorāda esošo un jauno mēbeļu novietojums, kā arī skaits; * iekārtas un aprīkojums jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā (kopīgi vienojoties ar Pasūtītāju par vajadzībām un atbilstošākajiem risinājumiem, novietojumu un izmēru):   + apspriežu zāļu ekrāni,   + virtuvju aprīkojums,   + apspriežu zāļu rezervēšanās sistēma,   + u.c. * kopā ar Pasūtītāju jāizvēlas tehniski, ekonomiski pamatotāko risinājumu dzeramā ūdens nodrošināšanai darbiniekiem; * telpas dekoratīvie elementi (logu noformēšana, zaļie augi u.c.) jāsaskaņo ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * jāsagatavo detalizētas interjera risinājuma specifikācijas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem, lai Pasūtītājs varētu veikt kvalitatīvus iepirkumus piegādēm:   + mēbelēm,   + apgaismojumam un ar to saistītiem elementiem,   + grīdas segumam,   + rozetēm, norādot rozešu dizainu (ja nepieciešams), skaitu un tipu,   + sienu aizsargelementiem,   + kosmētiskā remonta darbu apjomiem. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Būvkonstrukcijas** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 6.1. | Izpildītājam veicot priekšizpētes darbus un izstrādājot TD jāparedz visus nepieciešamos risinājumus, lai nodrošinātu Būvniecības likuma 9.pantā noteiktās būtiskās būvei izvirzāmās prasības (mehāniskā stiprība un stabilitāte, ugunsdrošība, vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums, lietošanas drošība un vides pieejamība, akustika (aizsardzība pret trokšņiem), energoefektivitāte, ilgtspējīga dabas resursu izmantošana). Būvkonstrukciju daļu nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD4. Veicot ēkas pārplānošanu, nepieciešams izskatīt papildus liftu izvietošanu (konkrētus risinājumus precizēt projektēšanas laikā). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Būvakustika** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 7.1. | Būvakustikas risinājumus jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 “Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” un Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””. |  |
| 7.2. | Akustiskie risinājumi:   * darba, klusuma, fokusa un apspriežu telpās jāparedz paaugstinātas akustiskās prasības, projektējot jāvadās pēc Somijas iekštelpu akustikas standarta SFS 5907, nodrošinot šo telpu atbilstību B klasei; * TD, tabulas veidā jāatspoguļo, kā tiks sasniegtas paaugstinātās iekštelpu akustikas prasības; * āra vides trokšņu ierobežošana, no blakus esošo ielu transporta trokšņa un tehnisko iekārtu radītā trokšņa, ko nosaka Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””. Āra vides troksnis tiek noteikts pēc trokšņu kartes vai veicot atbilstošus mērījumus; * skaņas izolācija (skaņa gaisā, triecientroksnis) starp telpām horizontālā un vertikālā virzienā, ko nosaka Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 “Būvakustika””; * telpu akustiskie parametri, ko nosaka Ministru kabineta  2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.312 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu  LBN 016-15 “Būvakustika”. Absorbentu pielietojumu jāpamato ar aprēķiniem; * Pasūtītājs veiks izbūvēto norobežojošo konstrukciju akustisko parametru mērījumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Inženierrisinājumi** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 8.1. | **Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK):** |  |
| 8.1.1. | **ŪK iekšējie tīkli:**  TD sadaļa jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (likumam, noteikumiem, standartiem), valsts un pašvaldības iestāžu izsniegtiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, Projektēšanas uzdevumam un atbilstoši TD izstrādātajām AR, BK un citām saistošajām sadaļām. Inženierrisinājumu daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD3.  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši Pasūtītāja darba uzdevumam, jāpārskata esošo ŪK tīkli, un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā sistēmas izmaiņu projekts. |  |
| 8.1.2. | TD ŪK daļā jāparedz:   * aukstā ūdens apgādes sistēmu – Ū1; * ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēmu – Ū2; * karstā ūdens apgādes un cirkulācijas sistēmu; * saimnieciskās kanalizācijas sistēmu – K1; * kondensāta novadīšanas kanalizāciju – KC. |  |
| 8.1.3. | TD izstrādes laikā jāprecizē nepieciešamās ŪK pieslēguma vietas (labierīcības, dušas, virtuves, trauku mazgājamās mašīnas, veļas mazgājamā mašīna, kafijas aparāti, dzeramā ūdens automāti, u.c.). |  |
| 8.1.4. | Izstrādājot TD, ja cauruļvadus izvieto vienu virs otra, jāievēro, ka ūdensapgādes cauruļvadi novietojami virs kanalizācijas cauruļvadiem, un aukstā ūdens cauruļvadi novietojami zemāk par karstā ūdens cauruļvadiem. |  |
| 8.1.5. | Iekšējo ūdens apgādes sistēma jāparedz no PE-Xa cauruļvadiem ar kompensācijas sarukuma veidgabaliem. Sistēma ar spiediena klasi PN10. |  |
| 8.1.6. | Pašteces cauruļvadu slīpums nedrīkst būt lielāks par Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.332 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”” 272. punktā norādīto. Vietās, kur nav iespējams izbūvēt pašteces sadzīves kanalizācijas sistēmu jāparedz sūkņu stacija. |  |
| 8.1.7. | Visām kanalizācijas sistēmas iekārtām (tvertnēm), kas atradīsies Objektā, jāparedz pieslēgums pie dabīgās vēdināšanas sistēmas. Kanalizācijas cauruļvadu vēdināšanas nodrošināšanai jāparedz to izvadi uz Objekta jumta. |  |
| 8.1.8. | Kondicionieru izvietojuma vietās nepieciešams paredzēt kondensāta novadīšanas iespējas, vienlaicīgi nepieļaujot kanalizācijas smaku nokļūšanu sistēmā. Lai nodrošinātos pret smaku iekļūšanu telpās no kanalizācijas sistēmas, katru kondensāta novadīšanas pieslēguma vietu pie kanalizācijas sistēmas jāaprīko ar kondensāta sifonu ar pretvārstu. Aizliegts pieslēgt kondensāta kanalizāciju lietus kanalizācijas sistēmai. |  |
| 8.2. | **Apkure, ventilācija, kondicionēšana (AVK):** |  |
| 8.2.1. | **Vispārīgas prasības:**  Iekštelpu temperatūra, mitrums jānodrošina atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija ieteikumiem Nr.2 “Vienotās prasības valsts pārvaldes iestāžu biroju ēkām un biroja telpu grupām” un Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietā”. Inženierrisinājumu daļas nepieciešams izstrādāt 3D Būvju informācijas modelēšanas (BIM) vidē ar detalizācijas pakāpi LoD3.  Iekštelpu aprēķinu temperatūras pieņemt saskaņā ar LVS EN 15251 “Telpu mikroklimata (gaisa kvalitātes, temperatūras režīma, apgaismojuma un akustikas) parametri ēku projektēšanai un to energoefektivitātes novērtēšanai” tabulu A2, 1. kategorija, atsevišķās telpās - saskaņojot ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā. |  |
| 8.2.2. | Maksimālais trokšņu līmenis telpās (dB(A)), ko rada AVK sistēmas: |  |
| 8.2.3. | Projektējot ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas, jāizvērtē to izbūves un uzstādīšanas iespējas, vai paredzētie risinājumi nepasliktina kopējo Objekta kultūrvēsturisko vērtību. |  |
| 8.2.4. | Visām eksponētajām inženiertehniskajām komunikācijām jābūt atrisinātām estētiski pievilcīgā veidā, koordinētām savā starpā. |  |
| 8.2.5. | **Apkure (AVK-A):**  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši Pasūtītāja projektēšanas uzdevumam, nepieciešamības gadījumā izstrādāt sistēmas izmaiņu projektu. Objektā nepieciešams paredzēt jaunu divcauruļu apkures sistēmu. |  |
| 8.2.6. | **Ventilācija (AVK-V):**  Visā Objektā nepieciešams ierīkot jaunu ventilācijas sistēmu ar rekuperāciju. Visām ventilācijas iekārtām ir jāatslēdzas iespējamā ugunsgrēka gadījumā pēc ugunsgrēka trauksmes signāla saņemšanas no UAS sistēmas. Ventilācijas risinājumiem jābūt energoefektīviem, tai skaitā ar iespējami augstāku siltuma atgūšanu. Ventilācijas iekārtu piesildīšana jānodrošina caur pilsētas siltuma tīkliem. |  |
| 8.2.7. | **Gaisa kondicionēšana (AVK-K):**  Visās Objekta telpās nepieciešams uzstādīt jaunu kondicionēšanas sistēmu. Detalizētas prasības ar dzesējamām telpām nepieciešams precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā pēc jaunā telpu plānojuma izstrādes. |  |
| 8.3. | **Elektroapgāde (EL)**  Visās Objekta telpās nepieciešams apsekot esošo elektroapgādes sistēmu un veikt iespējamus uzlabojumus tajā, tai skaitā jaunu gaismekļu projektēšanas darbus telpās, kur nav uzstādīti LED gaismekļi vai paredzēti energoefektīvi risinājumi. |  |
| 8.3.1. | **Vispārīgas prasības:**  TD jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem (LVS, LBN, ENV), Pasūtītāja projektēšanas uzdevumam un Pasūtītāja rakstiskām un mutiskām norādēm, kas tiek fiksētas protokolos sapulču laikā.  Iekšējo elektroapgādes tīklu TD sadaļā ir jāizstrādā sekojoši galvenie risinājumi:   * + - ēkas el. kontaktrozešu tīkls;     - nepārtrauktās barošanas tīkls (UPS);     - ēkas el. apgaismes tīkls. |  |
| 8.4. | **Apgaismojums:**   * + - iekštelpu apgaismojuma risinājumi izstrādājami ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības. Gadījumā, ja citās vietās šajā Projektēšanas uzdevumā ir definētas stingrākas prasības (t.i., tādas, kas paredzētu energoefektīvāku risinājumu), tad ir piemērojamas šīs stingrākās prasības;     - telpu zonām, kurām tiek veikta pārplānošana, jāizstrādā 3D apgaismojuma aprēķina simulācija, izmantojot Dialux Evo programmatūru (vai analogu);     - katrā telpā jāparedz vismaz 1 gaismekli, kurš pieslēgts pie UPS tīkla;     - TD jāpielieto tikai LED gaismekļus, kuru CRI indekss ir vismaz 80, krāsu temperatūras 3 000 - 4 000 ºK, kalpošanas ilgums vismaz 50 000 h;     - labierīcību telpās apgaismojumu jāparedz ar klātbūtnes sensoru. |  |
| 8.5. | **Slēdžu un rozešu tīkls:**   * + - papildus uzstādāmo slēdžu un rozešu markas jāparedz atbilstoši interjera projektam, bet kvalitātes līmenī JUNG AS 500 vai līdzvērtīgi;     - slēdžu montāžas augstums – precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - kontaktu montāžas augstums - precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - tehnoloģiskās rozetes jāizvieto atbilstoši tehnoloģiju uzdevumam;     - Objektā jāizmanto rozetes tikai ar zemējuma kontaktu- TN-C-S sistēma.     - rozešu skaitu un novietojums - precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā;     - darba vietu aprīkojumam jāuzstāda 4 EL rozetes katrai darba vietai;     - apspriežu zālēs aiz ekrāniem jāparedz 4 EL rozetes;     - EL un ESS-TD pieslēgvietas iespēju robežās jāgrupē zem viena rāmīša;     - cilvēku aizsardzībai pret noplūdes strāvām, atbilstoši LVS HD 60364 “Zemsprieguma elektroietaises” prasībām, jāparedz kombinētos noplūdstrāvas automātslēdžus, kas atslēdz bojāto ietaisi vai iekārtu no elektrības tīkla, ja noplūdstrāva pārsniedz normētu vērtību (ΔI=30 mA). Noplūdstrāvas aizsargslēdži jāparedz sekojošu elektrības patērētāju aizsardzībai:       * virtuves darba virsmas elektrības patērētājiem;       * visām iekārtām, kurām ir tiešais ūdens pieslēgums;       * elektrības apsildes kabeļiem;       * vispārējas nozīmes elektrības kontaktrozetēm ar aizsardzību līdz 20 A iekštelpās;       * visām ārējām pārvietojamām iekārtām ar aizsardzību līdz 32 A. |  |
| 8.6. | **Elektronisko sakaru sistēmas (ESS):** |  |
| 8.6.1. | **Datu tīkls:**   * detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * uz katru otro darba vietu jāparedz vismaz 2 Cat.6A datu pieslēguma vietas. Prasības attiecas tikai uz darba vietām, kurām nav iespējams nodrošināt pieslēgumus no esošā datu tīkla; * apspriežu zālēs jāparedz grīdas konstrukcijā iebūvētu kabeļu kanālu no apspriežu galda līdz ekrānam pie sienas. Kabeļu kanālam ir jābūt pietiekoši lielam, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams izvilkt HDMI kabeļus; * uz sienas aiz ekrāna, jāparedz 2 Cat.6A datu pieslēguma vietas; * pie apspriežu zāles ieejas durvīm uz sienas jāparedz 1 Cat.6A datu pieslēguma vietu telpu rezervēšanās sistēmas izvietošanai. Detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * jāparedz papildus 10 Cat.6A datu pieslēguma vietas video kameru uzstādīšanai. Detalizētas prasības precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * TD darbu apjomā jānorāda pozīcija, ka būvdarbu laikā izpildītājam ir jāveic esošā tīkla testēšana un bojāto tīkla elementu nomaiņa. * skapī jāuzstāda pietiekama garuma savienotājvadus, lai varētu savienot tīkla iekārtas jebkurā nepieciešamajā kombinācijā; * visi komutācijas skapji ir jāpieslēdz pie zemējuma kontūra. Skapja elementiem, komutācijas paneļiem un tīkla iekārtām ir jābūt savienotām ar zemējuma kontūru; * nepieciešams paredzēt bezvadu, rezervētu (Wi-Fi) tīkla pārklājumu visā Objektā  (t.sk. iekšpagalmā), pārklājuma zonas precizēt ar Pasūtītāju projektēšanas gaitā; * tīkla izvedi jāparedz no viena ražotāja instalācijas sistēmas; * pieslēgvietas izpildījumu (ražotājs un sērija) jāsaskaņo ar EL sadaļu; * dokumentācija - jānodrošina tīkla kabeļu sistēmas testēšana, marķēšana, sertificēšana kā arī jāizveido tīkla shēma. Tīklu var nodot ekspluatācijā, ja ir sekojoša dokumentācija: Vispārējais apraksts (instalācijas materiālu specifikācijas, visu stāvu shēmas ar sadales skapju struktūrshēmu ar kontaktligzdu izvietojumu); testa protokoli; * tīkla kabeļu galu marķējumiem ir jāatbilst iesniegtajām tīkla shēmām; * mērījumu rezultāti jāiesniedz Adobe® izstrādātā kompaktā dokumentu formātā – \*.PDF. |  |
| 8.6.2. | **Apsardzes signalizācija (AS):**  Jāpārskata esošo trauksmes pogu izvietojumu un skaitu Objektā, paredzot pogu demontāžu telpās, kurās tās atbilstoši telpu funkcionālajam plānojumam vairs nav nepieciešamas. |  |
| 8.6.3. | **Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (UATS):**  Telpās, kurās tiek veikta telpu pārplānošana atbilstoši projektēšanas uzdevumam, jāpārskata esošā UATS sistēma un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā sistēmas izmaiņu projektu (t.sk. paredzot atsevišķu devēju nomaiņu, ja mainījies telpas lietošanas mērķis). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Energoefektivitāte** | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 9.1. | TD izstrādē jāparedz atsevišķu sadaļu un vienkopus apkopotu informāciju, kas klasificē un precīzi definē ar Objekta energoefektivitāti saistītos būtiskos jautājumus. Visos TD risinājumos Izpildītājam ir maksimāli jāietver nepieciešamie tehniskie risinājumi un pielietojamie materiāli, kas nodrošinātu nepieciešamo Objekta energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu. |  |
| 9.2. | Saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 280 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-19 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”” ir jāsasniedz ≤ 90 kWh/m2 gadā. |  |
| 9.3. | Pagaidu sertifikātam jāpievieno pilns aprēķina pielikums atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 8.aprīļa noteikumiem Nr.222 “Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”. |  |
| 9.4. | Saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 8.aprīļa noteikumiem Nr.222 “Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi” TD jāpievieno sertificēta neatkarīgā eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pagaidu energosertifikāts atsevišķi katrai telpiski un funkcionāli norobežotai telpu grupai (ar atsevišķiem siltummezgliem un/vai uzskaites sistēmām), atsevišķi norādot:   * apkures siltuma enerģijas patēriņu; * ventilācijas siltuma enerģijas patēriņu; * enerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai; * elektroenerģijas patēriņu apgaismojumam; * elektroenerģijas patēriņu ventilācijai; * elektroenerģijas patēriņu citiem patērētājiem. |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**Nolikuma 7.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2023/54 (PROJEKTS)**

**par tehniskās dokumentācijas izstrādi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru ar Pasūtītāja valdes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.36/214 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā” (Nr.POSSESSOR/2023/54) (turpmāk – Iepirkums) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, pārbūves tehniskās dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) izstrādi (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) un iesniegto Piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), tajā skaitā:
      1. veikt Dokumentācijas sagatavošanas darbus;
      2. pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos;
      3. izstrādāt paskaidrojuma rakstu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, saskaņot ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem un iesniegt akceptēšanai būvvaldes funkcijas pildošā iestādē;
      4. ierosināt būvniecības ieceri un saņemt būvvaldes funkcijas pildošā iestādē būvniecības ieceres akceptu un atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi paskaidrojuma rakstā;
      5. sagatavot paredzamo Darbu izpildes laika un izmaksu aprēķinu;

1.1.6. nodot Pasūtītājam būvvaldes funkcijas pildošās iestādes saskaņotu tehnisko dokumentāciju Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) vidē, 2 (divos) oriģināleksemplāros parakstītā papīra formātā un identisku eksemplāru elektroniskā formātā (USB vai līdzvērtīgā datu nesējā - aprēķini, būvdarbu tāme, grafiskie materiāli un teksta dokumenti \*.pdf, \*.dwg \*docx un \*.xls formātā).

1. **IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **9 (deviņu) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā:

2.1.1. 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas Pasūtītājam iesniegts pilns ēkas interjera koncepcijas projekts;

2.1.2. 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izstrādāta Dokumentācija minimālā sastāvā un izdota būvatļauja;

2.1.3. 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izstrādāta Dokumentācija un iesniegta Pasūtītājam, lai veiktu Dokumentācijas ekspertīzi.

* 1. Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darba nodošanas un pieņemšanas akts (Līguma pielikums Nr.3).
  2. Ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanu autortiesības uz Dokumentāciju pāriet Pasūtītājam.

1. **LĪGUMCENA, LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Kopējā līgumcena par Darba izpildi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

3.2. Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantiju Līguma 3.3.1.apakšpunktā noteiktās avansa summas apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kura ir spēkā līdz Darba izpildes termiņa beigām. Pasūtītājam ir tiesības to izmantot, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.

3.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam šādā kārtībā:

3.3.1. avansa maksājumu (priekšapmaksu) 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas par Darba izpildi, kas veido \_\_­­­­­­\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantijas un rēķina saņemšanas dienas;

3.3.2. atlikušo līgumcenu par Darba izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma pielikums Nr.3) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;

3.3.3. ja Izpildītājs nav iesniedzis avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantiju un rēķinu Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par veikto Darbu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma pielikums Nr.3) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
      2. parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;
      3. veikt samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā termiņā;
      4. nodrošināt ekspertus būvekspertīzes veikšanai.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;
      2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;
      3. iesniegt Izpildītājam argumentētus iebildumus un pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem Dokumentācijā pēc Darba pieņemšanas, kā arī visā Darbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.
2. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
      3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      4. Darbu nodot ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu un iesniegt Pasūtītājam rēķinu atbilstoši iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2);
      5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;
      6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Dokumentācijā konstatētās kļūdas un trūkumus;
      7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un nenodot trešajām personām iegūtos dokumentus;
      8. nodrošināt, ka Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir spēkā esoša būvspeciālista civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
   2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Darba izpildei.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Ja Izpildītājs neizpilda vai nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas. Ja Darbs nav nodots noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamā maksājuma ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu.

6.2. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķina summas.

Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, ja Izpildītājs neizpilda Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies Izpildītājam veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam minētos maksājumus pamatojošus dokumentus.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

**7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

7.1. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.

7.3. Līgumā var tikt veikti grozījumi līdz 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, gadījumā, ja Darba izpildes laikā un pēc Dokumentācijas izstrādes nepieciešams veikt izmaiņas Dokumentācijā šādos gadījumos:

7.3.1. Līguma izpildes laikā ir radusies nepieciešamība veikt tādas izmaiņas Dokumentācijā, kuras sākotnēji Pasūtītājs nav paredzējis neprecīzu objekta 3D skenēšanas izejas datu uzmērījumu dēļ;

7.3.2. Līguma izpildes laika Pasūtītājam ir radusies objektīva nepieciešamība veikt izmaiņas Dokumentācijā, lai panāktu finansiāli vai funkcionāli labāku risinājumu vai kādu citu ieguvumu;

7.3.3. Līguma izpildes laikā ir radusies nepieciešamība veikt izmaiņas Dokumentācijā sakarā ar trešo pušu prasībām.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš, ja:

7.4.1. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Darbu neatbilstoši Līguma nosacījumiem;

7.4.2. ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Darba cenu;

7.4.3. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

7.4.4. ja Līgumā Pasūtītāja ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;

7.4.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

**8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

8.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties, sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

8.3. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.4. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.5. Par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu nomaiņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.

8.6. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22  Valdes loceklis K.Kociņš |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2023/54 par tehniskās dokumentācijas izstrādi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos Darbus (un ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Darba izpildi saistīto Dokumentāciju, t.sk.:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Darbs veikts pilnā apjomā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par veikto Darbu un iesniegtās Dokumentācijas kvalitāti.

5. Līgumcena par veikto Darbu ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā **\_\_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*). **Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Nolikuma 8.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2023/54 (PROJEKTS)**

**par autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuru ar Pasūtītāja valdes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.36/214 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Autoruzraugs**), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā” (Nr.POSSESSOR/2023/54) (turpmāk – Iepirkums) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Autoruzraugs** apņemas veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūves Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā(turpmāk – Objekts) būvdarbu veikšanas laikā (turpmāk – Būvdarbi) autoruzraudzību (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma sniegšanu **Autoruzraugs** veic saskaņā ar, bet neaprobežojoties tikai ar minēto, **Pasūtītāja** noslēgto līgumu ar Būvuzņēmēju par Būvdarbu veikšanu Objektā (turpmāk - Būvdarbu līgums) ciktāl tas ietekmē Pakalpojuma sniegšanu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izstrādāto projektu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Būvprojekts) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot visus šī Līguma noteikumus un Autoruzraudzības plānu.

1.3. **Autoruzraugs**, noslēdzot šo Līgumu, nodrošina autoruzraudzības mērķi - Būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā) autora tiesību īstenošanu un Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot Būvdarbu veicēju patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvprojekta, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumus Būvdarbu līguma izpildes gaitā.

1.4. Šī Līguma noslēgšana neatbrīvo **Autoruzraugu** no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga.

**2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.2. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summā ir iekļauta arī samaksa par Pakalpojumu sniegšanu, kas saistīti ar korekciju un papildinājumu veikšanu Būvprojektā, ja Būvdarbu laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Būvnormatīviem, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, vai ja uz to norāda **Pasūtītājs**.

2.3. Samaksa **Autoruzraugam** par Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu tiek ieskaitīta **Autoruzrauga** norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darbdienu laikā šādā kārtībā:

2.3.1. ikmēneša maksājums **\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā pēc attiecīgā Būvdarbu veikšanas periodā Būvuzņēmēja un **Pasūtītāja** Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprināta ikmēneša Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un abpusēji parakstīta Darbu nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 1.pielikums) un **Autoruzrauga** rēķina saņemšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 2.1.punktā norādīto summu 50% (piecdesmit procentu) apmērā ar plānotiem pilniem Būvdarbu mēnešiem (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

2.3.2. atlikusī summa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pēc Līguma 5.2.punktā minētā Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Autoruzrauga** rēķina saņemšanas.

2.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

2.5. Ja Būvdarbu veikšanas termiņš pārsniedz Līguma 6.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniegšanas termiņu papildus samaksa netiek veikta.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu Objektā veic visā Būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecības jomas reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un Būvdarbu atbilstību Būvprojektam. Sniedzot Pakalpojumu, **Autoruzraugs** nodrošina Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
   2. Pakalpojums tiek sniegts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai Būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot Būvdarbu procesā ieinteresētās puses par Pakalpojuma sniegšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai Būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Autoruzraugu** uz Objektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
   3. Sniedzot Pakalpojumu, **Autoruzraugs** izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
   4. **Autoruzraugs** 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienasiesniedz **Pasūtītājam** Būvprojekta civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku par  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR un maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par polises prēmijas apmaksu. Apdrošināšanas polise ir spēkā visā Līguma darbības laikā.
   5. **Autoruzraugs** 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienasiesniedz **Pasūtītājam** saskaņošanai Autoruzraudzības plānu, kas pēc abpusējas saskaņošanas kļūst par Līguma 2.pielikumu.
   6. **Autoruzrauga** pienākumi un tiesības:
      1. veikt autoruzraudzību Objektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot Būvprojekta realizāciju dabā;
      2. nodrošināt Objektu apsekošanu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā ne retāk kā reizi nedēļā;
      3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta arhitektonisko apjomu atbilstību Būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
      4. laikus pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu Objektā, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;
      5. atbilstoši kompetencei kontrolēt Būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi un Būvuzņēmēja izpildāmo Būvdarbu atbilstību Būvprojektam;
      6. pārbaudīt, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
      7. iesniegt **Pasūtītājam**, būvvaldes funkcijas pildošai iestādei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      8. brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Būvdarbus saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
      9. bez papildus samaksas, saskaņojot nepieciešamo darba izpildes laiku ar Pasūtītāju, veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošiem būvniecības jomas normatīvajiem aktiem, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, vai ja uz to norāda Pasūtītājs;
      10. nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi Objekta Būvdarbu laikā;
      11. bez papildus samaksas izstrādāt darba rasējumus, detalizācijas, ja tādi būs nepieciešami Būvprojekta precizēšanai Būvdarbu gaitā;
      12. ierasties uz Būvdarbu sanāksmēm (turpmāk – Sanāksmes) ar **Pasūtītāju**, Būvuzņēmēju un būvuzraugu, kurās tiek izskatīti jautājumi par Būvdarbu Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP), Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, darba drošību un Būvdarbos izmantoto materiālu un tehnoloģisko risinājumu saskaņošanu, kā arī lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz projektēšanu. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Sanāksmē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv;
      13. nodrošināt **Pasūtītāja** interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Līgumam;
      14. konsultēt **Pasūtītāju** jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu atskaitēm un rēķiniem. Pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz **Autoruzrauga** e-pasta adresi;
      15. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
      16. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā;
      17. kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
      18. Nodrošināt, ka atbildīgais **Autoruzraugs** paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai, ja Objekts ir realizēts atbilstoši Būvprojektam un ir izpildītas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktās prasības.
   7. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt **Autoruzraugu** piekļūšanu Objektam šī Līguma izpildes laikā;
      2. nodrošināt **Autoruzraugu** ar visu nepieciešamo dokumentāciju Pakalpojuma sniegšanai Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Autoruzrauga** tiesības ar Būvdarbu veicējiem;
      3. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojuma veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      4. par tikšanos Objektā **Pasūtītājam** jāinformē **Autoruzraugs** 2 (divas) darbdienas iepriekš;
      5. pieņemt no **Autoruzrauga** tā kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu;
      6. norēķināties ar **Autoruzraugu** par veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. pārtraukt noslēgto Līgumu ar **Autoruzraugu** Līguma 7.sadaļā noteiktajos gadījumos.
   8. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
   9. Pakalpojuma veikšanai **Autoruzraugs** Līguma izpildei norīko sertificētu speciālistu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arhitekta prakses sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_\_), tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus **Autoruzrauga** ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt norādīto speciālistu, **Autoruzraugs** nekavējoties nodrošina citu speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par attiecīgā Būvprojekta autentisku īstenošanu atbilstoši spēkā esošo būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par **Pasūtītājam** vai Būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
   3. **Autoruzraugs** neatbild par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja Būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
   4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
3. **PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. **Autoruzraugam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Autoruzraugs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanai. **Autoruzraugs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību Objektā.
   2. Līguma izpildi no **Autoruzrauga** puses apliecina Pušu parakstīts Darba pieņemšanas un nodošanas akts. **Autoruzraugs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu Darba pieņemšanas un nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Autoruzraugam** motivētu atteikumu pieņemt veikto Pakalpojumu.
   3. Ja, pieņemot Pakalpojumu, **Pasūtītājs** izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. **Autoruzraugam** ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.
   4. Pieņemot Pakalpojumu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt veikto Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī Līguma 8.2. punktā noteikto līgumsodu par samaksas termiņa kavējumu.
   5. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo **Autoruzraugu** no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
   1. **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas e-pastā saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu līguma noslēgšanu, kurā norādīts konkrēts Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas laiks.
   2. Pakalpojumu **Autoruzraugs** sniedz no Būvdarbu līguma noslēgšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma nosacījumiem.
   3. Līgumu var grozīt vai papildināt (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus), Pusēm par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abas Puses vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
   4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Pakalpojuma sniegšanu, **Autoruzraugam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Autoruzrauga** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina **Autoruzrauga** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma grozījumiem.
5. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Pakalpojuma izpildes, savstarpēji par to vienojoties.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Autoruzraugu**:
      1. ja **Autoruzraugs** nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka **Autoruzraugs** 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
      2. ja **Autoruzraugs** neievēro Būvprojekta vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      3. Ja **Autoruzraugs** zaudē Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās licences, kas noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos;
      4. ja **Autoruzraugs** nesadarbojas ar **Pasūtītāju** un/vai Būvuzņēmēju, proti, netiek sniegta Būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā informācija 2 (divu) darbdienu laikā;
      5. ja **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Autoruzraugs** ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes termiņu neievē­ro­ša­nu;
      6. ja netiek nodrošināta **Autoruzrauga** pārstāvja piedalīšanās Sanāksmē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma;
      7. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Autoruzraugs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, un ir radušās pamatotas šaubas par tā spējām pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
      8. **Autoruzraugs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana, saimnieciskās darbības apturēšana, darbības izbeigšana);
      9. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   3. **Autoruzraugam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) kalendārās dienasiepriekš gadījumos, ja:
      1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Autoruzraugam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti būvniecības jomā (un tas ir bijis par iemeslu sniegtā Pakalpojuma neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
      2. **Pasūtītāja** darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   4. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas **Autoruzraugam**.
   5. **Autoruzraugs** 10 (desmit) dienu laikā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā **Pasūtītājam** līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja **Pasūtītājs** nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz **Autoruzraugam** Līgumā noteikto saistību izpildi, **Autoruzraugs** var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka **Pasūtītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga **Autoruzrauga** paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu **Autoruzraugam** vai novērsis šķēršļus **Autoruzrauga** Līgumā noteikto saistību izpildei.
   7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

**8. LĪGUMSODI**

* 1. **Autoruzraugs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no kopējās līgumcenas par katru reizi, kad nav ieradies Objektā **Pasūtītāja** norādītājā laikā, to fiksējot Sanāksmes protokolā.
  2. Ja **Pasūtītājs** neveic **Autoruzraugam** maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Autoruzraugs** var prasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.

Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.

* 1. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  2. Gadījumā, ja **Autoruzraugs** aizkavē šajā Līgumā paredzēto Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņu vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas maksā **Pasūtītajam** līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.

Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamā maksājuma ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu.

* 1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
  2. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1.-7.2.8.apakšpunktos minēto iemeslu dēļ, **Pasūtītājs** var prasīt no **Autoruzrauga** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.
  3. Ja **Autoruzraugs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Autoruzraugs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **NEPĀRVARMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī Līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
   2. Ja iestājas Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi, Pusei bez kavēšanās jāpaziņo par to otrai Pusei (rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā Līgumā paredzētos pienākumus.
   3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 10.1.punktā minētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumos, kas minēti Līguma 10.1.punktā, šī Līguma izpildes termiņš tiek novirzīts atbilstoši tam, cik ilgi darbojas šie apstākļi vai to sekas.
   5. Gadījumos, kad Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai pie to iestāšanās kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Autoruzrauga** sniegtā Pakalpojuma kļūst nevajadzīga vai neiespējama un attiecīgā Puse nevēlas turpināt šī Līguma darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, šis Līgums tiek lauzts, un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski saņemto Pakalpojumu.
2. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Pusēm ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Puse, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otrai Pusei šajā sakarā var rasties.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats - kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to ar visu savu mantu.
   5. Papildus Līgumam, Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
   6. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. **Autoruzrauga** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līgumā izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Darba pieņemšanas un nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
   9. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
3. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Autoruzraugs:** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22  Valdes loceklis K.Kociņš |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/54**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Autoruzraugs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Autoruzraugs saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2023/54 (turpmāk – Iepirkuma līgums) par autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas pārbūvei Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, būvdarbu veikšanas laikā laika posmā no 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda attiecīgo mēnesi)* ir sniedzis visus Iepirkuma līgumā noteiktos Pakalpojumus (un ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju *– attiecas uz gala Darba nodošanas un pieņemšanas aktu*, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu (un iesniegto dokumentu kvalitāti un dokumentāciju *– attiecas uz gala Darba nodošanas un pieņemšanas aktu*).

5. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu attiecīgajā laika periodā ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā **\_\_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*). **Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Autoruzraugs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)
2. Attiecas uz īslaicīgu profesionālo pakalpojumu reglamentētajā profesijā sniegšanas regulējumu (Ministru kabineta 2021.gada 21.janvāra noteikumi Nr. 47 "Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtība Latvijas Republikā reglamentētā profesijā") [↑](#footnote-ref-3)
3. Katrs speciālists var pildīt ne vairāk kā 2 (divas) no 12.7.punktā minētajām projekta lomām, izņemot 12.7.1. un 12.7.2.apakšpunktā noteiktos speciālistus, kuri var pildīt tikai katrs savu projekta lomu. [↑](#footnote-ref-4)