**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:**  | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2023/21**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN):  | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. CPV kods:[70330000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8067/clasif/main/) (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkuma procedūru: | Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv Eva Jonāse 67021336, Eva.Jonase@possessor.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu: | Ina Kravale 67021432,Ina.Kravale@possessor.gov.lv |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2023.gada 8.maija** **plkst.11.00**

|  |  |
| --- | --- |
|  9. Publicēšanas datums  |  |
| **13.04.2023.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2023.gada 13.aprīlī

ar protokolu Nr.13

**Nr.POSSESSOR/2023/21**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets – valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.0100 103 0216, uzraudzība un uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21.

2.4. CPV kods: [70330000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8067/clasif/main/) (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).

2.5. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.8. Paredzamā līgumcena: līdz 24’000 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Kontaktpersonas par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336.

3.2. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu un iespēju apsekot objektu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām: Nekustamo īpašumu departamenta īpašuma aģente Ina Kravale, e-pasts: Ina.Kravale@possessor.gov.lv, tālr. 67021432.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir tiesības un pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Birzes iela 2, Rīga, LV - 1016.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **2 (divi) gadi no 2023.gada 26.maija.**

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2023.gada 8.maija, plkst.11:00**

EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2023.gada 8.maijā, plkst.15.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

11.2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir vismaz 2 (divu) gadu nepārtraukta pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā. Ar līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot vismaz 1 (viena) nekustamā īpašuma ar kopējo platību ne mazāk kā 20 ha uzraudzība un uzturēšana.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (uzraugāmā nekustamā īpašuma nosaukums un platība, veiktie darbi saistībā ar nekustamā īpašuma uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus) (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums. | Pretendents Tehnisko piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums) sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām, pievienojot aprakstu par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu.Aprakstā par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu Pasūtītājs vēlas redzēt Pretendenta kā nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nozares speciālista ieteikumus un rekomendācijas nekustamā īpašuma saglabāšanai (piemēram, norādot veicamos darbus) un attīstībai (piemēram, norādot apmeklētāju piesaistes iespējas kultūrvēsturiskam objektam). |
| 12.6. | Pretendents ir apsekojis dabā nekustamo īpašumu Birzes ielā 2, Rīgā. Apskates dienu un laiku pretendentiem jāsaskaņo ar Nekustamo īpašumu departamenta īpašuma aģenti I.Kravali (e-pasts: Ina.Kravale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021432). | Apliecinājums par nekustamā īpašuma apsekošanu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.7. | Pretendenta Finanšu piedāvājums.  | Pretendents Finanšu piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. |
| 12.8. | Pretendentam jāapdrošina vispārējā civiltiesiskā atbildība ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*). | Pretendents iesniedz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi vai rakstisku apliecinājumu, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu. |

**13. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs:**

13.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.11.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām.

13.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma  42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42.panta ceturtās daļas 2.punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43.panta noteikumus.

13.6. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.6.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.6.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.6.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.6.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

13.7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Kopējā paredzamā līgumcena (C)** – kritērijs tiek vērtēts pēc Finanšu piedāvājumā norādītās paredzamās līgumcenas diviem gadiem.Maksimālais punktu skaits - 80 | 80 | Saskaņā ar formulu: $C=\frac{C(zem)}{C\left(pied\right) }×80$, kur C – piešķirto punktu skaitsC(zem) – viszemākā piedāvātā kopējā paredzamā līgumcena diviem gadiem.C(pied) – Pretendenta piedāvājuma kopējā paredzamā līgumcena diviem gadiem. |
| **Pretendenta pieredze (P)** – kritērijs tiek vērtēts pēc pretendenta norādītās pieredzes par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu uzraudzības un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu.Maksimālais punktu skaits - 20 | 20 | Pretendentam noteiktais punktu skaits tiek piešķirts, ja papildus 12.4.punktā izvirzītajām prasībām attiecībā uz Pretendenta pieredzi, tas ir veicis 2 (divu) un vairāk valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu uzraudzību un uzturēšanu. |
| 10 | Pretendentam noteiktais punktu skaits tiek piešķirts, ja papildus 12.4.punktā izvirzītajām prasībām attiecībā uz Pretendenta pieredzi, tas ir veicis 1 (viena) valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa uzraudzību un uzturēšanu. |

**S = C + P**

13.8. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Kopējā paredzamā līgumcena (C).

13.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.10. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**14. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu:**

14.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

14.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**15. Iepirkuma komisijas tiesības:**

15.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

15.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

15.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

15.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

15.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

15.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais.

15.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**16.  Pretendenta tiesības:**

16.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

16.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi;

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

5.pielikums – Apliecinājums par nekustamā īpašuma apsekošanu;

6.pielikums – Līguma un nodošanas un pieņemšanas akta projekts.

**1.pielikums
Nr.POSSESSOR/2023/21**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

*Pēdējās aktualizācijas datums: 2023.gada 13.aprīlis*

Nodrošināt valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.0100 103 0216, ikdienas uzraudzību un uzturēšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamā īpašuma sastāvs** | Nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216, kas sastāv no zemes vienības 205982 m2 platībā un divdesmit piecām būvēm:* 1. kazemāti (kadastra apzīmējums 01001030143 068, 01001030143 070, 01001030143 072, 01001030143 073, 01001030143 077, 01001030143 082)
	2. bumbu patvertne (kadastra apzīmējums 01001030143 069);
	3. tualete (kadastra apzīmējums 01001030143 071);
	4. garāža (kadastra apzīmējums 01001030143 074);
	5. kompresoru ēka (kadastra apzīmējums 01001030143 080);
	6. darbnīca (kadastra apzīmējums 01001030143 081, kadastra apzīmējums 01001030143 084);
	7. šķūnis (kadastra apzīmējums 01001030143 083);
	8. komandanta ēka (kadastra apzīmējums 01001030143 086);
	9. sarga māja (kadastra apzīmējums 01001030143 087);
	10. administratīvā ēka (kadastra apzīmējums 01001030143 088);
	11. noliktava darbnīca (kadastra apzīmējums 01001030143 089, 01001030143 090, 01001030143 091, 01001030143 094);
	12. laboratorijas korpuss (kadastra apzīmējums 01001030143 093);
	13. transformatoru apakšstacija (kadastra apzīmējums 01001030143 095);
	14. baznīca (kadastra apzīmējums 01001030143 097);
	15. katlu māja (kadastra apzīmējums 01001030143 098);
	16. kultūrvēsturiskā ēka (kadastra apzīmējums 01001030216 001)
 |
| **Veicamo darbu apraksts** | 1. Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību, t.sk. ekspozīcijas telpu un tajā esošo priekšmetu, uzraudzību un saglabāšanu esošajā stāvoklī.
2. Veikt nekustamā īpašuma ieejas vārtu regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā laikā, kad tas ir slēgts.
3. Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma sniedzējam iespēju uzturēties nekustamā īpašuma teritorijā esošajā darbnīcas ēkā (būves kadastra apzīmējums 010010 0143 081), turēt tajā darba izpildei nepieciešamos rīkus un līdzekļus.
4. Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu un uzraudzību nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā.
5. Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.).
6. Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu ~4000 m2 (8 reizes sezonas laikā).\*
7. Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. Pasūtītājs nodrošina ikdienas cieto sadzīves atkritumu izvešanu 2 reizes mēnesī (konteinera tilpums 0.66 m3).
8. Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem ~1350 m2 (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega).\*
9. Gājēju taku (virs vaļņiem) pļaušana ~1135 m (2 reizes sezonas laikā).\*
10. Divu ravelīnu (sala starp diviem bastioniem) uzkopšana (2 reizes sezonas laikā)\*.
11. Nodrošināt “toi” tipa tualetes uzstādīšanu un izvešanu ne mazāk kā 2 reizes mēnesī sezonas laikā (aprīlis-oktobris).
12. Veikt nelielus remontdarbus, kas saistīti ar teritorijas nožogojuma uzturēšanu kārtībā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos nekustamajā īpašumā.\*
 |
| **Papildus prasības pakalpojuma sniegšanai** | 1. Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus.
2. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu.
3. Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.
 |

\*Par minētajiem veicamajiem darbiem Pasūtītājs sniegs detalizētu informāciju nekustamā īpašuma apskates laikā.

**2.pielikums
Nr.POSSESSOR/2023/21**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti****(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216, uzraudzību un uzturēšanu saskaņā ar šī Iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju.

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā** **(Daugavgrīvas cietoksnis)** | **Pakalpojuma līgumcena\*****EUR bez PVN** |
| Kopējā līgumcena **vienā mēnesī**: |  |
|  |
| Kopējā līgumcena **divos gados:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Kopā EUR ar PVN:** |  |

\*Finanšu piedāvājumā ietvertas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu nodrošināšanu, un visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

3.2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.4. Apliecinām, ka:

3.4.1. uz Pretendentu (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli;

3.4.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;

3.4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.4.4. mums ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

3.4.5. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.4.6. gadījumā, ja tiksim atzīti par Iepirkuma uzvarētāju, apņemamies noslēgt līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) (vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu);

3.4.7. esam veikuši nekustamā īpašuma apsekošanu dabā;

3.4.8. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

4.Informācija vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3.pielikums
Nr.POSSESSOR/2023/21**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

Pretendenta pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.5.punkta prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**(Uzraugāmā nekustamā īpašuma nosaukums, platība, tajā veikto darbu apraksts (norādot adresi), pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma sniegts)  | **Pakalpojuma saņēmējs** (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm** (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/21**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216, ikdienas uzraudzība un uzturēšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 1. | Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību, t.sk. ekspozīcijas telpu un tajā esošo priekšmetu, uzraudzību un saglabāšanu esošajā stāvoklī |  |
| 2. | Veikt nekustamā īpašuma ieejas vārtu regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā laikā, kad tas ir slēgts. |  |
| 3. | Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. |  |
| 4. | Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. |  |
| 5. | Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.). |  |
| 6. | Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu ~4000 m2 (8 x sezonas laikā). |  |
| 7. | Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. |  |
| 8. | Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem ~1350 m2 (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega). |  |
| 9. | Gājēju taku (virs vaļņiem) pļaušana ~1135 m (2 x sezonas laikā). |  |
| 10. | Divu ravelīnu (sala starp diviem bastioniem) uzkopšana (2 x sezonas laikā)\*. |  |
| 11. | Nodrošināt “toi” tipa tualetes uzstādīšanu un izvešanu ne mazāk kā 2 x mēnesī sezonas laikā (aprīlis-oktobris). |  |
| 12. | Veikt nelielus remontdarbus, kas saistīti ar teritorijas nožogojuma uzturēšanu kārtībā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos nekustamajā īpašumā. |  |
| 13. | Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus. |  |
| 14. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 15. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |

**Pielikumā:** apraksts par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5.pielikums
Nr. POSSESSOR/2023/21**

**APLIECINĀJUMS PAR NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA APSEKOŠANU**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/21

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā Iepirkuma prasībām esam veikuši nekustamā īpašuma – valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216, apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| **Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā)** |  |  |

Pretendents apliecina, ka ir klātienē iepazinies un izpētījis Līguma izpildes vietu un nekustamo īpašumu un apsekošanas laikā ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju par sniedzamā pakalpojuma apjomu un “raksturu”, un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un pakalpojuma izpildi.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**6.pielikums
Nr. POSSESSOR/2023/21**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2023/21 (PROJEKTS)**

**par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu**

datums\*

 **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuru saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.36/214 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uziepirkuma „Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzība un uzturēšana” (POSSESSOR/2023/21) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu tehnisko aprīkojumu, materiāliem un darbaspēku veikt Pasūtītāja valdījumā esošā **valsts** **nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra Nr.01001030216** (turpmāk - Objekts), uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Izpildītājam Objekts dabā ir ierādīts un zināms.

1.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks: **2 (divi) gadi** **no 2023.gada 26.maija.**

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Paredzamā kopējā līgumcena par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
	2. Par Pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam mēneša līgumcenu - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	3. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiks veikta katru mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3.pielikums) abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķina summas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības:

3.1.1. iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ierasties Objektā, lai veiktu Izpildītāja Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes kontroli;

3.1.2. konstatējot, ka Izpildītājs nav veicis Objekta teritorijas uzraudzību un uzkopšanas darbus pienācīgi, par šo faktu sastādīt aktu un ieturēt līgumsodu 50 EUR (piecdesmit) apmērā no mēneša līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto nepienācīgi uzraudzības ietvaros veikto Objekta uzturēšanas un uzraudzības gadījumu, kas fiksēts Pasūtītāja sastādītajā aktā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās mēneša līgumcenas. Līgumsods piemērojams tikai gadījumā, ja Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā nav novērsis Pasūtītāja defekta aktā norādītos trūkumus. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamā maksājuma ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu;

3.1.3. uzdot Izpildītājam novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta uzraudzību vai noteiktās teritorijas uzkopšanu;

3.1.4. vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam;

3.1.5. ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzraudzību un uzturēšanu.

* 1. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Objektā Līguma 1.pielikumā noteikto Pakalpojumu ar saviem materiāliem un darbarīkiem;

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un Pasūtītāja kontaktpersonas (Informācijas birojs – tālrunis 67021358, Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma – tālrunis 2948638, Nekustamo īpašumu departamenta īpašuma aģente Ina Kravale - tālrunis 67021432);

4.1.3. ierasties Objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma un nodrošināt Objekta atvēršanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.4. 1 (viena) mēneša laikā segt visus zaudējumus, kas nodarīti Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. veikt arī attiecīgo dienestu uzlikto administratīvo sodu apmaksu, kuri piemēroti saistībā ar Objekta nepienācīgu uzraudzību vai piegulošās teritorijas uzturēšanu;

4.1.5. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.1.2.apakšpunktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta teritorijas uzkopšanu;

4.1.6. nodrošināt, ka visā Līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*).

4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.

**5. NEPĀRVARAMĀ VARA**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informē otro Pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**6. CITI NOSACĪJUMI**

6.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.

6.3. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš, ja:

6.4.1. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma nosacījumiem;

6.4.2. ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Pakalpojuma cenas;

6.4.3. ja Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

6.4.4. ja Līgumā Pasūtītāja ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;

6.4.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība Līgumā minētā Pakalpojuma veikšanai, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus Tehniskajā specifikācijā un sniegšanas kārtībā.

6.6. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam.

6.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

6.8. Visi strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja abas Puses nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.9. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildes laikā: Nekustamo īpašumu departamenta īpašuma aģente Ina Kravale, e-pasts: Ina.Kravale@possessor.gov.lv, tālr. 67021432; Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma – tālrunis +371 29468638, e-pasts; Andris.Timma@possessor.gov.lv.

6.10. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22 |  |
| Valdes loceklis K.Kociņš |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

\*Līgums parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/21**

**DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2023/21 par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Līgums) (periods no līdz) ir veicis Objekta Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu.

2. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pasūtītājam nav iebildumu par veiktā Pakalpojuma kvalitāti.

4. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” Administratīvā departamenta vadītāja I.PurmaleFinanšu departamenta vadītāja J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)